



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE DELEGACIONES
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

M

México, D.F., 03 OCT. 2012

Oficio Núm. 09 B5 44 1411/ 9784

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
POR HABER LLEGADO RECIBOS DE
LAS 11:00 P.M. DE LA SECRETARÍA DE
RECIBIDA A LAS 11:00 P.M.

OCT. 9 2012

UNIDAD DE CORRESPONDENCIA

RECIBIDO

Doctora
Aurora Gómez Galvarriato Freer
Directora General del Archivo
General de la Nación
Presente

Me permito someter a la autorización de ese Archivo General de la Nación a su cargo, la baja de los archivos de carácter **administrativo en original**, ubicadas en la **Delegación Estatal del IMSS con sede en Morelos**, correspondientes a 3 áreas generadoras, que a continuación se describen en virtud que los documentos en cuestión **prescribieron en sus valores primarios**.

- **Asesoría Delegacional; 1 foja; 1999 a 2001; 5 cajas; 125 Kilogramos aproximadamente.**
- **Jefatura de Servicios Jurídicos; 1 foja; 1986 a 2001; 26 cajas; 650 Kilogramos aproximadamente.**
- **Jefatura de Prestaciones Médicas; 2 fojas; 1998 a 2002; 25 cajas; 625 Kilogramos aproximadamente.**


IMSS
DIA SERVICIOS JURIDICOS
AREA DE CORRESPONDENCIA
OFICINA GENERAL
R 09 OCT 2012
RECIBIDO
PARA SU DESPACHO EN EL VALLE DE MEXICO

.../2

89, 90 y 91/12.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente
La Titular de la División



Jazmín Reyes Valencia

Anexos: 1 a 13

Con copia:
-Ing. Ismael Ortega Cardona.- Jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales- Delegación Estatal del IMSS en Morelos.- Se entrega copia por sistema de correspondencia.

JRVMARZ/sfmg*



No. de Volante Descargo 2012000384

89, 90 y 91/12



Acc 2013000034



2013002749



DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
OFICIO NÚM. "DSNA/0021/13" 20130000 28 B.F.
EXPEDIENTE NÚM. 17S.3.1/23.5/3108/12
ASUNTO: Dictamen de Valoración Documental.
México, D.F., a 22 de marzo de 2013.

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano".

LIC. JAZMÍN REYES VALENCIA
TITULAR DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
PRESENTE

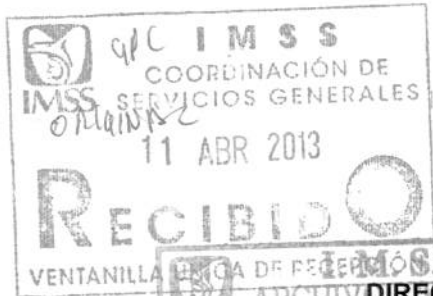
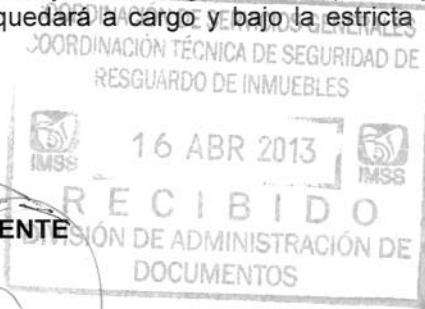
1158

En atención a su oficio 09 B5 44 1411/9784, de fecha 03 de octubre de 2012, en el que solicita se dictamine el destino final de la documentación perteneciente a la Delegación Estatal en Morelos (Asesoría Delegacional, Jefatura de Servicios Jurídicas y Jefatura de Prestaciones Médicas), le comunico que una vez efectuado el análisis de las series de los inventarios, de las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración, consideramos viable su baja definitiva como patrimonio nacional.

Con base en las atribuciones que concede a este Archivo General de la Nación el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la Ley Federal de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, entregamos un original del Acta de Baja Documental Núm.0011, misma que le autoriza a proceder formalmente conforme a los criterios que se describen a continuación:

- 1.- Que se cumplan los tiempos establecidos por el Catálogo de Disposición Documental de esa dependencia, para los diferentes asuntos de que trata la documentación original.
- 2.- Que sea estrictamente la documentación que se relaciona en los inventarios, las fichas técnicas y las declaratorias de prevaloración que acompañan a su propuesta, ya sean originales o copias cuya baja no afecte el quehacer institucional de esa dependencia, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que autorice la disposición final.

Aprovecho la oportunidad de enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE
[Signature]

LIC. ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

AJAG/LGRS/LAM



1/1

FICHA: 3108/2012
B.F. 89/12
90/12
91/12

2013000034



**DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL
DE ARCHIVOS
ACTA DE BAJA DOCUMENTAL**



Núm. 0011

Analizados los inventarios de baja, las fichas técnicas y las declaratorias de prevaloración del archivo vencido de la **Delegación Estatal en Morelos (Asesoría Delegacional, Jefatura de Servicios Jurídicas y Jefatura de Prestaciones Médicas)**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, de los años **1986 a 2002**. - - -

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de acuerdo con lo establecido en los inventarios, las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración, las series documentales cuya baja se promueve no poseen valores primarios ni secundarios.

SEGUNDO. Que ninguna de las series analizadas merece ser incorporada al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Dependencia o del Archivo General de la Nación, ni amerita ser reproducida en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja a que se refiere la presente acta; y

TERCERO. Que ninguna de las series documentales contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.

Tenemos a bien, conforme a las atribuciones que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la *Ley Federal de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, dictar la siguiente:

DECLARATORIA

ARTÍCULO 1º. Con las formalidades de rigor y a instancia del oficio **09 B5 44 1411/9784**, de fecha **03 de octubre de 2012**, suscrito por la **Lic. Jazmín Reyes Valencia, Titular de la División de Administración de Documentos**, de los inventarios anexos de **04** fojas, las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración firmada por **las autoridades correspondientes**, dése de baja el archivo vencido de la **Delegación Estatal en Morelos (Asesoría Delegacional, Jefatura de Servicios Jurídicas y Jefatura de Prestaciones Médicas)**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, integrado por **documentación con valor administrativa en original**, de los años **1986 a 2002**, con un peso aproximado de **1,400** kilogramos.-

ARTÍCULO 2º. Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja como patrimonio nacional de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa dependencia, para que intervenga de acuerdo con las *Normas Generales para el registro, afectación, disposición final, y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada* (Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004) y *Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan las disposiciones del diverso por el que se emitió el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia*; (Diario Oficial de la Federación del 27 de julio de 2011), aperecidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

Dada en el **Archivo General de la Nación, en la Dirección del Sistema Nacional de Archivos**, con domicilio en **Eduardo Molina Núm. 113, Col. Penitenciaría Ampliación, C.P. 15350, México, D.F.**, a los **22** días del mes de **marzo** de **2013**. - - - - -

Autoriza por el Archivo General de la Nación



ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA
Directora del Sistema Nacional de Archivos

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



**DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL
DE ARCHIVOS**
DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



Núm. 0013

Conforme a la revisión de los inventarios anexos de **04** fojas, las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración en los que se consigna la documentación generada por la **Delegación Estatal en Morelos (Asesoría Delegacional, Jefatura de Servicios Jurídicas y Jefatura de Prestaciones Médicas)**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, integrada por las **series documentales administrativas en original**: minutarios, indicadores de gestión, correspondencia, actividades relevantes semanales, investigaciones por irregularidades de trabajadores, Investigaciones no laborales, juicios laborales concluidos, amparos concluidos, contratos por prestación de servicios, requerimientos judiciales, pensiones alimenticias tramitadas, contratos de uso de espacio y arrendamiento y servicios diversos, listados de egresos e intervenciones quirúrgicas, tarjetas informativas, catálogo de cursos y ciclos clínicos solicitados, estudios epidemiológicos, recetarios e incapacidades extraviadas, programas de vigilancia epidemiológica, comportamiento días subsidiados riesgo de trabajo y enfermedad general, semanas nacionales de salud, informes de enfermedades transmisibles por unidad, egresos intervenciones quirúrgicas y urgencias mensuales; de los años **1986 a 2002**, con un peso aproximado de **1,400** kilogramos, con oficio de solicitud de dictamen de valoración documental núm. **09 B4 44 1411/9784** de fecha **03 de octubre de 2012**.

De conformidad con el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la *Ley Federal de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, que señala la atribución del Archivo General de la Nación de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como de emitir el dictamen de baja documental para dichos sujetos obligados, y de acuerdo a las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002, Artículo 8°, Fracción V.*
- *Ley del Seguro Social; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 09 de julio de 2009; Título Primero, Capítulo Único, Artículo 1°, Disposiciones Generales.*
- *Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de septiembre de 2006; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 20 de enero de 2009; Título Primero, Capítulo Único, Artículos 1° y 69°, De las Facultades de la Dirección de Administración y Evaluación de Delegaciones*
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004; Lineamiento Decimonoveno.*
- *Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan las disposiciones del diverso por el que se emitió el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 2011.*
- *Acuerdo por el que se agrupa el organismo descentralizado denominado Archivo General de la Nación al sector coordinado por la Secretaría de Gobernación; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril de 2012.*
- *Acuerdo de la Junta de Gobierno del Archivo General de la Nación que expide el Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 2012, Artículo 26, Fracciones I y IX.*
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que los inventarios, las fichas técnicas y las declaratorias de prevaloración presentan las firmas de las autoridades correspondientes que los validan conforme al "Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del gobierno federal".

SEGUNDO. Que conforme a los inventarios, las fichas técnicas y las declaratorias de prevaloración, las series documentales propuestas para baja ya cumplieron su periodo de resguardo precaucional de cinco años.

.....

TERCERO. Que para posteriores solicitudes de baja es indispensable que el oficio cuente con los requisitos señalados en el "Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del gobierno federal", como mencionar la "DENOMINACIÓN DEL ÁREA Y UBICACIÓN DÓNDE SE ENCUENTRA EL MATERIAL DOCUMENTAL" y el "TELÉFONO DEL RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS O RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN SEGÚN SEA EL CASO".

CUARTO. Que la documentación propuesta no tiene valor primario ni secundario.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

DICTAMEN

Con base al análisis de los inventarios y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para determinar la baja definitiva de la documentación como patrimonio nacional **SI PROCEDE.**

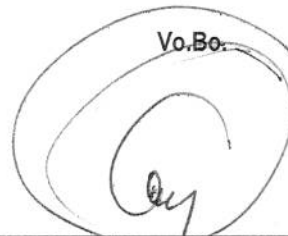
México, D.F., a 22 de marzo del 2013.

REVISÓ



LOURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

Vo.Bo.



ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

AAG/LGRS/LUCERO ARRIETA MEDINA.

FICHA: 3108/2012.

89, 90 y 91/12