



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE DELEGACIONES  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD Y RESGUARDO DE INMUEBLES  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

"2011, Año del Turismo en México"

México, D.F., 23 JUN. 2011

M

Oficio Núm. 09.54.38.61 1293/ 5189

Doctora  
**Aurora Gómez Galvarriato Freer**  
Directora General del Archivo  
General de la Nación  
Presente



Me permito someter a la autorización de ese Archivo General de la Nación a su cargo, la baja de los archivos de carácter **administrativo y legal en original y copia**, ubicadas en la **Delegación Estatal del IMSS en Tabasco**, **correspondientes a 4 áreas generadoras**, que se describen a continuación en virtud de que los documentos en cuestión **prescribieron en sus valores primarios**.

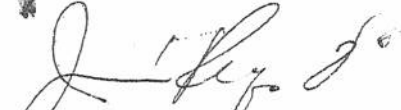
- Departamento de Auditoría Patronos; 1 foja; 1994 a 1996 y de 1998 a 2001; 98 cajas; 2,450 Kilogramos aproximadamente.
- Departamento de Tesorería Delegacional; 1 foja; 2005; 6 cajas; 150 Kilogramos aproximadamente.
- Unidad Médica Familiar No. 43; 1 foja; 2003 y 2005; 11 cajas; 275 Kilogramos aproximadamente.
- Departamento de lo Contencioso de la Jefatura de Servicios Jurídicos; 1 foja; 1993, 1994, 1996 y 1998; 33 cajas; 825 Kilogramos aproximadamente.

.../2  
B.F. 57, 58, 60 y 62 / 11

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente  
La Titular de la División

M



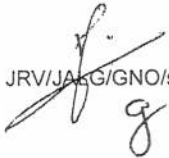
Jazmín Reyes Valencia

Anexos: 1 a 12

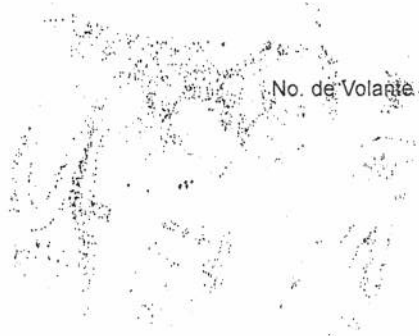
Con copia:

-Ing. Jorge Arturo Morales Olan.- Jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales- Delegación Estatal del IMSS en Tabasco.- Se entrega copia por sistema de correspondencia.

JRV/JAG/GNO/sfmg\*



No. de Volante Descargo 2011003195



✓ Atención

2011000686 ACC  
2011007887  
2011000487



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS  
OFICIO NÚM. "DSNA/1172/11"  
EXPEDIENTE NÚM. 17S.3.1/22.2.5/1911/11  
ASUNTO: Dictamen de Valoración Documental.  
México, D.F., a 02 de septiembre de 2011.

RECIBIDO  
03 OCT 2011  
REGISTRO Y SEGUIMIENTO

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN 2011 Año del Turismo en México

LIC. JAZMIN REYES VALENCIA  
TITULAR DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
PRESENTE

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
RECIBIDO  
10 OCT 2011

3773

En atención a su oficio 09.54.38.61.1293/5189 de fecha 23 de junio de 2011, en el que solicita se dictamine el destino final de la documentación perteneciente a la Delegación Estatal en Tabasco (Departamento de Auditoría Patrones, Departamento de Tesorería Delegacional, Unidad Médica Familiar No. 43, Departamento de lo Contencioso de la Jefatura de Servicios Jurídicos), le comunico que una vez efectuado el análisis de las series del inventario, de la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración, consideramos viable su baja definitiva como patrimonio nacional.

Con base en las atribuciones que concede a este Archivo General de la Nación, el Artículo 48º, Fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, y el Artículo 6º del Reglamento del Archivo General de la Nación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 1946 entregamos un original del Acta de Baja Documental Núm. 0674, misma que le autoriza a proceder formalmente conforme a los criterios que se describen a continuación.

- 1.- Que se cumplan los tiempos establecidos por el Catálogo de Disposición Documental de esa dependencia, para los diferentes asuntos de que trata la documentación original.
- 2.- Que sea estrictamente la documentación que se relaciona en el inventario, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración que acompañan a su propuesta, ya sean originales o copias cuya baja no afecte el quehacer institucional de esa dependencia, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que autorice la disposición final.

Aprovecho la oportunidad de enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA  
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

IMSS  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
30 SEP 2011  
RECIBIDO  
VENTANILLA ÚNICA DE RECEPCIÓN  
DSNA/AJAG/LGRS/mlgn.

RECIBIDO  
05 OCT 2011  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

SEP 29 17:24 7/11  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

FICHA:1911/2011  
57/11  
58/11  
60/11  
62/11

2011 007 887



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

Núm. 0674

Analizados los inventarios de baja, las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración del archivo vencido de la **Delegación Estatal en Tabasco (Departamento de Auditoría Patronos, Departamento de Tesorería Delegacional, Unidad Médica Familiar No. 43, Departamento de lo Contencioso de la Jefatura de Servicios Jurídicos)**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, de los años de **1993 a 1996, 1998 a 2001, 2003 y 2005**. -----

## CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de acuerdo con lo establecido en los inventarios, las fichas técnicas de prevaloración, las declaratorias de prevaloración, las series documentales cuya baja se promueve no poseen valores primarios ni secundarios.

SEGUNDO. Que ninguna de las series analizadas merece ser incorporada al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Dependencia o del Archivo General de la Nación, ni amerita ser reproducido en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja a que se refiere la presente acta; y

TERCERO. Que ninguna de las series documentales contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.

Tenemos a bien, conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 48, fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, y el Artículo 6° del Reglamento del Archivo General de la Nación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 1946 dictar la siguiente:

## DECLARATORIA

**ARTÍCULO 1º.** Con las formalidades de rigor y a instancia del oficio **09.54.38.61 1293/5189** de fecha **23 de junio de 2011**, suscrito por la **Lic. Jazmín Reyes Valencia, Titular de la División de Administración de Documentos**, de los inventarios anexo de 4 fojas, las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración firmada por las **autoridades correspondientes**, dése de baja el archivo vencido de la **Delegación Estatal en Tabasco (Departamento de Auditoría Patronos, Departamento de Tesorería Delegacional, Unidad Médica Familiar No. 43, Departamento de lo Contencioso de la Jefatura de Servicios Jurídicos)**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, integrado por **documentación legal y administrativa en original y copia**, de los años **1993 a 1996, 1998 a 2001, 2003 y 2005**, con un peso aproximado de **3,700 kilogramos**. -----

**ARTÍCULO 2º.** Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja como patrimonio nacional de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa dependencia, para que intervenga de acuerdo con las *Normas Generales para el registro, afectación, disposición final, y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada* (Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004), y el *Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales* (Diario Oficial de la Federación del 16 de julio de 2010; Capítulo XIV Archivos; Proceso 5.8 Archivos; Subproceso 5.8.7 Baja documental), apercibidos de que conducirse con falsedad ante la autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

Dada en el **Archivo General de la Nación, en la Dirección del Sistema Nacional de Archivos**, con domicilio en **Eduardo Molina Núm. 113, Col. Penitenciaría Ampliación, C.P. 15350, México, D.F.**, a los **19 días del mes de agosto de 2011**. -----

Autoriza por el Archivo General de la Nación



**ARACELI ALDAY GARCÍA**

Directora del Sistema Nacional de Archivos





# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

## DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Núm. 0700

Conforme a la revisión de los inventarios anexo de 4 fojas, las fichas técnica de prevaloración y las declaratorias de prevaloración en los que se consigna la documentación generada por la **Delegación Estatal en Tabasco (Departamento de Auditoría Patronales, Departamento de Tesorería Delegacional, Unidad Médica Familiar No. 43, Departamento de lo Contencioso de la Jefatura de Servicios Jurídicos)**, dependiente del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, integrada por las **series documentales administrativas en originales y copias**: expedientes patronales, expedientes de visitas, minutarios, control de notificaciones, listados de pagos de nómina de pensionados, análisis de de claves y concentrados mensuales de recetas, cédulas de supervisión y evaluaciones de actividades; las **series documentales legales en originales y copias**: juicios laborales, juicios fiscales, inconformidades, posibles denuncias penales; de los años **1993 a 1996, 1998 a 2001, 2003 y 2005**, con un peso aproximado de **3,700 kilogramos**, con oficio de solicitud de dictamen de valoración documental núm. **09.54.38.61 1293/5189** de fecha **23 de junio de 2011**.

De conformidad con el Artículo 6° del *Reglamento del Archivo General de la Nación*, publicado en el Diario Oficial el 13 de abril de 1946, que señala la atribución de la persona designada por la Dirección del Archivo para dictaminar sobre el valor histórico de la documentación considerada como patrimonio nacional, y la conveniencia de su destrucción o enajenación; así como del Artículo 48, fracción II del *Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de julio de 2002, que otorga al Archivo General de la Nación la atribución de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y de acuerdo a las:

### DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002; Artículo 8°, Fracción V; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de mayo de 2009; Artículo 3°.
- *Ley del Seguro Social*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 09 de julio de 2009; Título Primero, Capítulo Único, Artículo 1°, Disposiciones Generales.
- *Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de septiembre de 2006; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 20 de enero de 2009; Título Primero, Capítulo Único, Artículos 1° y 69°, De las Facultades de la Dirección de Administración y Evaluación de Delegaciones.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004; Lineamiento Decimonoveno.
- *Decreto por el que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, las unidades administrativas de la Presidencia de la República y los órganos desconcentrados donarán a título gratuito a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, el desecho de papel y cartón a su servicio cuando ya no les sean útiles*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de febrero de 2006; Artículo 1°.
- *Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010; Capítulo XIV Archivos; Proceso 5.8 Archivos; Subproceso 5.8.7 Baja Documental.
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y disponer del destino final de la documentación liberada de la Administración Pública Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

### CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el inventario, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración presentan las firmas de las autoridades correspondientes que los validan conforme al "Instructivo para el trámite y control de bajas de documentación del gobierno federal".

SEGUNDO. Que de acuerdo con lo establecido en los inventarios, las fichas técnicas de prevaloración y las declaratorias de prevaloración, las series documentales propuestas para baja cumplieron su vigencia establecida.

TERCERO. Que es necesario para posteriores solicitudes de baja documental que en los inventarios se cancelen los espacios en blanco, debido al mal uso que pueda darse a los mismos, así como respetar el número consecutivo de los expedientes.

CUARTO. Que la documentación propuesta no tiene valor primario ni secundario.

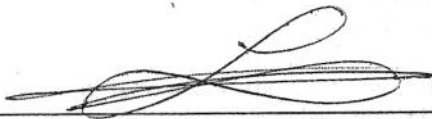
Se tiene a bien concluir el siguiente:

### DICTAMEN

Con base al análisis del inventario y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para determinar la baja definitiva de la documentación como patrimonio nacional **SI PROCEDE.**

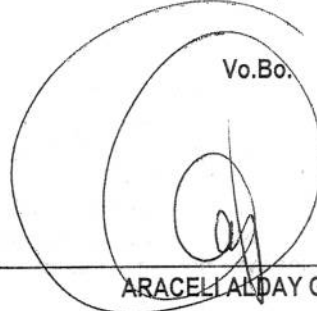
México, D.F., a 19 de agosto de 2011.

REVISÓ



LOURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

Vo.Bo.



ARACELI ALDAY GARCÍA  
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS