

2011000073
6



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE DELEGACIONES
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES

"2011 Año del turismo en México"

México, D.F.,

04 FEB. 2011

M

Oficio Núm. 09 53 61 12 70/

929

Doctora
Aurora Gómez Galvarriato Freer
Directora General del Archivo
General de la Nación
Presente

Me permito someter a la autorización de ese Archivo General de la Nación a su cargo, la baja de los archivos de carácter **administrativo en original y copia**, ubicadas en nuestra **Delegación Estatal del IMSS en Hidalgo**, **correspondientes a 6 áreas generadoras**, que se describen a continuación en virtud de que los documentos en cuestión **prescribieron en sus valores primarios**.

- Departamento de Relaciones Laborales, Presupuesto y Capacitación; 1 foja; 1996, 1998 y de 2000 a 2003; 16 cajas; 320 kilogramos aproximadamente.
- Departamento de Tesorería; 1 foja; 1996, 2004, 2006 y 2007; 11 cajas; 200 kilogramos aproximadamente.
- Departamento de Supervisión de Auditoría a Patrones; 1 foja; 2000; 1 caja; 20 kilogramos aproximadamente.
- Departamento de Supervisión de Cobranza; 1 foja; 2000, 2004 y 2005; 4 cajas, 70 kilogramos aproximadamente.
- Departamento de Afiliación Vigencia; 1 foja; 2003 y 2004; 3 cajas; 60 kilogramos aproximadamente.
- Departamento de Auditoría a Patrones; 1 foja; 1996 a 1999; 6 cajas; 120 kilogramos aproximadamente.

1
M
S
S
O
R
D
E
N
C
I
A
Y
A
R
C
H
I
V
O
R
E
C
I
B
I
D
O
28
14
PM

...2

B.F. 13, 14, 15, 16, 17 y 18/11

6

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

M
Atentamente
El Titular de la División



Lic. Carlos Eduardo Gutiérrez López

Anexos: 1 a 24

Con copia:

-L. C. Carmen Espinos Patlán.- Jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales- Delegación Estatal del IMSS en Hidalgo.- Se entrega copia por sistema de correspondencia.

CEGL/JALG/GNO/sfmg*



No. de Volante Descargo 2011000024



✓ OK Sist.
 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
 OFICIO NÚM. "DSNA/0354/11"
 EXPEDIENTE NÚM. 17S.3.22.2.5.466/11
 ASUNTO: Dictamen de Valoración Documental
 México D.F., a 17 de marzo de 2011.

2011002351
 Folio 2011001266
 2011000168
 OS6
 ACA
 2011000209ACC

"2011, Año del Turismo en México".

LIC. CARLOS EDUARDO GUTIÉRREZ LÓPEZ
 TITULAR DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 PRESENTE

1005

En atención a su oficio 09 53 61 12 70/ 929 de fecha 04 de Febrero de 2011, en el que solicita se dictamine el destino final de la documentación perteneciente a la Delegación Estatal en Hidalgo (Departamento de Relaciones Laborales, Presupuesto y Capacitación; Departamento de Tesorería; Departamento de Supervisión de Auditoría a Patrones; Departamento de Supervisión de Cobranza; Departamento de Afiliación Vigencia; Departamento de Auditoría a Patrones), le comunico que una vez efectuado el análisis de las series del inventario, de la Ficha Técnica de Prevaloración y la Declaratoria de Prevaloración, consideramos viable su baja definitiva como patrimonio nacional.

Con base en las atribuciones que concede a este Archivo General de la Nación, el Artículo 48º, Fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, y el Artículo 6º del Reglamento del Archivo General de la Nación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 1946 entregamos un original del Acta de Baja Documental Núm. 125, misma que le autoriza a proceder formalmente conforme a los criterios que se describen a continuación.

- 1.- Que se cumplan los tiempos establecidos por el Catálogo de Disposición Documental de esa dependencia, para los diferentes asuntos de que trata la documentación original.
- 2.- Que sea estrictamente la documentación que se relaciona en el inventario, la Ficha Técnica y la Declaratoria de Prevaloración que acompañan a su propuesta, ya sean originales o copias cuya baja no afecte el quehacer institucional de esa dependencia, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que autorice la disposición final.

Aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 DE CONTROL Y REGISTRO
 01 ABR 2011
 SECRETARÍA DE GOBIERNO
 SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y REGISTRO
 BAJAS FORANEAS
 ATENTAMENTE

LIC. ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA
 DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

IMSS
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 24 MAR 2011
 RECIBIDO
 VENTANILLA ÚNICA DE RECEPCIÓN
 Puc Velázquez 12:07
 Ficha 466/2011

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 25 MAR 2011
 RECIBIDO
 CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

13/11 al 18/11

SECRETARÍA DE GOBIERNO
 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 CARGO ADMINISTRATIVO
 23 12 08 PM 2011
 SECRETARÍA DE GOBIERNO
 DESPACHADO
 DSNA/AJAG/mlgn
 2011 002351



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Núm. 0125

Analizado el inventario de baja, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración del archivo vencido de la Delegación Estatal en Hidalgo (Departamento de Relaciones Laborales, Presupuesto y Capacitación; Departamento de Tesorería; Departamento de Supervisión de Auditoría a Patrones; Departamento de Supervisión de Cobranza; Departamento de Afiliación Vigencia; Departamento de Auditoría a Patrones), dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, de los años 1996 y 2007. -----

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que conforme a los inventarios, las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración las series documentales cuya baja se promueve no poseen valores primarios ni secundarios.

SEGUNDO. Que ninguna de los series analizadas merece ser incorporada al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Dependencia o del Archivo General de la Nación, ni amerita ser reproducido en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja a que se refiere la presente acta; y

TERCERO. Que ninguna de las series documentales contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.

Tenemos a bien, conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 48, fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, y el Artículo 6° del *Reglamento del Archivo General de la Nación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 1946 dictar la siguiente:

DECLARATORIA

ARTÍCULO 1º. Con las formalidades de rigor y a instancia del oficio 09 53 61 12 70/929 de fecha 04 de febrero de 2011, suscrito por el Lic. Carlos Eduardo Gutiérrez López, Titular de la División de Servicios Generales, del inventario anexo de 6 fojas, las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración firmadas por las autoridades correspondientes, dése de baja el archivo vencido de la Delegación Estatal en Hidalgo (Departamento de Relaciones Laborales, Presupuesto y Capacitación; Departamento de Tesorería; Departamento de Supervisión de Auditoría a Patrones; Departamento de Supervisión de Cobranza; Departamento de Afiliación Vigencia; Departamento de Auditoría a Patrones), dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, integrado por documentación administrativa en original y copia, de los años 1996 y 2007, con un peso aproximado de 790 kilogramos. -----

ARTÍCULO 2º. Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja como patrimonio nacional de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa dependencia, para que intervenga de acuerdo con las *Normas Generales para el registro, afectación, disposición final, y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada* (Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004), "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales"; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010; Capítulo XIV Archivos; Proceso 5.8 Archivos; Subproceso 5.8.7 Baja Documental, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

Dada en el Archivo General de la Nación, en la Dirección del Sistema Nacional de Archivos, con domicilio en Eduardo Molina Núm. 113, Col. Penitenciaria Ampliación, C.P. 15350, México, D.F., a los 11 días del mes de marzo de 2011. -----



Autoriza por el Archivo General de la Nación

ARACELI ALDAY GARCÍA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Directora del Sistema Nacional de Archivos



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Núm. 0125

Conforme a la revisión de los inventarios anexos de 6 fojas, las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración en los que se consigna la documentación generada por la **Delegación Estatal en Hidalgo (Departamento de Relaciones Laborales, Presupuesto y Capacitación; Departamento de Tesorería; Departamento de Supervisión de Auditoría a Patrones; Departamento de Supervisión de Cobranza; Departamento de Afiliación Vigencia; Departamento de Auditoría a Patrones)**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, integrada por las **series documentales administrativas en originales**: expedientes de cambios de turnos, adscripción, ampliación de jornada, cambios de residencia y de categoría, correspondencia de entrada y salida, informes, listados de presupuestos, solicitud de bajas de cambios, relación de bajas de trabajadores, propuestas para ocupación de plazas vacantes, relación de notas de merito, solicitudes de cambios, bajas y de bolsa de trabajo, programas de trabajo, listados de informes bimestrales de ejecución de cobranza, listados de estado de adeudos de cuotas obreros patronales, listado de balanza de plazas del departamento, calendario vacacional, oficios de notificación, de autocorrección, ordenes de visita a patrones, ordenes de visita a patrones, listados de obtención de recaudación, listados de cheques cancelados, listados de cheques en caja, formato de entrega cheques, relaciones de gastos, relación de cheques pagados, conciliaciones, oficios enviados, contratos, plantilla nominal de trabajadores, las **series documentales administrativas en copias**: resoluciones para cobro a patrones, convenios con bancos, poder notarial, pliegos de comisión; de los años **1996 a 2007**, con un peso aproximado de **790** kilogramos, con oficio de solicitud de dictamen de valoración documental núm. **09 53 61 12 70/929** de fecha **04 de febrero de 2011**.

De conformidad con el Artículo 6° del *Reglamento del Archivo General de la Nación*, publicado en el Diario Oficial el 13 de abril de 1946, que señala la atribución de la persona designada por la Dirección del Archivo para dictaminar sobre el valor histórico de la documentación considerada como patrimonio nacional, y la conveniencia de su destrucción o enajenación; así como del Artículo 48, fracción II del *Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, que otorga al Archivo General de la Nación la atribución de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y de acuerdo a las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Decreto por el que se expide la Ley de Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002, Artículo 8°, Fracción V; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de mayo de 2009; Artículo 3°.
- *Ley del Seguro Social*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 09 de julio de 2009; Título Primero, Capítulo Único, Artículo 1°, Disposiciones Generales.
- *Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de septiembre de 2006; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 20 de enero de 2009; Título Primero, Capítulo Único, Artículos 1° y 69°, De las Facultades de la Dirección de Administración y Evaluación de Delegaciones
- *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004; Capítulo III, Título Decimonoveno de la Conservación de Archivos.
- *Decreto por el que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, las unidades administrativas de la Presidencia de la República y los órganos desconcentrados donarán a título gratuito a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, el desecho de papel y cartón a su servicio cuando ya no les sean útiles*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2006; Artículo 1°.
- *"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales"*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010; Capítulo XIV Archivos; Proceso 5.8 Archivos; Subproceso 5.8.7 Baja documental.

.....

- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada de la Administración Pública Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que los inventarios, las fichas técnicas y las declaratorias de prevaloración presentan las firmas de las autoridades correspondientes que los validan conforme al "Instructivo para el trámite y control de bajas de documentación del Gobierno Federal".

SEGUNDO. Que conforme a los inventarios, las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración, las series documentales propuestas para baja ya cumplieron su periodo de resguardo precaucional de tres, cuatro, cinco y ocho años.

TERCERO. Que se localizaron los siguientes expedientes que de ser originales comprobatorios y justificatorios del ingreso y gasto público deben exceptuarse de la baja y ser previamente autorizados por la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública: "CONTRATOS" y "CONCILIACIONES".

CUARTO. Que para posteriores solicitudes de baja documental es necesario que las declaratorias de prevaloración cumplan con los requisitos señalados en el "Instructivo para el trámite y control de bajas de documentación del Gobierno Federal" como es: el "PROCEDIMIENTO PARA LOCALIZAR SERIES O EXPEDIENTES CON VALOR HISTÓRICO".

QUINTO. Que la documentación propuesta no tiene valores primarios ni secundarios.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

DICTAMEN

Con base al análisis de los inventarios y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para determinar la baja definitiva de la documentación como patrimonio nacional **SI PROCEDE**.

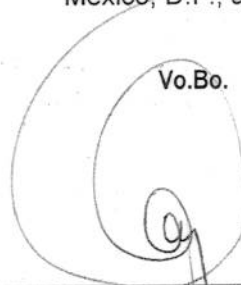
México, D.F., a 11 de marzo de 2011.

REVISÓ



LOURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

Vo.Bo.



ARACELI ALDAY GARCÍA
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS