



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE DELEGACIONES  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

"2011, Año del Turismo en México"

M

México, D.F., 14 JUL. 2011

Oficio Núm. 09.54.38.61 1293/ 5797

Doctora

**Aurora Gómez Galvarriato Freer**

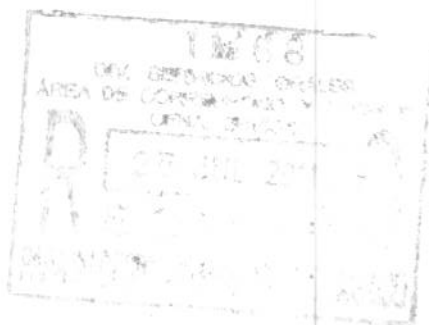
Directora General del Archivo

General de la Nación

Presente

Me permito someter a la autorización de ese Archivo General de la Nación a su cargo, la baja de los archivos de carácter **administrativo en original y copia**, ubicadas en la **Delegación Estatal del IMSS en Durango, correspondientes a 4 áreas generadoras**, que se describen a continuación en virtud de que los documentos en cuestión **prescribieron en sus valores primarios**.

- **Coordinación de Información en Salud y Análisis Estratégico; 1 foja; 1995 a 2006; 07 cajas; 175 Kilogramos aproximadamente.**
- **Departamento de Personal; 1 foja; 1998 a 2003; 06 cajas; 150 Kilogramos aproximadamente.**
- **Departamento de Personal; 1 foja; 1999 a 2001; 4 cajas; 100 Kilogramos aproximadamente.**
- **Coordinación de Atención y Orientación al Derechohabiente; 1 foja; 1999 a 2002; 02 cajas; 50 Kilogramos aproximadamente.**

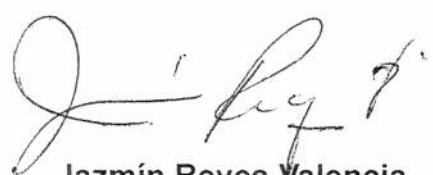


.../2

B.T. 73 a la 76/11

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.


Atentamente  
La Titular de la División



Jazmín Reyes Valencia

Anexos: 1 a 12

Con copia:  
-Ing. Fernando Alfredo Acosta Garcia.- Jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales- Delegación Estatal del IMSS en Durango.- Se entrega copia por sistema de correspondencia.



JRV/JALG/GNO/sfmg\*

No. de Volante Descargo 2011003567

B.F 73, 74, 75 y 76/11



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

PLATENCION

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS  
OFICIO NÚM. "DSNA/1266/11"  
EXPEDIENTE NÚM. 17S.3.1.22.2.5.2051/11  
ASUNTO: Dictamen de Valoración Documental.  
México, D.F., a 24 de junio de 2012.

2012005564  
2012000294 ACC  
2012000215 BR

"2012, Año de la Cultura Maya"

CTSRZ  
PA 2485

LIC. JAZMIN REYES VALENCIA  
TITULAR DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
PRESENTE

En atención a su oficio 09.54.38.61.1293/5797 de fecha 14 de julio de 2011, en el que solicita se dictamine el destino final de la documentación perteneciente a la Delegación Estatal en Durango, le comunico que una vez efectuado el análisis de las series del inventario, de la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración, consideramos viable su baja definitiva como patrimonio nacional.

Con base en las atribuciones que concede a este Archivo General de la Nación, el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la Ley Federal de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, entregamos un original del Acta de Baja Documental Núm. 0776, misma que le autoriza a proceder formalmente conforme a los criterios que se describen a continuación.

- 1.- Que se cumplan los tiempos establecidos por el Catálogo de Disposición Documental de esa dependencia, para los diferentes asuntos de que trata la documentación original.
- 2.- Que sea estrictamente la documentación que se relaciona en el inventario, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración que acompañan a su propuesta, ya sean originales o copias cuya baja no afecte el quehacer institucional de esa dependencia, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que autorice la disposición final.

Aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



LIC. ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA  
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DSNA/LGRS/osa.



2012000294

1/1



FICHA 2051/2011

BR 73/11  
74/11  
75/11  
76/11



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Núm. 0776

Analizados los inventarios de baja, las fichas técnicas y las declaratorias de prevaloración del archivo vencido de la **Delegación Estatal en Durango**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, de los años **1995 a 2006**. -----

## CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas, las declaratorias de prevaloración documental y el oficio de solicitud de la dependencia productora, las series documentales cuya baja se promueven son solo de carácter administrativo, por lo que no poseen valores primarios ni secundarios.

SEGUNDO. Que ninguna de las series analizadas merece ser incorporada al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Dependencia o del Archivo General de la Nación, ni amerita ser reproducida en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja a que se refiere la presente acta; y

TERCERO. Que ninguna de las series documentales contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.

Tenemos a bien, conforme a las atribuciones que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la *Ley Federal de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, dictar la siguiente:

## DECLARATORIA

**ARTÍCULO 1º.** Con las formalidades de rigor y a instancia del oficio **09.54.38.61.1293/5797** de fecha **14 de julio de 2011**, suscrito por la **Lic. Jazmín Reyes Valencia, Titular de la División de Administración de Documentos**, de los inventarios anexos de **04 fojas**, las fichas técnicas y las declaratorias de prevaloración firmadas por las **autoridades correspondientes que los validan**, dése de baja el archivo vencido de la **Delegación Estatal en Durango**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, integrado por **documentación administrativa en original y copia**, de los años **1995 a 2006**, con un peso aproximado de **475 kilogramos**. -----

**ARTÍCULO 2º.** Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja como patrimonio nacional de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa dependencia, para que intervenga de acuerdo con las *Normas Generales para el registro, afectación, disposición final, y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada* (Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004), y *al Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan las disposiciones del diverso por el que se emitió el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia*; (Diario Oficial de la Federación del 27 de julio de 2011); apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

Dada en el **Archivo General de la Nación, en la Dirección del Sistema Nacional de Archivos**, con domicilio en **Eduardo Molina Núm. 113, Col. Penitenciaría Ampliación, C.P. 15350, México, D.F.**, a los **24 días del mes de junio de 2012**. -----



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Autoriza por el Archivo General de la Nación

**ARACELI ALDAY GARCÍA**

Directora del Sistema Nacional de Archivos



**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

**DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

Núm. 0806

Conforme a la revisión de los inventarios anexos de **04 fojas**, las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración en los que se consigna la documentación generada por la **Delegación Estatal en Durango**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, integrada por **las series documentales administrativas en original y copia**: fax, minutarios, memorandums, análisis de variación, listados mecanizados, tarjetas informativas, acuerdos, pases de salida, catálogos, minutas, correspondencia, avisos afiliatorios, cartas de servicio, plantilla nominal, pliegos, tarjetas de asistencia, balance de plazas y relación de acreditamiento, actas correos electrónicos; de los años **1995 a 2006**, con un peso aproximado de **475 kilogramos**, con oficio de solicitud de dictamen de valoración documental núm. **09.54.38.61.1293/5797** de fecha **14 de julio de 2011**.

De conformidad con el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la *Ley Federal de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, que señala la atribución del Archivo General de la Nación de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como de emitir el dictamen de baja documental para dichos sujetos obligados, y de acuerdo a las:

**DISPOSICIONES NORMATIVAS**

- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002; Artículo 8°, Fracción V.
- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002, Artículo 8°, Fracción V; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de mayo de 2009.
- *Ley del Seguro Social*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995, última reforma en el mismo diario el 11 de agosto de 2006, Título IV, Capítulo 1° Artículo 253, Fracción I, de las atribuciones, patrimonio y órganos de gobierno y administrativos.
- *Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social*: publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2006, Transitorio Artículo Tercero.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004; Lineamiento Decimonoveno.
- *Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan las disposiciones del diverso por el que se emitió el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 2011.
- *Acuerdo por el que se agrupa el organismo descentralizado denominado Archivo General de la Nación al sector coordinado por la Secretaría de Gobernación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril de 2012.
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

**CONSIDERANDO**

PRIMERO. Que los inventarios, las fichas técnicas y las declaratorias de prevaloración presentan las firmas de las autoridades correspondientes que los validan conforme al "Instructivo para el trámite de baja documental de Archivos del gobierno federal".

SEGUNDO. Que de acuerdo a lo establecido en las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración, la documentación cumplió con su tiempo de resguardo, asimismo se cuenta con la autorización del Área Concentradora para su depuración.

.....

TERCERO. Que se detectó en la hoja de cierre del inventario perteneciente a la Coordinación de Atención y orientación al Derechohabiente un peso de 100 kilogramos, sin embargo, en su ficha técnica y en el oficio de solicitud señala un peso de 50 kilogramos por lo que el peso no se modifica quedando como lo señalan estos últimos.

CUARTO. Que la documentación no tiene valores primarios ni secundarios.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

### DICTAMEN

Con base al análisis del inventario y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para determinar la baja definitiva de la documentación como patrimonio nacional **SI PROCEDE.**

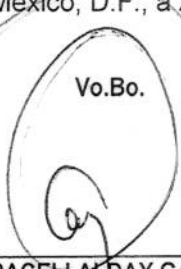
México, D.F., a 24 de junio de 2012.

REVISÓ



LOURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

Vo.Bo.



ARACELI ALDAY GARCÍA  
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

AAGILGRS/OSA

FICHA:2051/2011

BF. 73, 74, 75 y 76/11