



GOBIERNO DE  
MÉXICO



Dirección General  
Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional  
Subdirección de Disposición Documental

No. de oficio: DDAN/SDD/3062/2023  
No. de expediente: 25.7.1/23.5/0780/2023

Asunto: Dictamen de destino final y Acta de baja documental contable.

Ciudad de México, a 22 de noviembre de 2023.

MARCO ANTONIO OROZCO ZUARTH  
TITULAR DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
PRESENTE

4606

En atención al Oficio núm. 09 52 8414 E03/2023/904 de fecha 11 de octubre de 2023, mediante el cual solicita se emita el dictamen de destino final de las series documentales producidas por la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Nayarit (Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 10) dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social.

Al respecto, se informa que con fundamento en el Artículo 24, fracción I del Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previsto en el Artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos (en adelante el Acuerdo), se considera viable la baja definitiva de la documentación en comento, tras haber revisado que el Oficio de solicitud, la Declaratoria de valoración documental y el inventario de baja de documentación contable original; así como, contar con la autorización de la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del Oficio núm. 309-A-II-283/2019 del 29 de octubre de 2019, cumplen debidamente con lo requerido en el Acuerdo, el oficio circular DG/DDAN/0144/2021, disposiciones normativas jurídicas aplicables y la normatividad en materia de archivos.

Por lo antes expuesto y con base en las atribuciones del Archivo General de la Nación (AGN), específicamente las que establece el Artículo 106 fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y los artículos 116 y 117 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación, se hace entrega de un original del Dictamen de Destino Final núm. 0440/23 y un original del Acta de Baja Documental núm. 0440/23, mismos que le autorizan a proceder conforme a los criterios que se describen a continuación:

1. Que el sujeto obligado:

- Verificó que se cumplieran los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de disposición documental 2017 del Instituto Mexicano del Seguro Social, para los diferentes asuntos que trata la documentación.



FOLIO: 2718/2023.

MQM/EJC/MLM\*Vge-rach



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO NACIONAL  
ATENCIÓN DEPARTAMENTO

MIREYA QUINTOS MARTINEZ



Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Finalmente, no omito mencionar que el Instituto Mexicano del Seguro Social deberá vigentes al momento de ingresos trámites de baja documental ante el AGN. Atender y observar lo antes señalado; así como, asegurar a las disposiciones normativas

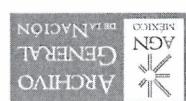
Además, dado que la solicitud de baja documental corresponde a un trámite nuevo y no a un seguimiento, esa Entidad debe evitar mencionar en el Oficio de solicitud la referencia correspondiente a la respuesta de su solicitud previamente dictaminada.

Cabe señalar que, cuando es el Instituto mencione el número del inventario que del apartado Cuarto, del Capítulo I. Antecedentes de la Declaratoria, deberá verifcar que dicha coincida con el que se proporcione en el formato del inventario.

2. Que sean estictamente las series documentales que se relacionan en el inventario de baja de documento original que acompañan a la propuesta y cuya basa documental no afecte el quehacer institucional de esa Entidad, situación que quedará en el trámite de destino final de la documentación.

- Realiza el proceso de valoración documental y confirma la ausencia de valores secundarios de cada uno de los expedientes, por lo que son susceptibles de baja documental.

- Cumplió con lo dispuesto en el Capítulo I, apartado Cuarto de la Declaratoria de valoración documental número NAVY-316-2023.



MEXICO  
GOBIERNO DE





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 0440/23

De conformidad con el Oficio de solicitud núm. 09 52 8414 E03/2023/904 de fecha 11 de octubre de 2023, suscrito por el Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos, Lic. Marco Antonio Orozco Zuarth; quien elaboró, la Lic. Ana María Sánchez Rojas (Responsable de Proyecto) y quien revisó, el Mtro. Jorge Santos Ortega (N. 60 Coordinador Técnico A), la Declaratoria de valoración documental y el inventario de baja de documentación contable original integrado por 19 fojas (páginas); así como, contar con la autorización de la Unidad de Contabilidad Gubernamental (UCG) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través del Oficio núm. 309-A-II-283/2019 del 29 de octubre de 2019 y la Cédula de Control de Baja de Archivo Contable Original, mediante los cuales se consigna la documentación contable producida por la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Nayarit (Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 10) dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, integrada por las series documentales detallada en el inventario de baja de documentación contable original correspondiente a los ejercicios 2005 al 2013, conformado por 495,801 expedientes contenidos en 597 cajas, con un peso aproximado de 13,432.5 kilogramos.

De conformidad con el Artículo 106 fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, que señala la atribución del Archivo General de la Nación para emitir el dictamen de destino final para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como en los artículos 116 y 117 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación y de acuerdo con las:

### DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Ley General de Responsabilidades Administrativas*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, última reforma del 27 de diciembre de 2022.
- *Ley General de Archivos*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; Artículo 106 fracción VI y Tercero transitorio; última reforma del 19 de enero de 2023.
- *Ley Federal de Procedimiento Administrativo*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994, reforma del 18 de mayo de 2018.
- *Reglamento de la Ley Federal de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014; Artículo 2 fracciones VI, Artículo 10 fracción I.
- *Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de octubre de 2023, Artículos 116 y 117 fracción I.

**PRIMEROS.** Que la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional, únicamente analizó el cumplimiento de los requisitos archivísticos formales de conformidad con el artículo 23 contenido en el Acuerdo; por lo tanto, se verificó que el Instituto Mexicano del Seguro Social, haya declarado haber sustentado la baja documental con un

## CONSIDERANDO

El Archivo General de la Nación por la distribución normativa de establecer el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de basa documental y transfierencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos (en adelante el Acuerdo), se reserva el fraude que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de basa documental y transfierencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos (en adelante el Acuerdo), se reserva el

- Línea de Acceso por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2020.

Accuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016; Lineamiento Vigésimo primero.

Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del Archivo Contable Gubernamental, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998.

Norma de Archivo Contable Gubernamental NACC 07, Disposiciones Aplicables al Archivo Contable Gubernamental; emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, vigente a partir del 01 de enero de 2022.

Catálogo de disposición documental del Instituto Mexicano del Seguro Social, válido en 2017.

## DCITAMEN DE DESTINO FINAL





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Catálogo de disposición documental validado por el Archivo General de la Nación y se revisó el Oficio de solicitud, la Declaratoria de valoración documental, así como el encabezado y leyenda de hoja de cierre del inventario de baja de documentación contable original debidamente sellado por la UCG de la SHCP, para confirmar que los datos proporcionados sean coincidentes y vinculatorios entre los documentos señalados. Asimismo, se verificó que anexaran el Oficio de autorización y la Cédula de Control de Baja de Archivo Contable Original Gubernamental de la UCG de la SHCP.

**SEGUNDO.** Que de conformidad con el oficio circular DG/DDAN/0144/2021 de fecha 26 de abril de 2021, al sujeto obligado correspondió, bajo su estricta responsabilidad, la correcta valoración, elaboración y validación de los expedientes propuestos para baja y del inventario de baja documental; proporcionando en el formato denominado inventario de baja de documentación contable original, los datos contenidos en el mismo y que son los siguientes: unidad administrativa, área productora de la documentación, área tramitadora de la baja documental contable, valor documental, número consecutivo, código de clasificación archivística, unidad de medida cajas y cantidad, cantidad de expedientes, nombre del expediente, descripción de la documentación anexa, periodo de trámite (A-C), tipo de documentación (C; I; Ingreso y Otro), vigencia documental (AT-AC); leyenda de hoja de cierre y de ser el caso, el fondo, sección y series.

**TERCERO.** Que el Archivo General de la Nación únicamente revisó en el formato señalado en el Considerando SEGUNDO los datos siguientes: unidad administrativa, área productora de la documentación; la leyenda de la hoja de cierre, que se refiere al número de fojas, expedientes, años, cajas y peso, así como las firmas solicitadas en dicho inventario, por lo que el Archivo General de la Nación, para la elaboración de su dictamen, considerará a la letra los datos proporcionados por el sujeto obligado, de conformidad con el Considerando PRIMERO.

**CUARTO.** Que con la solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental del Instituto Mexicano del Seguro Social se presenta el original de la Declaratoria de valoración documental misma que contiene las firmas autógrafas, del Responsable del Archivo de Concentración y del Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos; con respecto al inventario de baja de documentación contable original fueron firmados en su momento por los servidores públicos: quienes elaboraron, el Jefe del Departamento de Tesorería y la Jefa del Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones; quienes revisaron, el Responsable de Archivo de Concentración Delegacional; quienes autorizaron, el entonces Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto Mexicano del Seguro Social (Lineamiento Noveno, fracción II de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal; Artículos 9 y 17 del Acuerdo).

**QUINTO.** Que las series documentales descritas en el inventario de baja de documentación contable original y Declaratoria de valoración documental se encuentran en original, las cuales han cumplido con los plazos de conservación

- g) Que no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, operaciones a capital, empresas, etc.
- f) Que no están registrados documentos considerados como identificables por asunto de conformidad con el inventario general.
- e) Que todos los expedientes posteriores a 2005 propuestos para baja documental están correctamente clasificados, ordenados por caja e secundaria;
- d) Que este inciso no aplica debido a que se refiere a transferencia general;
- c) Que lo descrito en el inventario de baja documental contable original para una misma serie/subserie que corresponda al mismo año;
- b) Que no se duplica los números identificadores de cajas y expedientes oficio 309-A-II-283/2019 de fecha 29 de octubre de 2019.
- a) Que se registran expedientes con valor contable en original, que contienen documentación contable en original, que autorizadas por la Unidad de Contabilidad General Gubernamental mediante Oficio 309-A-II-283/2019 de fecha 29 de octubre de 2019.

La persona Responsable del Archivo de Concentración del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Estatal Nayarit verifica en el inventario de baja documental:

**OCTAVO.** Que de conformidad con lo manifestado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos y el Responsable del Archivo de Concentración en el Capítulo I. ANTECEDENTES, apartado Cuarto de la Declaratoria de Valoración dictamen de destino final correspondiente a baja documental por el Titular del Área Coordinadora de Archivos; quien elaboró (Responsable de Proyecto) y quien revisó (N. Acuerdo).

**SEPTIMO.** Que de conformidad con lo manifestado en el Oficio de solicitud de 2013 (Artículo 8 del Acuerdo).

Mexicano del Seguro Social, todo lo propuesto para baja (Artículo 5, fracción VI del Artículo 60 Coordinador Técnico A), todos los datos proporcionados en la solicitud sus anexos son vinculatorios, coinciden entre sí y que es responsabilidad exclusiva del Instituto Coordinadora de Archivos; quien elaboró (Responsable de Proyecto) y quien revisó (N. Acuerdo).

**SEXTO.** Que la solicitud de dictamen de destino final cuenta con la copia del Oficio de autorización num. 309-A-II-283/2019 del 29 de octubre de 2019 y original de la Cedula de Control de Baja de Archivo Concentrado Original Gubernamental emitidos conforme a lo establecido en el Catálogo de disposición documental validado en 2017 del Instituto Mexicano del Seguro Social.

## DICTAMEN DE DESTINO FINAL



### DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

*denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución;*

- h) Que lo descrito coincide físicamente con los expedientes contenidos en las cajas descritas en dicho inventario;*
- i) Que el inventario de baja documental contable original consta de 19 hojas y ampara la cantidad de 495,801 expedientes de los años 2005 al 2013, contenidos en 597 cajas con un peso aproximado de 13,432.5 kilogramos correspondientes a 268.65 metros lineales, procedentes de la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Nayarit (Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 10) y se generaron en formato papel.<sup>1</sup>*

**NOVENO.** Que de conformidad con lo manifestado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos y el Responsable del Archivo de Concentración en el capítulo III. CONSIDERACIONES Y FUNDAMENTOS, apartado Primero y Segundo de la Declaratoria de valoración documental para baja documental:

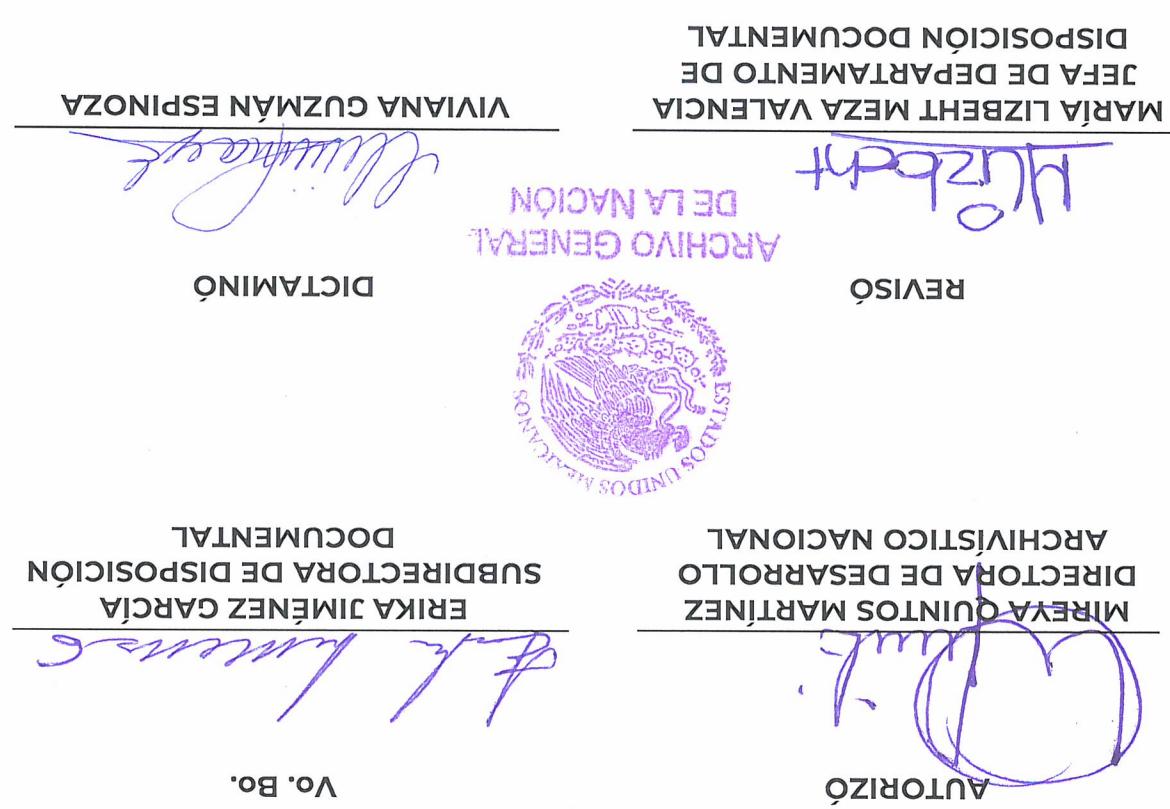
*Se dio intervención a los servidores públicos competentes y se elaboró únicamente el inventario de baja documental contable original, exceptuando la nota de valoración; de conformidad con el artículo 14, fracción I, incisos a) al f) del Acuerdo y el Oficio Circular número DG/DDAN/144/2021, respectivamente.*

*Se advierte que el Grupo interdisciplinario validó la correcta intervención de los servidores públicos durante el presente procedimiento, así como del contenido del inventario de baja documental contable original, exceptuando la nota de valoración, de tal forma que se acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones II y III, incisos a) al d), del Acuerdo.<sup>2</sup>*

**DÉCIMO.** Que es responsabilidad del sujeto obligado identificar, organizar, describir y conservar los documentos de los archivos producidos en el desarrollo de sus funciones y atribuciones dentro del Sistema Institucional de Archivos, así como su vinculación con las series, por lo que la descripción de los documentos y/o expedientes relacionados en el inventario de baja de documentación contable original están vinculados a dichas series, lo que implica verificar la correcta valoración, revisión y cotejo de los expedientes propuestos para baja documental, así como la aplicación de los plazos de conservación y vigencias documentales establecidas en el Catálogo de disposición documental del Instituto Mexicano del Seguro Social, validado en 2017 por el Archivo General de la Nación. Lo anterior, debido a que el servidor público responsable de cada sujeto obligado debe custodiar y cuidar la documentación e información que, por razón de su empleo, cargo o comisión, tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su sustracción, daño, eliminación, destrucción, ocultamiento o inutilización indebida. En ese sentido, en razón de que la actuación administrativa en un procedimiento se desarrolla con arreglo a los principios de legalidad y buena fe, el presente dictamen se emite con base en los datos proporcionados por el servidor público considerándolos válidos, en tanto no haya

<sup>1</sup> Declaratoria de valoración NAY-316-2023.

<sup>2</sup> Ibidem.



Ciudad de México a 22 de noviembre de 2023.

Por lo antes expuesto y con fundamento en el Artículo 24 fracción I del Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos, la solicitud de dictamen de destino final para determinar la baja definitiva de la documentación es **PROCEDENTE**.

8, 9 primer párrafo y 13 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Responsabilidades Administrativas; 10, 11, fracción I y 16 de la Ley General de Según sea el caso, lo anterior conforme a los artículos 49 de la Ley General de Declaración en contrario por parte de la autoridad administrativa o jurisdiccional,

#### DICTAMEN DE DESTINO FINAL



**DIRECTORIO DE DESARROLLO**  
**ARCHIVISTICO NACIONAL**





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL

### ACTA DE BAJA DOCUMENTAL



Núm. 0440/23

Conforme al Dictamen de Destino Final número 0440/23, la Declaratoria de valoración documental y al inventario de baja de documentación contable original del archivo vencido de los ejercicios 2005 al 2013 producida por la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Nayarit (Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 10) dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, y -----

#### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 0440/23, la Declaratoria de valoración documental y el inventario de baja de documentación contable original; así como contar con el Oficio de autorización núm. 309-A-II-283/2019 del 29 de octubre de 2019 y la Cédula de control de baja de archivo contable original gubernamental, emitidos por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, las series documentales cuya baja se promueve han cumplido con los plazos de conservación y no poseen valores primarios ni secundarios conforme a lo establecido en el Catálogo de disposición documental validado en 2017 del Instituto Mexicano del Seguro Social. -----

**SEGUNDO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 0440/23 y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales propuestas para baja por la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Nayarit (Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 10) dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social fueron analizadas y valoradas por los servidores públicos competentes del Instituto Mexicano del Seguro Social y determinaron que no merecen ser incorporadas a la Unidad de Archivo Histórico de la Institución o del Archivo General de la Nación, ni ameritan ser reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja que se refiere la presente Acta. -----

**TERCERO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 0440/23 y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales propuestas para baja por la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Nayarit (Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 10) dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, no contienen objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, para la administración de los bienes del dominio público de la Federación o documentación clasificada como reservada o confidencial de conformidad con la legislación en materia de transparencia y protección de datos personales. -----

**SEGUNDOS.** Crese la solicitud correspondiente para operar la baja de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa Entidad, para que intervenga de acuerdo con las Normas

**PRIEMERO.** Con las formalidades de rigor y a instancia del Oficio de solicitud num. 09 52 8414 EO3/2023/904 de fecha 11 de octubre de 2023, suscrito por el Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos, Lic. Marco Antonio Orozco António Orozco Zúñiga; quien elaboró, la Lic. Ana María Sánchez Rojas (Responsable de Proyecto) y quien revisó, el Metro. Jorge Santos Oretga (N.60 Coordinador Técnico A); de la Declaratoria de Valорación documental, firmada por el Metro. Jorge Santos Oretga, Responsable del Archivo de Concentración y el Lic. Marco Antonio Orozco Zúñiga, Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos; con respecto al inventario de baja de documentación contable original integrado por 19 folios (paginas), fueron firmados en su momento por los servidores públicos: quienes elaboraron, el Lic. Raúl Rodríguez Soto, Jefe del Departamento de Tesorería y la Lic. Rosa Angélica Lozano Olvera, Jefa del Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones; quienes revisaron, el C.P. Adolfo Ulloa Arreaga y el Ing. Luis Manuel Martínez Espinosa, Jefes de Concentración, el C.P.C. Arturo Jesús Ornelas Patiño, el entonces Titular del Área González y el C.P.C. Arturo Jesús Ornelas Patiño, quien es autorizadora, Responsable de Archivo de la Nación, tiene a bien emitir el acta de baja documental para la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Nayarit (Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 10) dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, integrando por las series documentales detalladas en el inventario de baja de documentación contable original de los ejercicios 2005 al 2013 conformado por 495,801 expedientes contenidos en 597 cajas, con un peso aproximado de 13,432.5 kilogramos equivalentes a 268.65 metros lineales.

Confórmese a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 106, fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, se tiene a bien, dictar lo siguiente: - - - - -

**CUARTO.** Que es responsabilidad exclusiva de la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Nayarit (Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 10) dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, la eliminación de la documentación correspodiente a las series documentales detalladas en el inventario de baja de documentación contable original y no les exime de la responsabilidad que pudiera derivarse de esta acción de conformidad con el marco jurídico aplicable.

## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL

### ACTA DE BAJA DOCUMENTAL



Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004 y el Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 15 de mayo de 2017. Apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad, lo anterior con fundamento en el artículo 214 fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 párrafo primero, del Código Penal Federal.

Dada en el Archivo General de la Nación, a través de la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional, con domicilio en Ing. Eduardo Molina núm. 113, Col. Penitenciaría, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15280, Ciudad de México, a los 22 días del mes de noviembre de 2023.

**Autoriza por el Archivo General de la Nación**

**MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ**

Directora de Desarrollo Archivístico Nacional



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN**

FOLIO: 2718/2023.

