



GOBIERNO DE  
MÉXICO



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN

Dirección General

Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional  
Subdirección de Disposición Documental

No. de oficio: DDAN/SDD/2616/2023

No. de expediente: 2S.7.1/23.5/0657/2023

Asunto: Dictamen de destino final y Acta de baja documental.

Ciudad de México, a 30 de octubre de 2023.

MARCO ANTONIO OROZCO ZUARTH  
TITULAR DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y  
COORDINADOR DE ARCHIVOS  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
PRESENTE

4518

En atención al Oficio núm. 09 52 8414 E03/2023/854 de fecha 25 de septiembre de 2023, mediante el cual solicita se emita el dictamen de destino final de la serie documental producida por la Coordinación de Auditoría a Patrones adscrita a la Dirección de Incorporación y Recaudación dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social.

Al respecto, se informa que con fundamento en el Artículo 24, fracción I del Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previsto en el Artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos (en adelante el Acuerdo), se considera viable la baja definitiva de la documentación en comento, tras haber revisado que el Oficio de solicitud, la Declaratoria de valoración, el formato de inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 y el formato de Notas de valoración cumplen debidamente con lo requerido en el Acuerdo, los oficios circulares DG/DDAN/0144/2021 y DG/DDAN/0734/2022, las disposiciones normativas jurídicas aplicables y la normatividad en materia de archivos.

Por lo antes expuesto y con base en las atribuciones del Archivo General de la Nación (AGN), específicamente las que establece el Artículo 106 fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y los artículos 116 y 117 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación, se hace entrega de un original del Dictamen de Destino Final núm. 0362/23 y un original del Acta de Baja Documental núm. 0362/23, mismos que le autorizan a proceder conforme a los criterios que se describen a continuación:

1. Que el sujeto obligado:

- Verificó que se cumplieran los plazos de conservación de acuerdo con los parámetros de uso, utilidad y consulta establecidos por el área productora y unidad administrativa del Instituto Mexicano del Seguro Social, para los diferentes asuntos que trata la documentación.
- Cumplió con lo dispuesto en el Capítulo I, apartado Cuarto de la Declaratoria de valoración documental número ACNC/81-2022.



FOLIO: 2488/2023.

Avenida 119, Edificio Molina 113, Col. Penitenciaría, C.P. 15280, Venustiano Carranza, CDMX.  
Tel: 01 (55) 5133 9900 | www.gob.mx/agn

2

MQM/EJG/MLMV\*raah-gnu



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO NACIONAL  
ATENCIÓN**

MIREYA GUINIOS MARTINEZ

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

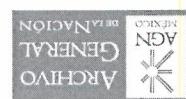
Finalmente, no omito mencionar que el Instituto Mexicano del Seguro Social deberá atender y observar lo antes señalado; así como, asegurarse a las disposiciones normativas vigentes al momento de ingresar trámites de baja documental ante el AGN.

En este sentido, se les comunica que de continuar presentándose esta inconsistencia en los próximos trámites de baja documental que ingresen al AGN, estos se dictaminarán improcedentes.

Además, ese Instituto deberá indicar correctamente el número del inventario de baja documental, debido a que en los documentos presentados se identificó que lo mencionan de distinta forma.

2. Que sea estrechamente la serie documental que se relaciona en el inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 que acompaña a la propuesta y cuya baja documental no afecte el quehacer institucional de esa Entidad, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad de los servidores públicos que de acuerdo a su función y competencia, se establecerán las medidas necesarias para su adecuada conservación y manejo.

- Realizo el proceso de valoración documental y confirmo la ausencia de valores secundarios de cada uno de los expedientes, por lo que son susceptibles de baja documental.



**GOBIERNO DE MEXICO**





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 0362/23

De conformidad con el Oficio de solicitud número 09 52 8414 E03/2023/854 de fecha 25 de septiembre de 2023, suscrito por el Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos, Lic. Marco Antonio Orozco Zuarth; quien elaboró, Lic. Ana María Sánchez Rojas (Responsable de Proyecto) y quien revisó, Mtro. Jorge Santos Ortega (N. 60 Coordinador Técnico A), la Declaratoria de valoración documental, las Notas de valoración y el inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 integrado por 1 foja, mediante los cuales se consigna la documentación producida por la Coordinación de Auditoría a Patrones adscrita a la Dirección de Incorporación y Recaudación dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, integrada por la serie documental detallada en el inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 con período documental de 1995 a 1996 conformado por 230 expedientes contenidos en 11 cajas, con un peso aproximado de 247.5 kilogramos.

De conformidad con el Artículo 106 fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, que señala la atribución del Archivo General de la Nación para emitir el dictamen de destino final para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como los artículos 116 y 117 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación y de acuerdo con las:

### DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Ley General de Responsabilidades Administrativas*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, última reforma del 27 de diciembre de 2022.
- *Ley General de Archivos*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; Artículo 106 fracción VI y Tercero transitorio; última reforma del 05 de abril de 2022.
- *Ley Federal de Procedimiento Administrativo*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994, reforma del 18 de mayo de 2018.
- *Reglamento de la Ley Federal de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014; Artículo 2 fracciones I y VI, Artículo 10 fracción I.
- *Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de octubre de 2023, Artículos 116 y 117 fracción I.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2015; Lineamiento Noveno fracción II.

**SEGUNDO.** Que de conformidad con el oficio circular D/G/DDAN/0144/2021 de fecha 26 de abril de 2021, al sujeto obligado correspondiente, bajo su estricta responsabilidad, la correcta valoración, elaboración y validación de los expedientes presentados para la venta del inventario de baja documental; proporcionando en el formato denominado basajy del inventario de baja documental; proporcionalmente los expedientes presentados para la venta del inventario de baja documental; proporcionando en el formato denominado inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005, los datos contenidos en el mismo y que son los siguientes: dependencia, unidad administrativa, área productora, número de baja, número, caja, descripción, fecha de inicio, fecha final, soporte documental (físico-electrónico), observaciones; leyenda de hoja de cierre y de ser el caso, el fondo, sección y serie.

**PRIEMERO.** Que la Dirección de Desarrollo Archístico Nacional, únicamente analizó el cumplimiento de los requisitos archivísticos formales de conformidad con el artículo 23 contenido en el Acuerdo; por lo tanto, se verificó que el Instituto Mexicano del Seguro Social, haya declarado haber sustentado la base documental de acuerdo del Seguro Social, por lo tanto, se verificó que el Instituto Mexicano del Seguro Social, haya declarado haber sustentado la base documental de acuerdo con los parámetros de uso, utilidad y consultiva establecidos por el área productora y unida administrativa y se revisó el Oficio de solicitud, la Declaratoria de valoración documental, así como el encabezado y leyenda de hoja de cierre del inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005, para confirmar que los datos proporcionalmente sean coincidentes y vincularlos entre los documentos que se han de valorar. Asimismo, se verificará que anexaran las Notas de valoración.

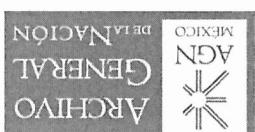
## CONSIDERANDO

El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer el Acuerdo para el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de basa documental y transfierencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos (en adelante el Acuerdo), se reserva el artículo 214 fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 parágrafo primero, del artículo 214 fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 parágrafo general.

- Acuerdos del Consenso Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se apruebaan los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016; Lineamiento Vigésimo primero.

- Acuerdo por el que se dan a conocimiento los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2020.

# DICTAMEN DE DESTINO FINAL





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

**TERCERO.** Que el Archivo General de la Nación únicamente revisó en el formato señalado en el Considerando SEGUNDO los datos siguientes: dependencia, unidad administrativa, área productora, número de baja; la leyenda de la hoja de cierre, que se refiere al número de hoja, cajas, años, peso y metros lineales, así como las firmas solicitadas en dicho inventario, por lo que el Archivo General de la Nación, para la elaboración de su dictamen, considerará a la letra los datos proporcionados por el sujeto obligado, de conformidad con el Considerando PRIMERO.

**CUARTO.** Que con la solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental del Instituto Mexicano del Seguro Social, se presenta el original de la Declaratoria de valoración documental, original de las Notas de valoración y original del Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005, mismos que contienen las firmas autógrafas, según corresponda, del Responsable del Archivo de Trámite; del Responsable del Archivo de Concentración de Nivel Central y del Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos del Instituto Mexicano del Seguro Social (Lineamiento Noveno, fracción II de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal; los Artículos 9 y 17 del Acuerdo).

**QUINTO.** Que de conformidad con lo manifestado en el Oficio de solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental por el Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos; quien elaboró (Responsable de Proyecto) y quien revisó (N. 60 Coordinador Técnico A), todos los datos proporcionados en la solicitud y sus anexos son vinculatorios, coinciden entre sí y que es responsabilidad exclusiva del Instituto Mexicano del Seguro Social todo lo propuesto para baja (Artículo 5, fracción VI del Acuerdo).

**SEXTO.** Que de conformidad con lo manifestado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos y el Responsable de Archivo de Concentración en el capítulo I. ANTECEDENTES, apartado Cuarto de la Declaratoria de valoración documental para baja documental:

El Responsable del Archivo de Concentración de Nivel Central verificó en el inventario de baja documental:

- a) Que no se registraron expedientes con valor contable en original o que contengan documentación contable en original que requieran la autorización previa de la Unidad de Contabilidad Gubernamental;
- b) Que no se duplica los números identificadores de cajas y expedientes para una misma serie que corresponda al mismo año;
- c) Que lo descrito en el inventario de baja documental para documentación anterior a 2005 está correctamente ordenado por caja e identificado por asunto de conformidad con el inventario general;
- d) Que este inciso no aplica debido a que se refiere a transferencia secundaria;
- e) Que todos los expedientes anteriores a 2005 propuestos para baja documental están correctamente clasificados, ordenados por caja e identificados por asunto de conformidad con el inventario general;

**OCTAVO.** Que es responsabilidad del sujeto obligado identificar, organizar, describir y conservar los documentos de los archivos producidos en el desarrollo de sus funciones y atribuciones dentro del Sistema Institucional de Archivos, así como su vinculación con la serie, por lo que la descripción de los documentos y/o expedientes vinculados en el inventario genérico de baja documental para documentación relacionalizada en el inventario genérico de alta documental para la corrección anterior a 2005 están vinculados a dicha serie, lo que implica verifcar la documentación como la aplicación y revisión y cotejo de los expedientes propuestos para baja documental, así acuerdos con los parámetros de uso, utilidad y consultas establecidas por el área productora y unidad administrativa del Instituto Mexicano del Seguro Social. Lo anterior, deberá cumplir la documentación de acuerdo a la documentación que el servidor público responsable de cada sujeto obligado debe custodiar y cuidar la documentación e información que, por razón de su empleo, cargo o comisión, tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su sustitución, daño, eliminación, destrucción, ocultamiento o intuitación indebida. En ese sentido, en

Se advierte que el Grupo interdisciplinario validó la correcta intervención de los proveedores públicos durante el presente procedimiento, así como del contenido del informe y la existencia de consideraciones que se acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones II y III, incisos a) al d), del Acuerdo.

Se dio intervención a los servidores públicos competentes y se elaboró el inventario y nota de valoración; de conformidad con el artículo 14, fracción I, incisos a) al f) del Acuerdo.

**SEPTIMO.** Que de conformidad con lo manifestado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos y el Responsable del Archivo de Conexión en el Capítulo III, CONSIDERACIONES Y FUNDAMENTOS, apartado Primero y Segundo de la Declaratoria de valoración documental para baja documental:

f) Que no están registrados documentos considerados como de comprabación administrativa inmediata ni de apoyo informativo; g) Que no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, operaciones a capital, empresas, creditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juncios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidad penales de resolución;

h) Que lo descrito físicamente con los expedientes contenidos en las cajas descritas en dicho inventario;

i) Que el inventario de baja documental consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 230 expedientes de los años 1995 a 1996, contenidos en 17 cajas, con un peso aproximado de 247.5 kg correspondientes a 4.9 metros lineales, procedentes de la Coordinación de Auditoría de Patrones adscrita a la Dirección de Incorporación y Recaudación y generaron en formato papel.

## DCITAMEN DE DESTINO FINAL





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

razón de que la actuación administrativa en un procedimiento se desarrolla con arreglo a los principios de legalidad y buena fe, el presente dictamen se emite con base en los datos proporcionados por el servidor público considerándolos válidos, en tanto no haya declaración en contrario por parte de la autoridad administrativa o jurisdiccional, según sea el caso, lo anterior conforme a los artículos 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 10, 11, fracción I y 16 de la Ley General de Archivos; 8, 9 primer párrafo y 13 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Por lo antes expuesto y con fundamento en el Artículo 24 fracción I del Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos, la solicitud de dictamen de destino final para determinar la baja definitiva de la documentación es **PROCEDENTE**.

Ciudad de México a 30 de octubre de 2023.

AUTORIZÓ

MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ  
DIRECTORA DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL

Vo. Bo.

ERIKA JIMÉNEZ GARCÍA  
SUBDIRECTORA DE DISPOSICIÓN  
DOCUMENTAL

REVISÓ



ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN

M. Lizbeth

MARÍA LIZBEHT MEZA VALENCIA  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE  
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

DICTAMINÓ

R. Alejandro

RODRIGO ALEJANDRO  
AGUIRRE HERNANDEZ





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL

### ACTA DE BAJA DOCUMENTAL



Núm. 0362/23

Conforme al Dictamen de Destino Final número 0362/23, la Declaratoria de valoración documental, las Notas de valoración y al inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 del archivo vencido del período 1995 a 1996 producida por la Coordinación de Auditoria a Patrones adscrita a la Dirección de Incorporación y Recaudación dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, y -----

#### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 0362/23 y la Declaratoria de valoración documental, la serie documental cuya baja se promueve ha cumplido con los plazos de conservación y no posee valores primarios ni secundarios de acuerdo con los parámetros de uso, utilidad y consulta establecidos por el área productora y unidad administrativa del Instituto Mexicano del Seguro Social.-----

**SEGUNDO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 0362/23 y la Declaratoria de valoración documental, la serie documental propuesta para baja por la Coordinación de Auditoria a Patrones adscrita a la Dirección de Incorporación y Recaudación dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social fue analizada y valorada por los servidores públicos competentes del Instituto Mexicano del Seguro Social y determinaron que no merece ser incorporada a la Unidad de Archivo Histórico de la Institución o del Archivo General de la Nación, ni amerita ser reproducida en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja que se refiere la presente Acta. -----

**TERCERO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 0362/23 y la Declaratoria de valoración documental, la serie documental propuesta para baja por la Coordinación de Auditoria a Patrones adscrita a la Dirección de Incorporación y Recaudación dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social no contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, para la administración de los bienes del dominio público de la Federación o documentación clasificada como reservada o confidencial de conformidad con la legislación en materia de transparencia y protección de datos personales.-----

**CUARTO.** Que es responsabilidad exclusiva de la Coordinación de Auditoria a Patrones adscrita a la Dirección de Incorporación y Recaudación dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, la eliminación de la documentación correspondiente a la serie documental detallada en el inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 y no les exime de la responsabilidad que pudiera derivarse de esta acción de conformidad con el marco jurídico aplicable.-----

Conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 106, fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, se tiene a bien, dictar lo siguiente: -----

**PRIMERO.** Con las formalidades de rigor y a instancia del Oficio de solicitud núm. 09 52 8414 E03/2023/854 de fecha 25 de septiembre de 2023, suscrito por el Lic. Marco Antonio Orozco Zuarth, Titular de la División de Administración de Documentos y



MIREYA GUINTOS MARTINEZ



AutORIZA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Dada en el Archivo General de la Nación, a través de la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional, con domicilio en Ing. Eduardo Molina núm. 113, Col. Penitenciaría, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15280, Ciudad de México, a los 30 días del mes de octubre de 2023.

CDI-GO-PENAL-FEDERAL. -----  
artículo 214 fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 párrafo primero, del acuerdo administrativo en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y Federación del 15 de mayo de 2017. Apercibidos de que conducirse con falso dato Administración Pública Federal su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Federación del 30 de diciembre de 2004 y el Acuerdo que tiene por objeto emitir las Administración Pública Federal Centralizada, publicado en el Diario Oficial de la Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada, publicado en el Diario Oficial de la Entidad, para que intervenga de acuerdo con las Normas equivalentes de esa Entidad, para que intervenga de acuerdo con las Normas documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o SEGURO. Giresse la solicitud correspondiente para operar la baja de la

equivalentes a 4.9 metros lineales. -----  
expedientes contenidos en 11 cajas con un peso aproximado de 247.5 kilogramos documentación anterior a 2005 del periodo 1995 al 1996, conformado por 230 documentos detallada en el inventario genérico de baja documental para la serie dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, integrado por la serie Auditoria a Patrones descrita a la Dirección de Incorporación y Recaudación de la Nación, tiene a bien emitir el acta de baja documental para la Coordinación de Archivos del Instituto Mexicano del Seguro Social; el Archivo General Coordinación de Archivos del Instituto Mexicano del Seguro Social; el Archivo General Orozco Zuárriz, Titular de la Dirección de Administración de Documentos y Responsable del Archivo de Concentración de Nivel Central y el Lic. Marco Antonio Domínguez, Responsable del Archivo de Tramite, el Metro. Jorge Santos Otegá, 2005, anexo de 1 folio, firmadas, según corresponda, por el C. Juan Salvador Vences valoración y el inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005, responsables de la Declaratoria de valoración documental, las Notas de Coordinador Técnico A); de la Declaratoria de valoración documental, las Notas de (Responsable de Proyecto) y quien revisó, el Metro. Jorge Santos Otegá (N. 60 Coordination de Archivos, quien elaboró, la Lic. Ana María Sanchez Rojas

## ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

### DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL

