



GOBIERNO DE  
MÉXICO



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN

Dirección General

Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional  
Subdirección de Disposición Documental

No. de oficio: DDAN/SDD/3034/2023

No. de expediente: 25.7.1/23.5/0777/2023

Asunto: Dictamen de destino final y Acta de baja documental

Ciudad de México, a 16 de noviembre de 2023.

MARCO ANTONIO OROZCO ZUARTH  
TITULAR DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
PRESENTE

4599

En atención al Oficio núm. 09 52 8414 E03/2023/902 de fecha 11 de octubre de 2023, mediante el cual solicita se emita el dictamen de destino final de la serie documental producida por el Departamento de Información Médica y Archivo Clínico adscrito al Hospital de Ginecología y Obstetricia No. 221, Toluca de Lerdo, Estado de México dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social.

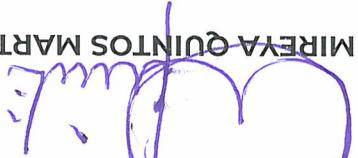
Al respecto, se informa que con fundamento en el Artículo 24, fracción I del Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previsto en el Artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos (en adelante el Acuerdo), se considera viable la baja definitiva de la documentación en comento, tras haber revisado que el Oficio de solicitud, la Declaratoria de valoración documental, el formato de inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 y el formato de Notas de valoración, cumplen debidamente con lo requerido en el Acuerdo, los oficios circulares DG/DDAN/0144/2021 y DG/DDAN/0734/2022, las disposiciones normativas jurídicas aplicables y la normatividad en materia de archivos.

Por lo antes expuesto y con base en las atribuciones del Archivo General de la Nación (AGN), específicamente las que establece el Artículo 106 fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y los artículos 116 y 117 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación, se hace entrega de un original del Dictamen de Destino Final núm. 0433/23 y un original del Acta de Baja Documental núm. 0433/23, mismos que le autorizan a proceder conforme a los criterios que se describen a continuación:



ATENTAMENTE  
DIRECTORA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO NACIONAL

MIREYA GUINIOS MARTINEZ



Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Finalmente, no omito mencionar que el Instituto Mexicano del Seguro Social deberá vigentes al momento de ingresar trámites de baja documental ante el AGN. atender y observar lo antes señalado; así como, asegurarse a las disposiciones normativas

dicho número coincida con el que se proporcione en el formato del inventario.

Cabe señalar que, cuando ese instituto mencione el número del inventario en el inciso C del apartado Cuarto, del Capítulo I. Antecedentes de la Declaratoria, deberá verificar que

intervinieron en el trámite de destino final de la documentación.

que quedara a cargo y bajo la estricta responsabilidad de los servidores públicos que y cuya baja documental no afecte el quehacer institucional de esa Entidad, situación de baja documental para documentación anterior a 2005 que acompañaba a la propuesta de acuerdo a la serie documental que se relaciona en el inventario genérico

2. Que sea estrechamente la serie documental que se relaciona en el inventario genérico documental.

• Realizó el proceso de valoración documental y confirmó la ausencia de valores secundarios de cada uno de los expedientes, por lo que son susceptibles de baja

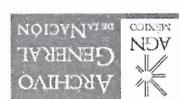
valoración documental número EMP-001-2023.

• Cumplió con lo dispuesto en el Capítulo I, apartado Cuarto de la Declaratoria de

asuntos que trata la documentación.

• Verificó que se cumplieran los plazos de conservación de acuerdo con la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico, para los diferentes

1. Que el sujeto obligado:



GOBIERNO DE MEXICO





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 0433/23

De conformidad con el Oficio de solicitud núm. 09 52 8414 E03/2023/902 de fecha 11 de octubre de 2023, suscrito por el Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos, Lic. Marco Antonio Orozco Zuarth; quien elaboró, la Lic. Ana María Sánchez Rojas (Responsable de Proyecto) y quien revisó, el Mtro. Jorge Santos Ortega (N. 60 Coordinador Técnico A), la Declaratoria de valoración documental, las Notas de valoración y el inventario genérico de baja documental para documentación posterior a 2005 integrado por 33 fojas, mediante los cuales se consigna la documentación producida por el Departamento de Información Médica y Archivo Clínico adscrito al Hospital de Ginecología y Obstetricia No. 221, Toluca de Lerdo, Estado de México dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social integrada por la serie documental detallada en el inventario genérico de baja documental para documentación posterior a 2005 con período documental de 2009 al 2017 conformado por 95,996 expedientes contenidos en 417 cajas con un peso aproximado de 9,382.5 kilogramos.

De conformidad con el Artículo 106 fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, que señala la atribución del Archivo General de la Nación para emitir el dictamen de destino final para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como los artículos 116 y 117 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación y de acuerdo con las:

### DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Ley General de Responsabilidades Administrativas*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, última reforma del 27 de diciembre de 2022.
- *Ley General de Archivos*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; Artículo 106 fracción VI y Tercero transitorio; última reforma del 19 de enero de 2023.
- *Ley Federal de Procedimiento Administrativo*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994, reforma del 18 de mayo de 2018.
- *Reglamento de la Ley Federal de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014; Artículo 2 fracciones I y VI, Artículo 10 fracción I.
- *Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de octubre de 2023, Artículos 116 y 117 fracción I.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2015; Lineamiento Noveno fracción II.

**SEGUNDO.** Que de conformidad con el oficio circular DG/DDAN/0144/2021 de fecha 26 de abril de 2021, al sujeto obligado corresponde, bajo su estricta responsabilidad, la correcta valoración, elaboración y validación de los expedientes propuestos para inventario genérico de baja documental para documentación posterior a 2005, los datos contenidos en el mismo y que son los siguientes: dependencia, unidad administrativa, área productora, número de baja, número consecutivo, caja,

verificó que anexaran la Notas de valoración.

Sean coincidentes y vinculatorios entre los documentos señalados. Asimismo, se para documentación posterior a 2005, para confirmar que los datos proporcionados encabezado y leyenda de hoja de cierre del inventario genérico de baja documental en el Oficio de solicitud, la Declaratoria de valoración documental, así como el con la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico y reviso artículo 23 contenido en el Acuerdo; por lo tanto, se verifica que el Instituto Mexicano del Seguro Social, haya declarado haber sustentado la baja documental de acuerdo el cumplimiento de los requisitos archivísticos formales de conformidad con el artículo 23 que se dan a conocer los Lineamientos para el Archivo General de la Nación emitida el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria por el que se establece el Acuerdo

## CONSIDERANDO

En el artículo 214 fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 párrafo primero, del Código Penal Federal.

que se sanciona con pena privativa de la libertad, lo anterior con fundamento en delito y se autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye falsoedad ante una autoridad administrativa, apreciados de que conductores con normalividadd por parte de la Entidad productora, apreciados o carencias de derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carencias el fracción VI, de la Ley General de Archivos (en adelante el Acuerdo), se reserva el para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, revisos en el artículo 106, por el que se dan a conocer los Lineamientos para el Archivo General de la Nación emitida el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria

• Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de octubre de 2012.

• Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016; Lineamiento Vigésimo primero.

• Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, general de la Nación emitida el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, revisos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General, previstos en el artículo 106, que se dan a conocer los Lineamientos para el Archivo General de la Federación, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2020.

## DICTAMEN DE DESTINO FINAL



ARCHIVISTICO NACIONAL  
DIRECCION DE DESARROLLO





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

descripción, fecha de inicio, fecha final, soporte documental (físico-electrónico) observaciones; leyenda de hoja de cierre y de ser el caso, el fondo, sección y serie.

**TERCERO.** Que el Archivo General de la Nación únicamente revisó en el formato señalado en el Considerando SEGUNDO los datos siguientes: dependencia, unidad administrativa, área productora, número de baja; la leyenda de la hoja de cierre, que se refiere al número de hojas, cajas, años, peso y metros lineales, así como las firmas solicitadas en dicho inventario, por lo que el Archivo General de la Nación, para la elaboración de su dictamen, considerará a la letra los datos proporcionados por el sujeto obligado, de conformidad con el Considerando PRIMERO.

**CUARTO.** Que con la solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental del Instituto Mexicano del Seguro Social, se presenta el original de la Declaratoria de valoración documental, original de las Notas de valoración y original del Inventario genérico de baja documental para documentación posterior a 2005 mismos que contienen las firmas autógrafas, de la Jefe del Departamento de Información Médica y Archivo Clínico; del Responsable de Archivo de Concentración y del Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos del Instituto Mexicano del Seguro Social (Lineamiento Noveno, fracción II de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal y Artículos 9 y 17 del Acuerdo).

**QUINTO.** Que de conformidad con lo manifestado en el Oficio de solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental por el Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos; quien elaboró (Responsable de Proyecto) y quién revisó (N. 60 Coordinador Técnico A), todos los datos proporcionados en la solicitud y sus anexos son vinculatorios, coinciden entre sí y que es responsabilidad exclusiva del Instituto Mexicano del Seguro Social todo lo propuesto para baja (Artículo 5, fracción VI del Acuerdo).

**SEXTO.** Que de conformidad con lo manifestado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos y el Responsable del Archivo de Concentración en el capítulo I. ANTECEDENTES, apartado Cuarto de la Declaratoria de valoración documental para baja documental:

El Responsable del Archivo de Concentración del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Estado de México Poniente verificó en el inventario de baja documental:

- a) Que no se registraron expedientes con valor contable en original o que contengan documentación contable en original que requieran la autorización previa de la Unidad de Contabilidad Gubernamental;
- b) Que no se duplican los números identificadores de cajas y expedientes para una misma serie / subserie que corresponda al mismo año;
- c) Que lo descrito en el inventario genérico de baja documental para documentación posterior a 2005 está correctamente ordenado por caja e identificado por asunto de conformidad con el inventario general;

**OCIAVO.** Que es responsabilidad del sujeto obligado identificar, organizar, describir y conservar los documentos de los archivos producidos en el desarrollo de sus funciones y atribuciones dentro del Sistema Institucional de Archivos, así como su vinculación con la serie, por lo que la descripción de los documentos y/o expedientes relacionados en el inventario genérico de baja documental para documentación posterior a 2005 están vinculados a dicha serie, lo que implica verificar la corrección revisión y cotego de los expedientes propuestos para baja documental, así como la aplicación de los plazos de conservación y vigencias documentales de acuerdo

Se advierte que el Grupo interdisciplinario validó la correcta intervención de los proveedores públicos durante el presente procedimiento, así como del contenido del inventario y la existencia de consideraciones que sustenten el sentido de la valoración, de tal forma que se acrediata el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones II y III, incisos a) al d), del Acuerdo.

Se dio intervención a los servidores públicos competentes y se elaboró el inventario de nota de valoración; de conformidad con el artículo 14, fracción I, incisos a) al f) del Acuerdo.

**SEPTIMO.** Que de conformidad con lo manifestado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos y el Responsable del Archivo de Conexión en el Capítulo III, CONSIDERACIONES Y FUNDAMENTOS, apartado Primero y Segundo de la Declaratoria de valoración documental para baja documental:

Que el inventario de bájada documental consta de 33 hoyas y ampara la cantidad de 95,996 expedientes de los años 2009 al 2017, contenidos en 417 cajas, con un peso aproxiadado de 9,382.5 kilogramos correspondientes a 187.65 metros lineales, procedentes del Departamento de Información Médica y Archivo clínico adscrito al Hospital de Ginecología y Obstetricia No. 221, Toluca de Lerdo, Estado de México y se generaron en formato papel.

h) Que lo descrito coincide físicamente con los expedientes contenidos en pedáneos de resolución;

de nuncias o procedimientos administrativos de responsabilidad

creditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juzgios,

publica, valores financieros, adquisiciones a capital, emprestitos,

g) Que no estan contenidos originales referentes a activo fijo, obra

comprobación administrativa inmediata ni de apoyo informativo;

Que no están registrados documentos considerados como de

identificados por acuerdo de conformidad con el inventario general;

documental están correctamente clasificados, ordenados por caja e

Que todos los expedientes posteriores a 2005 propuestos para baja

*secundaria;*

Que este inciso no aplica debido a que se refiere a transferencia

DICTAMEN DE DESTINO FINAL

## DCITAMEN DE DESTINO FINAL



ARCHIVISTICO NACIONAL  
DIRECTORIO DE DESARROLLO





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

con la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico. Lo anterior, debido a que el servidor público responsable de cada sujeto obligado debe custodiar y cuidar la documentación e información que, por razón de su empleo, cargo o comisión, tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su sustracción, daño, eliminación, destrucción, ocultamiento o inutilización indebida. En ese sentido, en razón de que la actuación administrativa en un procedimiento se desarrolla con arreglo a los principios de legalidad y buena fe, el presente dictamen se emite con base en los datos proporcionados por el servidor público considerándolos válidos, en tanto no haya declaración en contrario por parte de la autoridad administrativa o jurisdiccional, según sea el caso, lo anterior conforme a los artículos 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 10, 11, fracción I y 16 de la Ley General de Archivos; 8, 9 primer párrafo y 13 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Por lo antes expuesto y con fundamento en el Artículo 24 fracción I del Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos, la solicitud de dictamen de destino final para determinar la baja definitiva de la documentación es **PROCEDENTE**.

Ciudad de México a 16 de noviembre de 2023.

AUTORIZÓ

Vo. Bo.

MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ  
DIRECTORA DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL

ERIKA JIMÉNEZ GARCÍA  
SUBDIRECTORA DE DISPOSICIÓN  
DOCUMENTAL

REVISÓ



ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN

DICTAMINÓ

MARÍA LIZBEHT MEZA VALENCIA  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE  
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FRANCISCO LENIN  
CESARIO GUTIERREZ

FOLIO: 2702/2023.





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL

### ACTA DE BAJA DOCUMENTAL



Núm. 0433/23

Conforme al Dictamen de Destino Final número 0433/23, la Declaratoria de valoración documental, las Notas de valoración y al inventario genérico de baja documental para documentación posterior a 2005 del archivo vencido del período 2009 al 2017 producida por el Departamento de Información Médica y Archivo Clínico adscrito al Hospital de Ginecología y Obstetricia No. 221, Toluca de Lerdo, Estado de México dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, y -----

#### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 0433/23 y la Declaratoria de valoración documental, la serie documental cuya baja se promueve ha cumplido con la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.-----

**SEGUNDO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 0433/23 y la Declaratoria de valoración documental, la serie documental propuesta para baja por el Departamento de Información Médica y Archivo Clínico adscrito al Hospital de Ginecología y Obstetricia No. 221, Toluca de Lerdo, Estado de México dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social fue analizada y valorada por los servidores públicos competentes del Instituto Mexicano del Seguro Social y determinaron que no merece ser incorporada a la Unidad de Archivo Histórico de la Institución o del Archivo General de la Nación, ni amerita ser reproducida en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja que se refiere la presente Acta.-----

**TERCERO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 0433/23 y la Declaratoria de valoración documental, la serie documental propuesta para baja por el Departamento de Información Médica y Archivo Clínico adscrito al Hospital de Ginecología y Obstetricia No. 221, Toluca de Lerdo, Estado de México dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, no contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, para la administración de los bienes del dominio público de la Federación o documentación clasificada como reservada o confidencial de conformidad con la legislación en materia de transparencia y protección de datos personales.-----

**CUARTO.** Que es responsabilidad exclusiva del Departamento de Información Médica y Archivo Clínico adscrito al Hospital de Ginecología y Obstetricia No. 221, Toluca de Lerdo, Estado de México dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, la eliminación de la documentación correspondiente a la serie documental detallada en el inventario genérico de baja documental para documentación posterior a 2005 y no les exime de la responsabilidad que pudiera derivarse de esta acción de conformidad con el marco jurídico aplicable.-----

Conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 106, fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, se tiene a bien, dictar lo siguiente:-----

**PRIMERO.** Con las formalidades de rigor y a instancia del Oficio de solicitud núm. 09 52 8414 E03/2023/902 de fecha 11 de octubre de 2023, suscrito por el Lic. Marco Antonio Orozco Zuarth, Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos; quien elaboró, la Lic. Ana María Sánchez Rojas

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION



Direccora de Desarrollo Archivistico Nacional

MIREYA GUINTOS MARTINEZ

Autorizada por el Archivo General de la Nación

Dada en el Archivo General de la Nación, a tráves de la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional, con domicilio en Ing. Eduardo Molina núm. 113, Col. Penitenciaría, Alcalde Venustiano Carranza, C.P. 15280, Ciudad de México, a los 16 días del mes de noviembre de 2023.

**SEGUNDO.** Criece la solicitud correspondiente para operar la baja de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa Entidad, para que intervenga de acuerdo con las Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de Administración Pública Federal Centralizada, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004 y el Acuerdo que tiene por objeto emitir las disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 15 de mayo de 2017. Apercibidos de que conductrse con falsoedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad, lo anterior con fundamento en el artículo 214 fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 parágrafo primero, del Código Penal Federal.

(Responsable de Proyecto) y quien revisó, el Mtro. Jorge Santos Otreaga (N. 60 Coordinador Técnico A); de la Declaratoria de Valoración documental, las Notas de Valoración y el inventario genérico de baja documental para documentación posterior a 2005 anexo de 33 fojas firmados, según corresponda, por la Lic. Geni Isabell Cutierrez Solís, Jefe del Departamento de Información Médica y Archivo Clínico; el Metro. Jorge Santos Otreaga, Responsable de Archivo de Concentración y el Lic. Marco Antonio Orozco Zuarth, Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos del Instituto Mexicano del Seguro Social; el Archivo General de la Nación, tiene a bien emitir el acta de baja documental para el Departamento de Información Médica y Archivo Clínico adscrito al Hospital de Ginecología y Obstetricia No. 221, Toluca de Lerdo, Estado de México dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, integrado por la serie documental detallada en el inventario genérico de baja documental para la serie documental posterior a 2005 del periodo 2009 al 2017 conformado por 95,996 expedientes contenidos en 417 cajas con un peso aproximado de 9,382.5 kilogramos que equivalen a 187.65 metros lineales. - - - - -

## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL

