



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE DELEGACIONES
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES

"2010, Año de la Patria. Bicentenario del Inicio de la Independencia y Centenario del Inicio de la Revolución"

México, D.F., **07 OCT. 2010**

Oficio Núm. 09.53.61.1270/

8503

Doctora

Aurora Gómez Galvarriato Freer

Directora General del Archivo

General de la Nación

Presente.

Me permito someter a la autorización de ese Archivo General de la Nación a su cargo, la baja de los archivos descritos en relación de transferencia secundaria correspondientes a la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Unidad de Administración de Nivel Central, para su destino final de carácter **administrativo en original y copia**, por el periodo cronológico de **1984 a 1987**, integrados por **1 foja**, con un peso aproximado de **40 kilogramos**, contenidas en **2 cajas**, ubicadas en nuestro Archivo Central de Concentración, calle Sabino 345, Col. Atlampa, México, Distrito Federal, por lo que todos los documentos en cuestión prescribieron en sus valores primarios.

Asimismo, le informo que el personal del Archivo Histórico perteneciente a éste Instituto, no recopiló documentación con interés histórico, de acuerdo al oficio No. 09 A3 61 1240 000**3403**, firmado por el Titular de la División de Servicios Complementarios, del cual le envío copia fotostática.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

El Titular de la División

Lic. Carlos Eduardo Gutiérrez López

Anexos: 1 a 4.

CEGL/JALC/GON/dpce*

RECIBIDO
2010 OCT 11 PM 11:53
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
 OFICIO NÚM. "DSNA/0747/12"
 EXPEDIENTE NÚM. 17S.3.1/22.5/2725/10
 ASUNTO: Dictamen de Valoración Documental.
 México, D.F., a 20 de junio de 2012.

2012004712
 1045

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

"2012, Año de la Cultura Maya."

LIC. JAZMIN REYES VALENCIA
 TITULAR DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
 INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 PRESENTE

2167

En atención a su oficio 09.53.61.1270/8503 de fecha 07 de octubre de 2010, en el que solicita se dictamine el destino final de la documentación perteneciente a la **Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios de la Unidad de Administración de Nivel Central**, le comunico que una vez efectuado el análisis de las series del inventario, de la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración, consideramos viable su baja definitiva como patrimonio nacional.

Con base en las atribuciones que concede a este Archivo General de la Nación, el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la *Ley Federal de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, entregamos un original del **Acta de Baja Documental Núm. 1563**, misma que le autoriza a proceder formalmente conforme a los criterios que se describen a continuación.

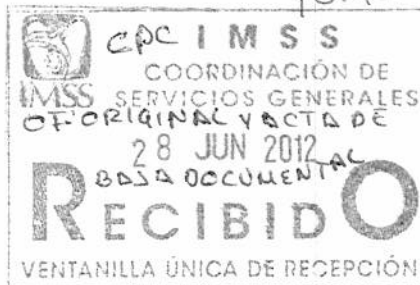
1.- Que se cumplan los tiempos establecidos por el Catálogo de Disposición Documental de esa dependencia, para los diferentes asuntos de que trata la documentación original.

2.- Que sea estrictamente la documentación que se relaciona en el inventario, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración que acompañan a su propuesta, ya sean originales o copias cuya baja no afecte el quehacer institucional de esa dependencia, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que autorice la disposición final.

Aprovecho la oportunidad de enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA
 DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
 UNIDAD ADMINISTRATIVA

JUN 22 2 03 PM 2012

OFICINA DE CURSOS Y DESPACHOS

AJAG/LGRS/JCGJ



FICHA: 2725/10



2 copias
Retago 1a y
2a parte

2012000233 ACC

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
OFICIO NÚM. "DSNA/0747/12"
EXPEDIENTE NÚM. 17S.3.1/22.5/2725/10
ASUNTO: Dictamen de Valoración Documental.
México, D.F., a 20 de junio de 2012.

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

"2012, Año de la Cultura Maya."

LIC. JAZMIN REYES VALENCIA
TITULAR DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
PRESENTE



En atención a su oficio 09.53.61.1270/8503 de fecha 07 de octubre de 2010, en el que solicita se dictamine el destino final de la documentación perteneciente a la **Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios de la Unidad de Administración de Nivel Central**, le comunico que una vez efectuado el análisis de las series del inventario, de la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración, consideramos viable su baja definitiva como patrimonio nacional.

Con base en las atribuciones que concede a este Archivo General de la Nación, el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la *Ley Federal de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, entregamos un original del **Acta de Baja Documental Núm. 1563**, misma que le autoriza a proceder formalmente conforme a los criterios que se describen a continuación.

1.- Que se cumplan los tiempos establecidos por el Catálogo de Disposición Documental de esa dependencia, para los diferentes asuntos de que trata la documentación original.

2.- Que sea estrictamente la documentación que se relaciona en el inventario, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración que acompañan a su propuesta, ya sean originales o copias cuya baja no afecte el quehacer institucional de esa dependencia, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que autorice la disposición final.

Aprovecho la oportunidad de enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA

JUN 22 2 03 PM '12

UNIDAD DE CUENTAS
RESPALDO

AJAG/LGRS/JCGJ





SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Núm. 1563

Analizado el inventario de baja, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración del archivo vencido de la **Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Unidad de Administración de Nivel Central**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, de los años **1984 a 1987**. -----

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que conforme al inventario, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración la serie documental cuya baja se promueve no posee valores primarios ni secundarios.

SEGUNDO. Que ninguna de las series analizadas merece ser incorporada al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Dependencia o del Archivo General de la Nación, ni amerita ser reproducido en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja a que se refiere la presente acta; y

TERCERO. Que ninguna de las series documentales contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.

Tenemos a bien, conforme a las atribuciones que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la *Ley Federal de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, dictar la siguiente:

DECLARATORIA

ARTÍCULO 1º. Con las formalidades de rigor y a instancia del oficio **09.53.61.1270/ 8503** de fecha **07 de octubre de 2010**, suscrito por el **Lic. Carlos Eduardo Gutiérrez López, Titular de la División de Servicios Generales**, del inventario anexo de **1** foja, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración firmada por el **Lic. César Mora Eguiarte, Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Bienes**, el **Lic. Jorge Arturo Lavalle Gómez, Responsable de la Elaboración** y el **Lic. Carlos Eduardo Gutiérrez López, Titular de la División de Servicios Generales**, dése de baja el archivo vencido de la **Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Unidad de Administración de Nivel Central**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, integrado por **documentación administrativa en original y copias**, de los años **1984 a 1987**, con un peso aproximado de **40** kilogramos. -----

ARTÍCULO 2º. Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja como patrimonio nacional de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa dependencia, para que intervenga de acuerdo con las *Normas Generales para el registro, afectación, disposición final, y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada* (Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004) y *Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan las disposiciones del diverso por el que se emitió el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia*; (Diario Oficial de la Federación del 27 de julio de 2011), apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

Dada en el **Archivo General de la Nación, en la Dirección del Sistema Nacional de Archivos**, con domicilio en **Eduardo Molina Núm. 113, Col. Penitenciaría Ampliación, C.P. 15350, México, D.F.**, a los **20** días del mes de **junio** de **2012**. -----



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Autoriza por el Archivo General de la Nación

ARACELI ALDAY GARCÍA

Directora del Sistema Nacional de Archivos



**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Núm.1658

Conforme a la revisión del inventario anexo de 1 foja, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración en los que se consigna la documentación generada por la **Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Unidad de Administración de Nivel Central**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, integrada por las **series documentales administrativas en original y copias**: documentación relacionada con contratos y ordenes de trabajo de varias empresas; de los años **1984 a 1987**, con un peso aproximado de **40 kilogramos**, con oficio de solicitud de dictamen de valoración documental núm. **09.53.61.1270/ 8503** de fecha **07 de octubre de 2010**.

De conformidad con el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la *Ley Federal de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, que señala la atribución del Archivo General de la Nación de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como de emitir el dictamen de baja documental para dichos sujetos obligados, y de acuerdo a las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002; Artículo 8º, Fracción V.
- *Ley del Seguro Social*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 09 de julio de 2009; Título Primero, Capítulo Único, Artículo 1º, Disposiciones Generales.
- *Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de septiembre de 2006; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 20 de enero de 2009; Título Primero, Capítulo Único, Artículos 1º y 69º, De las Facultades de la Dirección de Administración y Evaluación de Delegaciones.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004; Lineamiento Decimonoveno.
- *Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan las disposiciones del diverso por el que se emitió el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 2011.
- *Acuerdo por el que se agrupa el organismo descentralizado denominado Archivo General de la Nación al sector coordinado por la Secretaría de Gobernación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril de 2012.
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el inventario, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración presentan las firmas de las autoridades correspondientes que los validan conforme al "Instructivo para el trámite y control de bajas de documentación del Gobierno Federal".

SEGUNDO. Que conforme al inventario, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración, la serie documental propuesta para baja ya cumplió su periodo de resguardo precaucional de cinco años.

TERCERO. Que para posteriores solicitudes de baja documental es necesario que la declaratoria de prevaloración cumpla con los requisitos señalados en el "Instructivo para el trámite y control de bajas de documentación del Gobierno Federal", como es el incluir el párrafo referente al "PROCEDIMIENTO PARA LOCALIZAR SERIES O EXPEDIENTES CON VALOR HISTÓRICO".

.....

CUARTO. Que para posteriores solicitudes de baja documental es necesario que el inventario cumpla con los requisitos señalados en el "Instructivo para el trámite y control de bajas de documentación del Gobierno Federal", como el "NOMBRE DEL EXPEDIENTE O BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO (SIN USO DE TÉRMINOS GENERALES COMO SECRETARÍA DE ECONOMÍA O EXPEDIENTES VARIOS, ABREVIATURAS, SIGLAS, CLAVES O NOMBRES)".

QUINTO. Que se localizó el siguiente expediente en original, que de ser comprobatorio y justificatorio de ingreso y gasto público debe excluirse de la baja y ser previamente autorizado por la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública: "EXPEDIENTES DE GASTOS".

SEXTO. Que la documentación propuesta no tiene valor primario ni secundario.


Se tiene a bien concluir el siguiente:

DICTAMEN

Con base al análisis del inventario y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para determinar la baja definitiva de la documentación como patrimonio nacional **SI PROCEDE.**

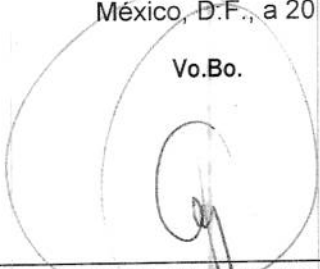
México, D.F., a 20 de junio de 2012.

REVISÓ


LÓURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

Vo.Bo.


ARACELI ALDAY GARCÍA

DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

AAG/L.GRS/JULIO CÉSAR GARCÍA DE LEÓN.

FICHA: 2724/2010.