



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
UNIDAD DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS



GUÍA: FIRMA Y PRESENTACIÓN



ICSOE INFORMATIVA DE CONTRATOS DE SERVICIOS U OBRAS ESPECIALIZADOS

VERSIÓN 1.0

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN.

AGOSTO, 2021.





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN
UNIDAD DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS



INTRODUCCIÓN.

Como sabes es obligación de los prestadores de servicio o ejecutores de obra especializados, informar cuatrimestralmente al IMSS sobre los contratos que hayan celebrado en el periodo a reportar.

En ese contexto, en la presente guía se dan a conocer los pasos que debe realizar el contratista para firmar su informativa y presentar la información al IMSS, y así dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 15 A párrafo tercero de la Ley del Seguro Social.

Cabe mencionar que el presente documento, tiene una finalidad didáctica y orientativa.





FIRMA Y PRESENTACIÓN.

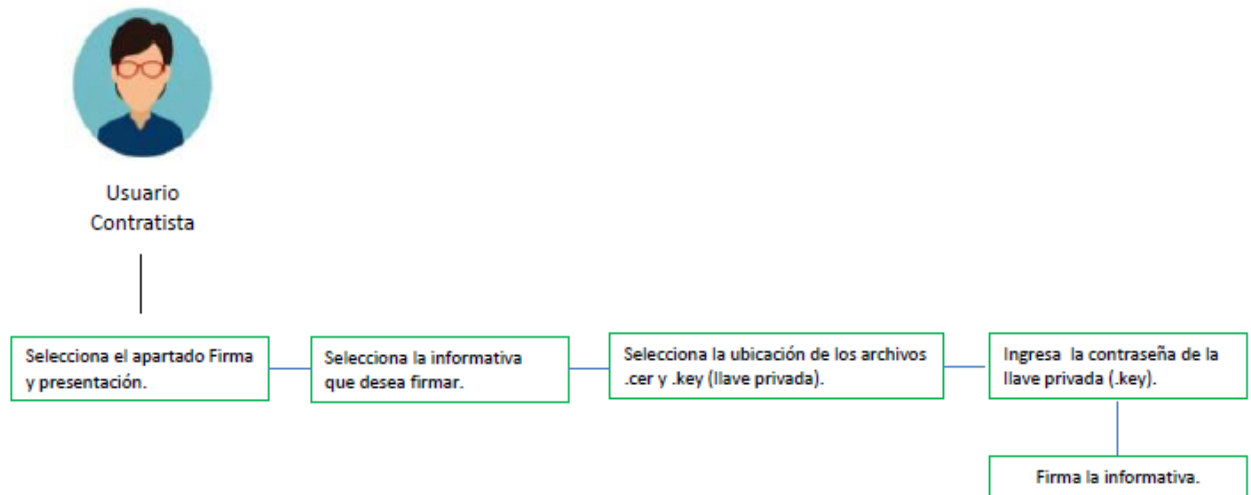


Imagen 3.0 Flujo Firma y Presentación





Como ya se ha mencionado, la informativa puede estar compuesta de uno o más contratos, en este sentido, cada que se concluya la captura de la información de un contrato, puedes enviarlo al contratista para firma, sin embargo, el contratista debe firmar la informativa hasta que tenga todos los contratos que la conforman.

Ahora bien, si eres capturista, al concluir el registro de la información de los contratos, podrás visualizar el apartado Resumen, a través del cual, si así lo requieres, puedes modificar la información antes de enviarla al contratista para firma.

1.- Selecciona el botón **Regresar**, el aplicativo mostrará la pantalla anterior, es decir del apartado Resumen regresará a Trabajadores, Contrato, Contratante o Contratista.





INFORMATIVA DE CONTRATOS DE SERVICIO U OBRA ESPECIALIZADOS - IMSS

Perfil del usuario

RESUMEN

CONTRATO DE SERVICIOS U OBRA ESPECIALIZADOS.

RFC	Denominación o razón social / Nombre completo	Rol Contratista		
Año 2021	Cuatrimestre Segundo	Periodo a informar Mayo - Agosto	Tipo de Informativa Normal	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Contratista	Contratante	Contrato	Trabajadores	Resumen

Periodo

Año	Cuatrimestre	Tipo
2021	Mayo - Agosto	Normal

Datos del contratante

RFC	Denominación o razón social	Cuentas electrónicas	Celular
-----	-----------------------------	----------------------	---------

Teléfono fija

Domicilio social contratante

Código postal	Entidad federativa	Delegación o municipio	Colonia
06800	CIUDAD DE MÉXICO	CUAUHTÉMOC	
Localidad	Tipo de localidad	Número de la calle o localidad	Número interior
CUAUHTÉMOC	EJE VIAL	1 NORTE (JOSÉ ANTONIO ALZATE)	
Número exterior	Entre la calle de	Y la calle de	
	1 NORTE (IGNACIO LÓPEZ RAYÓN) (HEROES DE GRANADITAS)	1 NORTE (IGNACIO LÓPEZ RAYÓN) (HEROES DE GRANADITAS)	

Imagen 3.1. Resumen de la Informativa parte 1





Domicilio convencional contratante

Código postal	Entidad federativa	Delegación o municipio	Colonia
07700	CIUDAD DE MÉXICO	GUSTAVO A. MADERO	
Localidad	Tipo de localidad	Nombre de la calle o vialidad	Número interior
GUSTAVO A. MADERO	CERRADA	1 AMISTAD	54
Número exterior	Entre la calle de	7 la calle de	
	1 AMISTAD	1 DE AGOSTO	

Datos del contrato

Pala provisional del contrato	Objeto del contrato	Servicio u obra especializada contratada	Fecha de inicio del contrato
PA250000528	2021, se incorporó la prohibición de la subcontratación de personal y se estableció, de manera excepcional, que únicamente se pueden subcontratar servicios.	2021, se incorporó la prohibición de la subcontratación de personal y se estableció, de manera excepcional, que únicamente se pueden subcontratar servicios.	29/05/2021

Fecha fin del contrato

Trabajadores

NRA	CUSD	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Salario base de cotización	Fecha de inicio del servicio
					1	29/05/2021
					10	29/05/2021
					10	29/05/2021
					10	29/05/2021
					20	29/05/2021

Mostrar por página: 5 1 - 5 de 10

Regresar Enviar al contratista Enviar Notificación al Contratista

Miércoles 17/1

Imagen 3.1.1 Resumen de la Informativa





2.- Una vez que revises y determines que la información capturada es correcta y está completa, da clic en el botón **Enviar a firma**.



Imagen 3.2 Botón Enviar a Firma

3.- El aplicativo mostrará una pregunta para asegurar que deseas enviar a firma. Al dar clic en el botón **Sí** la estarás enviando a firma.

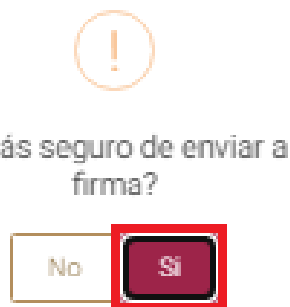


Imagen 3.3 Mensaje de confirmación

4.- El aplicativo mostrará una pantalla con el folio provisional del contrato enviado a firma, da clic en el botón **Ok**.





Alerta

El contrato con folio provisional PA21P00001 fue enviado a firma de forma exitosa.

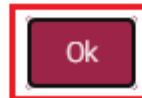


Imagen 3.4 Botón OK Folio provisional

5.- Si eres contratista, para poder visualizar el Detalle de la Informativa, dirígete al Submenú **Firma y presentación** del menú **Informativa**, situado en la parte media superior izquierda.

- ☰ Minimizar
- 🏠 Inicio
- 👤 Administración ▾
- 📄 Informativa ▲
 - Información del contratista
 - Registrar informativa
 - Contrato(s) en captura
 - Firma y presentación
 - Informativas Presentadas
 - Consulta de informativas





Imagen 3.5 Submenú Firma y Presentación



Imagen 3.6 Pantalla Firmar Informativa

6.- Ahora bien, si deseas realizar alguna modificación deberás dar clic en el ícono de la casilla **Acciones** y posteriormente en el botón **Devolver Informativa**.

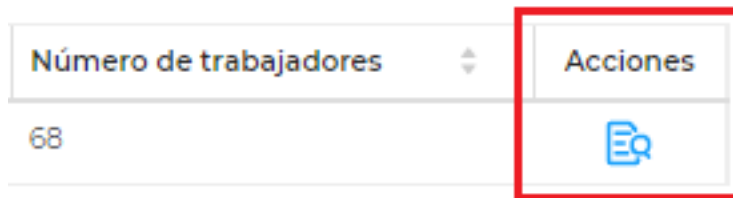


Imagen 3.7 Icono Acciones Detalle de la informativa

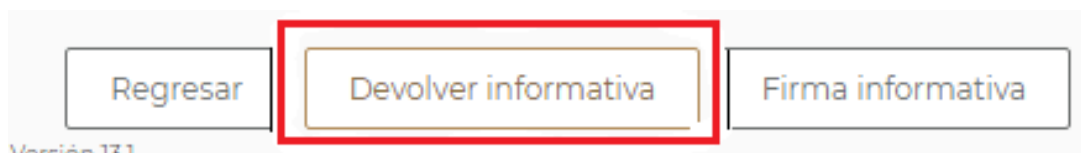


Imagen 3.8 Botón Devolver Informativa





7.- En caso de que el contratista éste de acuerdo con la información, debe dar clic en el botón **Firmar Informativa**.



Imagen 3.9 Botón Firmar Informativa

8.- A continuación visualizará la pantalla para ingresar los archivos .cer y .key (llave privada) y contraseña de la llave privada de la E-Firma. Una vez ingresados, da clic en el botón **Validar**.

Imagen 3.10 Pantalla Firma Electrónica





Firmado FIEL

RFC*: PEM210700000

Certificado*: No se eligió archivo

Llave privada*: No se eligió archivo

Contraseña de la Llave privada*: contraseña

Imagen 3.11 Firmado E-Firma

9.- Una vez validados los archivos, podrás visualizar la leyenda **“La validación de la FIEL fue exitosa”**, entonces podrás dar clic en el botón **Firmar**.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Minimizar Inicio Administración Informativa

Información del contratista
Registrar informativa
Contrato(s) en captura
Firma y presentación
Informativas Presentadas
Consulta de Informativas

INFORMATIVA DE CONTRATOS DE SERVICIO U OBRA ESPECIALIZADOS – IMSS

Firma electrónica Perfil del usuario

RFC: PEM210700000 Denominación o razón social / Nombre completo: PERSONA MORAL, S.A. DE C.V. Rol: Contratista

Firma digital

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA
Firmado FIEL

RFC*: PEM210700000
Certificado*: PEM210700000.cer
Llave privada*: PEM210700000.key
Contraseña de la Llave privada*: *****

La validación de la FIEL fue exitosa.

*Campos obligatorios



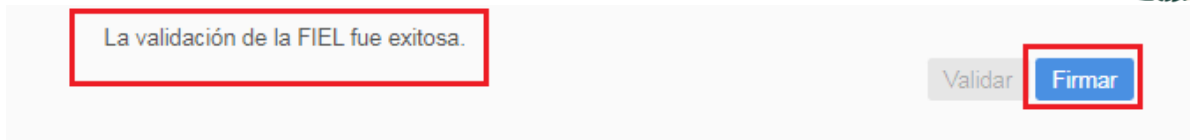


Imagen 3.12 Validación FIEL botón Firmar

10.- El sistema te mostrará un mensaje, donde te confirmará que la informativa fue firmada de manera exitosa, mostrando en este mensaje el folio definitivo de la informativa, deberás dar clic en el botón **Aceptar**



Imagen 3.13 Mensaje Firma exitosa.





11.- Para que puedas obtener el acuse de esta informativa dirígete al menú **Informativa**, y en el submenú **Informativas presentadas**, en la **Bandeja de trabajo** encontraras una columna llamada **Acciones** donde podrás ver o descargar el acuse correspondiente.

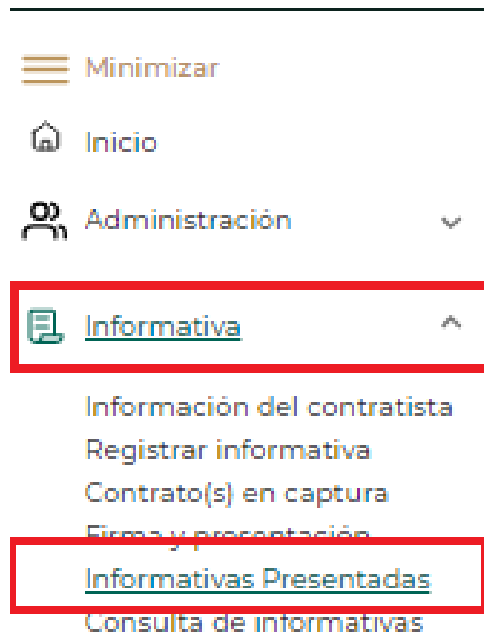


Imagen 3.14 Submenú informativas presentadas

Bandeja de trabajo

Selecciona el contrato que deseas recuperar y la acción a realizar

Año	Cuatrimestre	Folio definitivo de la informativa	Mes inicial	Mes final	Tipo de informativa	Fecha y hora de presentación	Contratos relacionados	Número de trabajadores	Acciones
2021	Primero	C210000132	Abril	Abril	Normal		1	341	

Imagen 3.15 Columna Acciones

