

2009000521



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN A DELEGACIONES
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES
"2009. Año de la Reforma Liberal"

M

México, D.F., 09 SET. 2009

Ref. 09.53.61.12797 8246

DOCTORA
AURORA GÓMEZ GALVARRIATO FREER
DIRECTORA GENERAL DEL ARCHIVO
GENERAL DE LA NACIÓN
P R E S E N T E .

Me permito someter a la autorización de ese Archivo General de la Nación a su cargo, la baja de los archivos descritos en relación de transferencia secundaria para su destino final de carácter **administrativo en original y copia**, por el periodo cronológico de **1991 a 1996**, integrados por **1 foja**, con un peso aproximado de **375 kilogramos**, contenidas en **15 cajas**, ubicadas en nuestro Archivo Central de concentración, calle Sabino 345, Col. Atlampa, México, Distrito Federal, por los que todos los documentos en cuestión prescribieron en sus valores primarios.

Asimismo, le informo a usted que el personal del Archivo Histórico perteneciente a éste Instituto, recopiló documentación con interés histórico de acuerdo al oficio No. 09 A3 61 1240/ 0007066, firmado por el Titular de la División de Servicios Complementarios, del cual le envío copia fotostática.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA DIVISIÓN Y RESPONSABLE
DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

LIC. MARIO ALBERTO TORRES PINEDA
57 60 17 00 EXT. 14848

Anexos: 1 a 4.

MATP/JALG/dpce*

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
2009 SEP 28 PM 09:51
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE CONSERVACIÓN
REFERENCIA

Baja Normal Admva. 1999, Mod. Central.



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

BNA 1999
14/sep/2010
15/09/10

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

OFICIO NÚM. "DSNA/0908/10"

EXPEDIENTE NÚM. 17S.3.22.2.5.3037/09

ASUNTO: Dictamen de Valoración Documental

México D.F., a 06 de julio de 2010.

2010006495
2010003616 DSG
201000521 ACA
2010000349 ACC
FORMA CG-1A

"2010, Año de la Patria. Bicentenario del Inicio de la Independencia y Centenario del Inicio de la Revolución"

LIC. CARLOS EDUARDO GUTIÉRREZ LÓPEZ
TITULAR DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
PRESENTE

3868

En atención a su oficio 09.53.61.1279/8246 de fecha 09 de septiembre de 2009, en el que solicita se dictamine el destino final de la documentación perteneciente a la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales de Módulo Central**, le comunico que una vez efectuado el análisis de las series del inventario, de la Ficha Técnica de Prevaloración y la Declaratoria de Prevaloración, consideramos viable su baja definitiva como patrimonio nacional. No obstante a excepción de ser el caso, de la documentación señalada en el Segundo Considerando del Dictamen de Valoración Documental Núm. 0914 que se anexa.

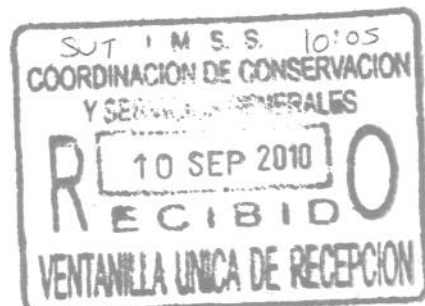
Con base en las atribuciones que concede a este Archivo General de la Nación, el Artículo 48º, Fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, y el Artículo 6º del Reglamento del Archivo General de la Nación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 1946, entregamos un original del **Acta de Baja Documental Núm. 0883**, misma que le autoriza a proceder formalmente conforme a los criterios que se describen a continuación.

- 1.- Que se cumplan los tiempos establecidos por el Catálogo de Disposición Documental de esa dependencia, para los diferentes asuntos de que trata la documentación original.
- 2.- Que sea estrictamente la documentación que se relaciona en el inventario, la Ficha Técnica y la Declaratoria de Prevaloración que acompañan a su propuesta, ya sean originales o copias cuya baja no afecte el quehacer institucional de esa dependencia, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que autorice la disposición final.

Aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS





SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Núm. 0883

Analizado el inventario de baja, la Ficha Técnica y la Declaratoria de Prevaloración del archivo vencido de la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales de Módulo Central** dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, de los años de **1991 a 1996**. -----

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de acuerdo con lo establecido en la Ficha Técnica de Prevaloración y la Declaratoria de Prevaloración de fecha 31 de agosto de 2009 y al Inventario, las series documentales cuya baja se promueve no poseen valores ni primarios ni secundarios.

SEGUNDO. Que ninguna de las series analizadas merece ser incorporada al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Dependencia o del Archivo General de la Nación, ni amerita ser reproducida en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja a que se refiere la presente acta; y

TERCERO. Que ninguna de las series documentales contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.

Tenemos a bien, conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 48, fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, y el Artículo 6° del *Reglamento del Archivo General de la Nación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 1946 dictar la siguiente:

DECLARATORIA

ARTÍCULO 1º. Con las formalidades de rigor y a instancia del oficio núm. **09.53.61.1279/8246** de fecha **09 de septiembre de 2009**, suscrito por el **Lic. Mario Alberto Torres Pineda, Titular de la División de Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración**, del inventario anexo de **01** foja, la Ficha Técnica y la Declaratoria de Prevaloración firmada por el **Lic. Mario Alberto Torres Pineda, Titular de la División de Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración** y el **Lic. Jorge Arturo Lavalle Gómez, Responsable de la Elaboración**, dése de baja el archivo vencido de la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales de Módulo Central**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, integrado por documentación **administrativa en original, a excepción de ser el caso, de la documentación señalada en el Segundo Considerando del Dictamen de Valoración Documental Núm. 0914** de los años de **1991 a 1996**, con un peso aproximado de **375 kilogramos**. -----

ARTÍCULO 2º. Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja como patrimonio nacional de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa dependencia, para que intervenga de acuerdo con las *Normas Generales para el registro, afectación, disposición final, y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada* (Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004), apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

Dada en el **Archivo General de la Nación, en la Dirección del Sistema Nacional de Archivos**, con domicilio en **Eduardo Molina y Albañiles, Col. Penitenciaría Ampliación, C.P. 15350, México, D.F.**, a los **06** días del mes de **julio** de **2010**. -----



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Autoriza por el Archivo General de la Nación

ARAGELI ALDAY GARCÍA
Directora del Sistema Nacional de Archivos



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Núm. 0914

Conforme a la revisión del inventario anexo de 1 foja, la Ficha Técnica de Prevaloración y la Declaratoria de Prevaloración en los que se consigna la documentación generada por la **Coordinación Técnica de Seguridad y Resguardo de Inmuebles de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales de Módulo Central**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social** las **series documentales administrativas en original**: relaciones, informes, tarjetas informativas, actas administrativas, correspondencia; **serie documental contable en copias**: nóminas; de los años de **1991 a 1996**, con un peso aproximado de **375** kilogramos, con oficio de solicitud de dictamen de valoración documental núm. **09.53.61.1279/8246** de fecha **09 de septiembre de 2009**.

De conformidad con el Artículo 6° del *Reglamento del Archivo General de la Nación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 1946, que señala la atribución de la persona designada por la Dirección del Archivo para dictaminar sobre el valor histórico de la documentación considerada como patrimonio nacional, y la conveniencia de su destrucción o enajenación; así como del Artículo 48, fracción II del *Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, que otorga al Archivo General de la Nación la atribución de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y de acuerdo a las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002, Artículo 8°, Fracción V; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de mayo de 2009; Artículo 3°.
- *Ley del Seguro Social*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de agosto de 2006, Título Cuarto, Capítulo I, Artículo 253, Fracción I, de las Atribuciones, Patrimonio y Órganos de Gobierno y Administrativos.
- *Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social*: publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de septiembre de 2006, *Transitorio Tercero*.
- *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004; Capítulo III, Título Decimonoveno de la Conservación de Archivos.
- *Decreto por el que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, las unidades administrativas de la Presidencia de la República y los órganos desconcentrados donarán a título gratuito a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito, el desecho de papel y cartón a su servicio cuando ya no les sean útiles*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2006; Artículo 1°.
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada de la Administración Pública Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el inventario, la Ficha Técnica y la Declaratoria de Prevaloración presentan las firmas autógrafas de las autoridades correspondientes que los validan conforme al "Instructivo para el trámite y control de bajas de documentación del Gobierno Federal".

SEGUNDO. Que se localizó en el número de concentración 806/96 expedientes que pueden constituir el "Expediente Único de Personal", de ser el caso, se deben separar de la baja documental hasta que estos concluyan su tiempo de guarda.

TERCERO. Que en lo subsecuente es necesario describir correctamente las Series Documentales y no señalar datos como "Sepros" entre otros, con el fin de evitar confusión en el análisis de la documentación propuesta para baja documental.

CUARTO. Que conforme a la Ficha Técnica de Prevaloración de fecha 31 de agosto de 2009 se recopilaron 255 expedientes que se transfirieron al Archivo Histórico de acuerdo al oficio núm. 09 A3 61 1240 7066 del 05 de agosto de 2009.

QUINTO. Que la documentación propuesta no tiene valor primario ni secundario.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

DICTAMEN

Con base al análisis del inventario y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para determinar la baja definitiva de la documentación como patrimonio nacional **SI PROCEDE.**

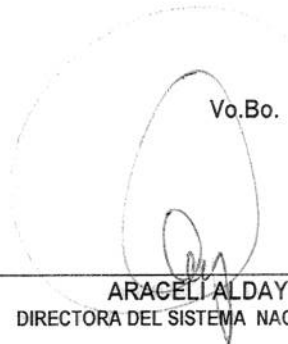
México, D.F., a 06 de julio de 2010.

REVISÓ



LOURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

Vo.Bo.



ARACELI ALDAY GARCÍA
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS