

2009000504



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN A DELEGACIONES  
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
"2009. Año de la Reforma Liberal"

M

México, D.F., 09 SET. 2009

Ref. 09.53.61.1279/ 8230

DOCTORA  
AURORA GÓMEZ GALVARRIATO FREER  
DIRECTORA GENERAL DEL ARCHIVO  
GENERAL DE LA NACIÓN  
P R E S E N T E .

Me permito someter a la autorización de ese Archivo General de la Nación a su cargo, la baja de los archivos descritos en relación de transferencia secundaria para su destino final de carácter **administrativo en original y copia**, por el periodo cronológico de **1996**, integrados por **1 foja**, con un peso aproximado de **25 kilogramos**, contenidas en **1 caja**, ubicadas en nuestro Archivo Central de concentración, calle Sabino 345, Col. Atlampa, México, Distrito Federal, por los que todos los documentos en cuestión prescribieron en sus valores primarios.

Asimismo, le informo a usted que el personal del Archivo Histórico perteneciente a éste Instituto, recopiló documentación con interés histórico de acuerdo al oficio No. 09 A3 61 1240/ 0007066, firmado por el Titular de la División de Servicios Complementarios, del cual le envío copia fotostática.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
TITULAR DE LA DIVISIÓN Y RESPONSABLE  
DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

LIC. MARIO ALBERTO TORRES PINEDA  
57 60 17 00 EXT. 14848

Anexos: 1 a

MATP/JALG/dpce\*

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE CORRESPONDENCIA  
RECIBIDO  
09 SET 2009 PM 2:52

Baja Normal Admva. 1999, Mod. Central.

3-Sep-10

2010006225

FORMA CG-1A

Folio 2010003428 DSG

2010000309/AGA

2010000235 ACC

OK



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS  
OFICIO NÚM. "DSNA/0833/10"  
EXPEDIENTE NÚM. 17S.3.22.2.5.3025/09  
ASUNTO: Dictamen de Valoración Documental  
México D.F., a 24 de junio de 2010.

1 Caja  
BNA. 99

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

"2010, Año de la Patria. Bicentenario del Inicio de la Independencia y Centenario del Inicio de la Revolución"

LIC. CARLOS EDUARDO GUTIÉRREZ LÓPEZ  
TITULAR DE LA DIVISIÓN Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
PRESENTE

3803

En atención a su oficio 09.53.61.1279/8230 de fecha 09 de septiembre de 2009, en el que solicita se dictamine el destino final de la documentación perteneciente al Departamento Administrativo (Área de Correspondencia y Archivo del Módulo Central), le comunico que una vez efectuado el análisis de las series del inventario, de la Ficha Técnica de Prevaloración y la Declaratoria de Prevaloración, consideramos viable su baja definitiva como patrimonio nacional. Asimismo es necesario que se cumpla la observación hecha en el segundo Considerando del Dictamen de Valoración Documental núm. 0816 que se anexa.

Con base en las atribuciones que concede a este Archivo General de la Nación, el Artículo 48º, Fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, y el Artículo 6º del Reglamento del Archivo General de la Nación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 1946 entregamos un original del Acta de Baja Documental Núm. 0794, misma que le autoriza a proceder formalmente conforme a los criterios que se describen a continuación.

- 1.- Que se cumplan los tiempos establecidos por el Catálogo de Disposición Documental de esa dependencia, para los diferentes asuntos de que trata la documentación original.
- 2.- Que sea estrictamente la documentación que se relaciona en el inventario, la Ficha Técnica y la Declaratoria de Prevaloración que acompañan a su propuesta, ya sean originales o copias cuya baja no afecte el quehacer institucional de esa dependencia, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que autorice la disposición final.

Aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
FICINA DE CORRESPONDENCIA  
DESPACHADO  
Aso 31 | 01 PH 2010

11:30 M.S.P. gpe  
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
01 SEP 2010  
RECEBIDO  
VENTANILLA ÚNICA DE RECEPCIÓN

ATENTAMENTE

LIC. ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA  
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

01 SEP 2010  
RECEBIDO  
CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
01 SEP 2010  
IMSS  
DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
Ficha 3025/2009

DSNA/AJAG/cbf.



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Núm. 0794

Analizado el inventario, la Ficha Técnica y la Declaratoria de Prevaloración del archivo vencido del **Departamento Administrativo (Área de Correspondencia y Archivo de Módulo Central)**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, del año **1996**.-----

## CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de acuerdo con lo establecido en el inventario que determina 5 años de conservación precaucional, la Ficha Técnica y la Declaratoria de Prevaloración, las series documentales administrativas cuya baja se promueve no poseen valores primarios ni secundarios.

SEGUNDO. Que ninguna de las series analizadas merece ser incorporada al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Dependencia o del Archivo General de la Nación, ni amerita ser reproducida en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja a que se refiere la presente acta; y

TERCERO. Que ninguna de las series documentales contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.

Tenemos a bien, conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 48, fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, y el Artículo 6º del *Reglamento del Archivo General de la Nación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 1946 dictar la siguiente:

## DECLARATORIA

**ARTÍCULO 1º.** Con las formalidades de rigor y a instancia del oficio **09.53.61.1279/8230** de fecha **9 de septiembre de 2009**, suscrito por el **Lic. Mario Alberto Torres Pineda, Titular de la División y Responsable del Archivo de Concentración**, del inventario anexo de **1** foja, la Ficha Técnica y la Declaratoria de Prevaloración firmada por el **Lic. Mario Alberto Torres Pineda, Titular de la División y Responsable del Archivo de Concentración** y el **Lic. Jorge A. Lavalle Gómez, Responsable de la Elaboración**, dése de baja el archivo vencido del **Departamento Administrativo (Área de Correspondencia y Archivo de Módulo Central)**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, integrado por documentación **administrativa en original y copia**, del año **1996**, con un peso aproximado de **25** kilogramos.-----

**ARTÍCULO 2º.** Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja como patrimonio nacional de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa dependencia, para que intervenga de acuerdo con las *Normas Generales para el registro, afectación, disposición final, y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada* (Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004), apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

Dada en el **Archivo General de la Nación, en la Dirección del Sistema Nacional de Archivos**, con domicilio en **Eduardo Molina y Albañiles, Col. Penitenciaría Ampliación, C.P. 15350, México, D.F.**, a los **24** días del mes de **junio** de **2010**.-----



Autoriza por el Archivo General de la Nación

**ARACELI ALDAY GARCÍA**

Directora del Sistema Nacional de Archivos

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

## DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Núm. 0816

Conforme a la revisión del inventario anexo de 1 foja, la Ficha Técnica de Prevaloración y la Declaratoria de Prevaloración en los que se consigna la documentación generada por el **Departamento Administrativo (Área de Correspondencia y Archivo de Módulo Central)**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, integrada por las **series documentales administrativas en original y copia**: oficios, reportes, relaciones, instructivos, vales, del año **1996**, con un peso aproximado de **25 kilogramos**, con oficio de solicitud de dictamen de valoración documental **09.53.61.1279/8230** de fecha **9 de septiembre de 2009**.

De conformidad con el Artículo 6° del *Reglamento del Archivo General de la Nación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 1946, que señala la atribución de la persona designada por la Dirección del Archivo para dictaminar sobre el valor histórico de la documentación considerada como patrimonio nacional, y la conveniencia de su destrucción o enajenación; así como del Artículo 48, fracción II del *Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, que otorga al Archivo General de la Nación la atribución de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y de acuerdo a las:

### DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002; Artículo 8°, Fracción V; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de mayo de 2009, Artículo 3°.
- *Ley del Seguro Social*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995, última reforma en el mismo diario el 11 de agosto de 2006, Título Cuarto, Capítulo I, Artículo 253, fracción I, de las Atribuciones, Patrimonio y Órganos de Gobierno y Administrativos.
- *Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social*; publicado en el Diario oficial de la Federación el 11 de septiembre de 2006., Transitorio tercero.
- *Decreto por el que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, las unidades administrativas de la Presidencia de la República y los órganos desconcentrados donarán a título gratuito a la Comisión Nacional de Libros de texto Gratuitos, el desecho de papel y cartón a su servicio cuando ya no les sean útiles*; publicado en el diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2006; Artículo 1°.
- *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004, Capítulo III, Título Decimonoveno, de la Conservación de Archivos.
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación de la Administración Pública Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora.

### CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el inventario, la Ficha Técnica y la Declaratoria de Prevaloración presentan las firmas de las autoridades correspondientes que los validan conforme al "Instructivo para el trámite y control de bajas de documentación del Gobierno Federal".

SEGUNDO. Que conforme a la revisión del inventario en el que se describen "**expedientes de personal**", los cuales de tratarse de Expedientes originales Básicos de Personal deben exceptuarse de la baja y conservarse por el tiempo señalado en el Catálogo de Disposición Documental de la Dependencia.

TERCERO. Que la documentación cumplió los 5 años de conservación precaucional señalados en el inventario.

CUARTO. Que la documentación propuesta para baja no tiene valores primarios ni secundarios.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

.....

## DICTAMEN

Con base al análisis del inventario presentado y a la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para baja definitiva de la documentación **SI PROCEDE**.

México, D.F., a 24 de junio de 2010.

REVISÓ



LOURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

Vo.Bo.



ARACELI ALDAY GARCÍA  
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

AAG/LGRS/CBF

FICHA: 3025/2009