



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**Dirección General**  
**Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional**  
Subdirección de Disposición Documental

**No. de oficio: DDAN/SDD/1122/2023**  
**No. de expediente: 2S.7.1/23.5/1460/2022**

Asunto: Dictamen de destino final y Acta de baja documental contable.

**Ciudad de México, a 17 de abril de 2023.**

**MARCO ANTONIO OROZCO ZUARTH**  
**TITULAR DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y**  
**COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**  
**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**PRESENTE**

3075

En atención al Oficio núm. 09 52 8414 E03/2022/487 de fecha 30 de noviembre de 2022, mediante el cual solicita se emita el dictamen de destino final de las series documentales producidas por las áreas productoras Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Aguascalientes (Unidad de Medicina Familiar No. 4, Unidad de Medicina Familiar No. 7, Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 2) dependientes del Instituto Mexicano del Seguro Social.

Al respecto, se informa que con fundamento en el Artículo 24, fracción I del *Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previsto en el Artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos* (en adelante el Acuerdo), se considera viable la baja definitiva de la documentación en comento, tras haber revisado que el Oficio de solicitud, la Declaratoria de valoración documental y el Inventario de baja de documentación contable original; así como, contar con la autorización de la Unidad de Contabilidad Gubernamental (UCG) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través del Oficio núm. 309-A-II-014/2020 del 22 de enero de 2020, cumplen debidamente con lo requerido en el Acuerdo, el oficio circular DG/DDAN/0144/2021, disposiciones normativas jurídicas aplicables y la normatividad en materia de archivos.

Por lo antes expuesto y con base en las atribuciones del Archivo General de la Nación (AGN), específicamente las que establece el Artículo 106 fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y el artículo 31 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación, se hace entrega de un original del Dictamen de Destino Final núm. 1022/22 y un original del Acta de Baja Documental núm. 1022/22, mismos que le autorizan a proceder conforme a los criterios que se describen a continuación:



1. Que el sujeto obligado:

- Verificó que se cumplieran los plazos de conservación establecidos en la Norma del Archivo Contable Gubernamental NACG-01.
- Cumplió con lo dispuesto en el Capítulo I, apartado Cuarto de la Declaratoria de valoración documental número AGS-119-2022.
- Realizó el proceso de valoración documental y confirmó la ausencia de valores secundarios de cada uno de los expedientes, por lo que son susceptibles de baja documental.

2. Que sean estrictamente las series documentales que se relacionan en el Inventario de baja de documentación contable original que acompaña a la propuesta y cuya baja documental no afecte el quehacer institucional de esa Entidad, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad de los servidores públicos que intervinieron en el trámite de destino final de la documentación.

Cabe mencionar que esa Entidad debió ajustar el *inciso c)* del apartado Cuarto, Capítulo I. Antecedentes de la Declaratoria de valoración documental, señalando con base al periodo indicado en la leyenda de la hoja de cierre del Inventario de baja de documentación contable original, si es *anterior, posterior o ambos a 2005*, así como, mencionar correctamente con qué se sustentó la baja documental, debido a que, esa entidad manifiesta que dicho inciso **"No aplica"** (Artículo 3, fracción VIII de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo).

Asimismo, en el primer párrafo del Capítulo III Consideraciones y Fundamentos del documento antes referido, se debió indicar el Inventario de baja de documentación contable original, debido a que se omitió mencionar dicho instrumento, por lo que, esa Entidad debe apegarse al formato definido por la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional.

Ahora bien, aunque ese Instituto manifiesta en los documentos presentados la cantidad de **425 cajas y 16 atados**, la UCG de la SHCP mediante el Oficio núm. 309-A-II-014/2020 del 22 de enero de 2020 autorizo únicamente las **425 cajas**; por lo que, este organismo descentralizado tomará en cuenta y citará en el Dictamen de destino final y Acta de baja documental esta última cantidad.





En este sentido se recomienda a esa Entidad verificar en los documentos que emita la UCG de la SHCP, que los datos proporcionados en el Inventario de baja de documentación contable original sean coincidentes y vinculatorios entre sí.

**Asimismo, se les comunica que de continuar presentándose esta inconsistencia en los próximos trámites de baja documental que ingresen al AGN, éstos se dictaminarán improcedentes.**

Por otra parte, se debe integrar al trámite únicamente un juego de la Declaratoria de valoración documental y del Inventario de baja de documentación contable original; así como, los documentos emitidos por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; por lo que, en un sobre cerrado se hace la devolución de los siguientes documentos:

- Un Inventario de baja de documentación contable original sellado por la Unidad Contable Gubernamental UCG de la SHCP, conformado por 17 fojas (anverso y reverso), en copia simple.
- Declaratoria de valoración documental AGS-119-2022 de fecha 25/11/2022 conformada por 5 páginas, en copia simple.
- Un Oficio de autorización de la UCG de la SHCP 309-A-II-014/2020 de fecha 22 de enero de 2020, conformado por 1 foja (2 páginas), en copia simple.
- Una Cédula de Control de Baja de Archivo Contable Original Gubernamental anexo al Oficio de autorización de la UCG de la SHCP No. 309-A-II-014/2020, conformada por 1 foja, en copia simple.

Finalmente, no omito mencionar que el Instituto Mexicano del Seguro Social deberá atender y observar lo antes señalado; así como, apegarse a las disposiciones normativas vigentes al momento de ingresar trámites de baja documental ante el AGN.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL**

**MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ**



MQM/EJG/MLMV\*aca

FOLIO: 3442/2022.



## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 1022/22

De conformidad con el Oficio de solicitud número 09 52 8414 E03/2022/487 de fecha 30 de noviembre de 2022, suscrito por el Lic. Marco Antonio Orozco Zuarth, Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos; quien elaboró, Mtro. Edgar Alejandro Ramírez Rodríguez, Coordinador de Programas NC y quien revisó, Ing. Felipe Angeles Ordoñez, Coordinador de Proyectos EI del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Declaratoria de valoración documental y el Inventario de baja de documentación contable original integrado por 17 fojas; así como, contar con la autorización de la Unidad de Contabilidad Gubernamental (UCG) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través del Oficio núm. 309-A-II-014/2020 del 22 de enero de 2020 y la Cédula de Control de Baja de Archivo Contable Original Gubernamental, mediante los cuales se consigna la documentación contable producida por la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Aguascalientes (Unidad de Medicina Familiar No. 4, Unidad de Medicina Familiar No. 7, Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 2) dependientes del Instituto Mexicano del Seguro Social, integradas por las series documentales detalladas en el Inventario de baja de documentación contable original correspondiente a los ejercicios 1981 al 2004, conformado por 502,699 expedientes contenidos en 425 cajas con un peso aproximado de 9,742.5 kilogramos.

De conformidad con el Artículo 106 fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, que señala la atribución del Archivo General de la Nación para emitir el dictamen de destino final para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como el artículo 31 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación y de acuerdo con las:

#### DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Ley General de Responsabilidades Administrativas*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, reforma del 22 de noviembre de 2021.
- *Ley General de Archivos*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; Artículo 106 fracción VI y Tercero transitorio; última reforma del 05 de abril de 2022.
- *Ley Federal de Procedimiento Administrativo*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994, reforma del 18 de mayo de 2018.
- *Reglamento de la Ley Federal de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014; Artículo 2 fracciones VI, Artículo 10 fracción I.





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

- *Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 2020, Artículo 31 fracción I, reforma del 29 de septiembre de 2021.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2015; Lineamiento Noveno fracción II.
- *Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2020.
- *Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016; Lineamiento Vigésimo primero.
- *Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del Archivo Contable Gubernamental*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 25 de agosto de 1998.
- *Norma de Archivo Contable Gubernamental NACG01; Disposiciones Aplicables al Archivo Contable Gubernamental*, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, vigente a partir del 01 de enero de 2022.

El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer el *Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos* (en adelante el Acuerdo), se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte del Instituto productor, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad, lo anterior con fundamento en el artículo 214 fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 párrafo primero, del Código Penal Federal.

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** Que la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional, únicamente analizó el cumplimiento de los requisitos archivísticos formales de conformidad con el





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

artículo 23 contenido en el Acuerdo; por lo tanto, se verificó que el Instituto Mexicano del Seguro Social, haya declarado haber sustentado la baja documental con la Norma de Archivo Contable Gubernamental NACG01, y se revisó el Oficio de solicitud, la Declaratoria de valoración documental, así como el encabezado y leyenda de hoja de cierre del Inventario de baja de documentación contable original debidamente sellado por la UCG de la SHCP, para confirmar que los datos proporcionados sean coincidentes y vinculatorios entre los documentos señalados. Asimismo, se verificó que anexaran el Oficio de autorización y la Cédula de Control de Baja de Archivo Contable Original Gubernamental de la UCG de la SHCP.

**SEGUNDO.** Que de conformidad con el oficio circular DG/DDAN/0144/2021 de fecha 26 de abril de 2021, al sujeto obligado correspondió, bajo su estricta responsabilidad, la correcta valoración, elaboración y validación de los expedientes propuestos para baja y del Inventario de baja documental; proporcionando en el formato denominado Inventario de baja de documentación contable original, los datos contenidos en el mismo y que son los siguientes: unidad administrativa, área productora de la documentación, área tramitadora de la baja documental contable, valor documental, número consecutivo, unidad de medida cajas y atados y cantidad, cantidad de expedientes, nombre del expediente, descripción de la documentación anexa, periodo de trámite (A-C), tipo de documentación (C; I; Ingreso y Otro), vigencia documental (AT-AC); leyenda de hoja de cierre y de ser el caso, el fondo sección y serie.

**TERCERO.** Que el Archivo General de la Nación únicamente revisó en el formato señalado en el Considerando SEGUNDO los datos siguientes: unidad administrativa y área productora; la leyenda de la hoja de cierre, que se refiere al número de fojas, expedientes, años, cajas y atados, peso y metros lineales, así como las firmas solicitadas en dicho inventario, por lo que el Archivo General de la Nación, para la elaboración de su dictamen, considerará a la letra los datos proporcionados por el sujeto obligado, de conformidad con el Considerando PRIMERO.

**CUARTO.** Que con la solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental del Instituto Mexicano del Seguro Social se presenta el original de la Declaratoria de valoración documental, el original del Inventario de baja de documentación contable original, sin las Notas de valoración, mismos que contienen las firmas autógrafas, de la Jefa del Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones; del Titular de la Jefatura de Servicios de Finanzas; del Delegado Estatal en Aguascalientes; del Responsable de Archivo de Concentración Delegacional; del Responsable del Archivo de Concentración; del Titular de la División de Administración de Documentos y de la Coordinación de Archivos y del entonces Titular de Área Coordinadora de Archivos del Instituto Mexicano del Seguro Social (Lineamiento Noveno, fracción II de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal; Artículos 9 y 17 del Acuerdo).





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

**QUINTO.** Que las series documentales descritas en el Inventario de baja de documentación contable original y Declaratoria de valoración documental se encuentra en original, las cuales han cumplido con los plazos de conservación conforme a lo establecido con la Norma de Archivo Contable Gubernamental NACG01.

**SEXTO.** Que la solicitud de dictamen de destino final cuenta con la copia del Oficio de autorización núm. 309-A-II-014/2020 del 22 de enero de 2020 y el original de la Cédula de Control de Baja de Archivo Contable Original Gubernamental emitidos por la UCG de la SHCP, debidamente firmados, mismos que le autorizan para dar de baja la documentación contable en original correspondiente a los ejercicios 1981 al 2004 (Artículo 8 del Acuerdo).

**SÉPTIMO.** Que de conformidad con lo manifestado en el Oficio de solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental por el Titular del Área Coordinadora de Archivos, todos los datos proporcionados en la solicitud y sus anexos son vinculatorios, coinciden entre sí y que es responsabilidad exclusiva del Instituto Mexicano del Seguro Social, todo lo propuesto para baja (Artículo 5, fracción VI del Acuerdo).

**OCTAVO.** Que de conformidad con lo manifestado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos y el Responsable del Archivo de Concentración en el capítulo I. ANTECEDENTES, apartado Cuarto de la Declaratoria de valoración documental para baja documental:

*La persona Responsable del Archivo de Concentración verificó en el inventario de baja de documentación contable original:*

- a) Que se registraron expedientes con valor contable en original, mismos que fueron autorizados por la Unidad de Contabilidad Gubernamental mediante oficio 309-A-II-014/2020 de fecha 22 de enero de 2020;*
- b) Que no se duplican los números identificadores de cajas y expedientes que corresponda al mismo año;*
- c) Que lo descrito en el inventario de baja documental para documentación posterior 2005 está correctamente clasificado de acuerdo con el Cuadro General de Clasificación Archivística; (No aplica)*
- d) Que este inciso no aplica debido a que se refiere a transferencia secundaria;*
- e) Que todos los expedientes anteriores a 2005 propuestos para baja documental están correctamente integrados, ordenados por caja e identificados por asunto de conformidad con el inventario general;*
- f) Que no están registrados documentos considerados como de comprobación administrativa inmediata ni de apoyo informativo.*





## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

- g) Que no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución;*
- h) Que lo descrito coincide físicamente con los expedientes contenidos en las cajas descritas en dicho inventario;*
- i) Que el inventario de baja documental consta de 17 hojas y ampara la cantidad de 502,699 expedientes de los años 1981 a 2004, contenidos el 425 cajas y 16 atados<sup>1</sup>, con un peso aproximado de 9,742.5 kilogramos, correspondientes a 194.85 metros lineales, procedentes de la Jefatura de Servicios de Finanzas que integra a las Unidades de Medicina Familiar números 4 y 7 y los Hospitales Generales de Zona 1 y 2 de la Delegación Estatal en Aguascalientes, y se generaron en formato de papel.<sup>2</sup>*

**NOVENO.** Que de conformidad con lo manifestado por el Titular del Área Coordinadora de Archivos y el Responsable del Archivo de Concentración en el capítulo III. CONSIDERACIONES Y FUNDAMENTOS, apartado Primero y Segundo de la Declaratoria de valoración documental para baja documental:

*Se dio intervención a los servidores públicos competentes y se elaboró el inventario, sin las notas de valoración; de conformidad con el artículo 14, fracción I, incisos a) al f) del Acuerdo.*

*Se advierte que el Grupo interdisciplinario validó la correcta intervención de los servidores públicos durante el presente procedimiento, así como del contenido del inventario, sin las notas de valoración, de tal forma que se acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones II y III, incisos a) al d), del Acuerdo.<sup>3</sup>*

**DÉCIMO.** Que es responsabilidad del sujeto obligado identificar, organizar, describir y conservar los documentos de los archivos producidos en el desarrollo de sus funciones y atribuciones dentro del Sistema Institucional de Archivos, así como su vinculación con las series, por lo que la descripción de los documentos y/o expedientes relacionados en el Inventario de baja de documentación contable original están vinculados a dichas series, lo que implica verificar la correcta valoración, revisión y cotejo de los expedientes propuestos para baja documental, así como la aplicación de los plazos de conservación y vigencias documentales establecidas con la Norma del Archivo Contable Gubernamental NACG01. Lo

<sup>1</sup> La UCG de la SHCP mediante el Oficio núm. 309-A-II-014/2020 del 22 de enero de 2020 autorizo únicamente las **425 cajas**; por lo que, este organismo descentralizado tomará en cuenta y citará en el Dictamen de destino final y Acta de baja documental esta cantidad.

<sup>2</sup> Declaratoria de valoración número AGS-119-2022.

<sup>3</sup> *Ibidem.*





**DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL**



**DICTAMEN DE DESTINO FINAL**

anterior, debido a que el servidor público responsable de cada sujeto obligado debe custodiar y cuidar la documentación e información que, por razón de su empleo, cargo o comisión, tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su sustracción, daño, eliminación, destrucción, ocultamiento o inutilización indebida. En ese sentido, en razón de que la actuación administrativa en un procedimiento se desarrolla con arreglo a los principios de legalidad y buena fe, el presente dictamen se emite con base en los datos proporcionados por el servidor público considerándolos válidos, en tanto no haya declaración en contrario por parte de la autoridad administrativa o jurisdiccional, según sea el caso, lo anterior conforme a los artículos 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 10, 11, fracción I y 16 de la Ley General de Archivos; 8, 9 primer párrafo y 13 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Por lo antes expuesto y con fundamento en el Artículo 24 fracción I del *Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos*, la solicitud de dictamen de destino final para determinar la baja definitiva de la documentación es **PROCEDENTE**.

Ciudad de México a 17 de abril de 2023.

**AUTORIZÓ**

**MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ  
DIRECTORA DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL**

**Vo. Bo.**

**ERIKA JIMÉNEZ GARCÍA  
SUBDIRECTORA DE DISPOSICIÓN  
DOCUMENTAL**

**REVISÓ**

**MARÍA LIZBEHT MEZA VALENCIA  
JEFA DE DEPARTAMENTO  
DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN

**DICTAMINÓ**

**ANDREA CABALLERO  
ARLANDIZ**





**DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL**

**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL**



**Núm. 1022/22**

Conforme al Dictamen de Destino Final número 1022/22, la Declaratoria de valoración documental, sin las Notas de valoración y el Inventario de baja de documentación contable original del archivo vencido de los ejercicios 1981 al 2004 producido por la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Aguascalientes (Unidad de Medicina Familiar No. 4, Unidad de Medicina Familiar No. 7, Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 2) dependientes del Instituto Mexicano del Seguro Social, y -----

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 1022/22, la Declaratoria de valoración documental, el Inventario de baja de documentación contable original, sin las Notas de valoración; así como contar con el Oficio de autorización núm. 309-A-II-014/2020 del 22 de enero de 2020 y la Cédula de Control de Baja de Archivo Contable Original Gubernamental, emitidos por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, las series documentales cuya baja se promueven han cumplido con los plazos de conservación y no poseen valores primarios ni secundarios conforme a lo establecido en la Norma de Archivo Contable Gubernamental NACG01. -----

**SEGUNDO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 1022/22 y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales propuestas para baja por la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Aguascalientes (Unidad de Medicina Familiar No. 4, Unidad de Medicina Familiar No. 7, Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 2) dependientes del Instituto Mexicano del Seguro Social fue analizada y valorada por los servidores públicos competentes del Instituto Mexicano del Seguro Social y determinaron que no merecen ser incorporadas a la Unidad de Archivo Histórico de la Institución o del Archivo General de la Nación, ni ameritan ser reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja que se refiere la presente Acta.- -----

**TERCERO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 1022/22 y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales propuestas para baja por la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Aguascalientes (Unidad de Medicina Familiar No. 4, Unidad de Medicina Familiar No. 7, Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 2) dependientes del Instituto Mexicano del Seguro Social, no contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, para la administración de los bienes del dominio público de la





**DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL**

**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL**



Federación o documentación clasificada como reservada o confidencial de conformidad con la legislación en materia de transparencia y protección de datos personales. -----

**CUARTO.** Que es responsabilidad exclusiva de la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Aguascalientes (Unidad de Medicina Familiar No. 4, Unidad de Medicina Familiar No. 7, Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 2) dependientes del Instituto Mexicano del Seguro Social, la eliminación de la documentación correspondiente a las series documentales detalladas en el Inventario de baja de documentación contable original y no les exime de la responsabilidad que pudiera derivarse de esta acción de conformidad con el marco jurídico aplicable. -----

Conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 106, fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, se tiene a bien, dictar lo siguiente: -----

**PRIMERO.** Con las formalidades de rigor y a instancia del Oficio de solicitud núm. 09 52 8414 E03/2022/487 de fecha 30 de noviembre de 2022, suscrito por el Lic. Marco Antonio Orozco Zuarth, Titular de la División de Administración de Documentos y Coordinación de Archivos; quien elaboró, Mtro. Edgar Alejandro Ramírez Rodríguez, Coordinador de Programas NC y quien revisó, Ing. Felipe Angeles Ordoñez, Coordinador de Proyectos EI del Instituto Mexicano del Seguro Social; de la Declaratoria de valoración documental, el Inventario de baja de documentación contable original, integrado por 17 fojas sin las Notas de valoración, firmadas, por la LAE. Cecilia Yazmet López Galván, Jefa del Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones; el Ing. Adrián Antonio Martínez de Luna, Titular de la Jefatura de Servicios de Finanzas; el C.P. Diego Martínez Parra, Delegado Estatal en Aguascalientes; el Ing. José Pedroza Arredondo, Responsable de Archivo de Concentración Delegacional; el Lic. Jorge Santos Ortega Responsable del Archivo de Concentración; el Lic. Marco Antonio Orozco Zuarth, Titular de la División de Administración de Documentos y de la Coordinación de Archivos y el C.P.C. Arturo Jesús Ornelas Patiño el entonces Titular del Área Coordinadora de Archivos del Instituto Mexicano del Seguro Social; el Archivo General de la Nación, tiene a bien emitir el acta de baja documental para la Jefatura de Servicios de Finanzas de la Delegación Estatal en Aguascalientes (Unidad de Medicina Familiar No. 4, Unidad de Medicina Familiar No. 7, Hospital General de Zona No. 1, Hospital General de Zona No. 2) dependientes del Instituto Mexicano del Seguro Social, integrado por las series documentales detalladas en el Inventario de baja de documentación contable original de los ejercicios 1981 al 2004 conformado por 502,699 expedientes contenidos





**DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL**



**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL**

en 425 cajas, con un peso aproximado de 9,742.5 kilogramos equivalentes a 194.85 metros lineales. -----

**SEGUNDO.** Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa Entidad, para que intervenga de acuerdo con las Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004 y el Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 15 de mayo de 2017. Apercebidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad, lo anterior con fundamento en el artículo 214 fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 párrafo primero, del Código Penal Federal. - - - -

Dada en el Archivo General de la Nación, a través de la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional, con domicilio en Ing. Eduardo Molina núm. 113, Col. Penitenciaría, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15280, Ciudad de México, a los 17 días del mes de abril de 2023. -----

**Autoriza por el Archivo General de la Nación**

**MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ**

Directora de Desarrollo Archivístico Nacional



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN**