

**Buzón IMSS**

Mis Documentos

# Consulta de emisiones

Guía del usuario 2026



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

**Buzón IMSS**

**Mis Documentos**

**Consulta de emisiones**

**Guía del usuario**

**2026**

**Dirección de Incorporación y Recaudación**

**Octubre, 2026**

## Índice

|              |                                                                   |           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>    | <b>Introducción .....</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>II.</b>   | <b>Marco normativo .....</b>                                      | <b>4</b>  |
| <b>III.</b>  | <b>Glosario .....</b>                                             | <b>5</b>  |
| <b>IV.</b>   | <b>Ingreso al Buzón IMSS. ....</b>                                | <b>6</b>  |
| <b>V.</b>    | <b>Mis expedientes .....</b>                                      | <b>9</b>  |
| <b>VI.</b>   | <b>Solicitar emisión.....</b>                                     | <b>10</b> |
| <b>VII.</b>  | <b>Solicitud previa.....</b>                                      | <b>14</b> |
| <b>VIII.</b> | <b>Línea de captura y listados de personas trabajadoras .....</b> | <b>14</b> |
| <b>IX.</b>   | <b>Soporte y atención .....</b>                                   | <b>16</b> |

## **I. Introducción**

Este manual contiene la información necesaria para que las personas empleadoras o sujetos obligados puedan obtener, a través del Buzón IMSS, las propuestas de Cédula de Determinación de Cuotas IMSS y las propuestas de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones.

Con ello, el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) busca coadyuvar en el proceso del cumplimiento de las obligaciones del sector patronal en materia de seguridad social.

## **II. Marco normativo**

- Ley del Seguro Social.
- Acuerdo ACDO.AS2.HCT.280813/234.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria del 28 de agosto de 2013, por el que se aprueban las Reglas de Carácter General para el uso de la Firma Electrónica Avanzada, cuyo certificado digital sea emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en los actos que se realicen ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, publicado el 14 de noviembre de 2013 en el Diario Oficial de la Federación (DOF).
- Acuerdo ACDO.AS2.HCT.230724/261.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social en sesión ordinaria del 23 de julio de 2024, por el que se aprueban los Lineamientos de carácter general para la operación del Buzón IMSS, así como la relación de trámites y servicios disponibles y por ofrecerse en el Buzón IMSS, publicado el 5 de agosto de 2024 en el DOF.
- Acuerdo ACDO.AS2.HCT.290926/280.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria del 29 de septiembre de 2026, relativo a la entrega de propuestas de Emisión Mensual Anticipada (EMA) y Emisión Bimestral Anticipada (EBA) a través del Buzón IMSS, publicado el 8 de octubre de 2026 en el DOF.

### **III. Glosario**

Para efectos de esta guía, los siguientes términos, en singular o plural, se entenderán como:

**Buzón IMSS:** Sistema de comunicación electrónico implementado, administrado por el Instituto Mexicano del Seguro Social y establecido en su página de internet, a través del cual podrá realizar la notificación de cualquier acto, requerimiento o resolución administrativa que emita documentos digitales e informar sobre aspectos de interés; mediante el cual los particulares podrán presentar promociones, solicitudes, avisos o dar cumplimiento a sus obligaciones y requerimientos efectuados por el Instituto; ello, mediante documentos digitales, así como realizar consultas sobre su situación fiscal y administrativa ante el Instituto.

**DOF:** Diario Oficial de la Federación.

**Emisiones: Propuestas de las cédulas conforme lo siguiente:**

- **EMI - 01:** Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas IMSS.
- **EMI - 02:** Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones.

**Firma Electrónica Avanzada o e.firma:** Conjunto de datos asociados a un mensaje de datos, que permiten asegurar la identidad de aquel que expresa su voluntad y la integridad (no modificación posterior) del mensaje de datos.

Se compone de un certificado digital vigente expedido por el SAT o por una persona prestadora de servicios de certificación autorizado por el Banco de México, así como de claves públicas y privadas generadas conforme al Código de la Ley de Firma Electrónica Avanzada y sus disposiciones secundarias, la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa.

**IMSS o Instituto:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**Lineamientos:** Lineamientos de carácter general para la operación del Buzón IMSS, aprobados por el Instituto mediante el acuerdo ACDO.AS2.HCT.230724/261.P.DIR.

**RFC:** Registro Federal de Contribuyentes, expedido por el SAT.

**RP o Registro Patronal:** Clave alfanumérica que asigna el Instituto a una persona empleadora cuando realiza su registro ante el Instituto por su(s) centro(s) de trabajo.

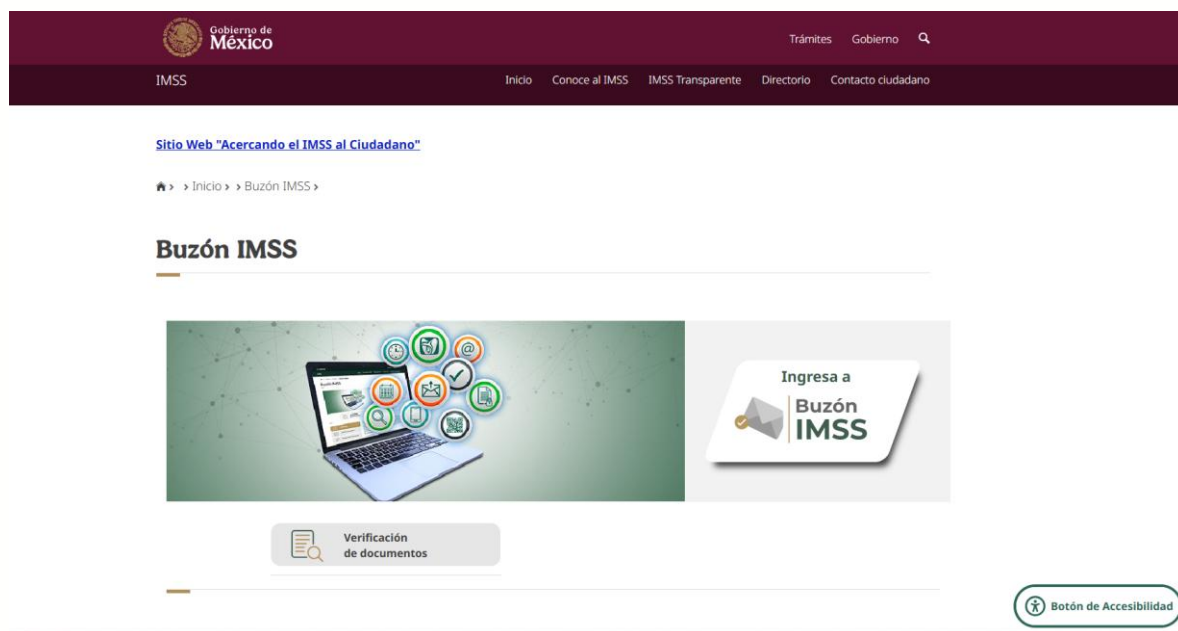
**SAT:** Servicio de Administración Tributaria.

**SUA:** Sistema Único de Autodeterminación.

#### IV. Ingreso al Buzón IMSS.

Para consultar tus emisiones a través del Buzón IMSS sigue estos pasos:

1. Ingresa al micrositio del Buzón IMSS, ubicado en la dirección electrónica:  
[www.imss.gob.mx/buzonimss](http://www.imss.gob.mx/buzonimss)



2. Una vez que hayas ingresado al micrositio del Buzón IMSS, da clic en el botón “Ingresa a Buzón IMSS”.

#### Buzón IMSS



3. Auténticate con tu e.firma vigente, expedida por el SAT. Para ingresar al Buzón IMSS deberás contar con el certificado digital y las claves que conforman tu e.firma de acuerdo con los Lineamientos.

Ingresa los datos solicitados y da clic en el botón **“Validar”**

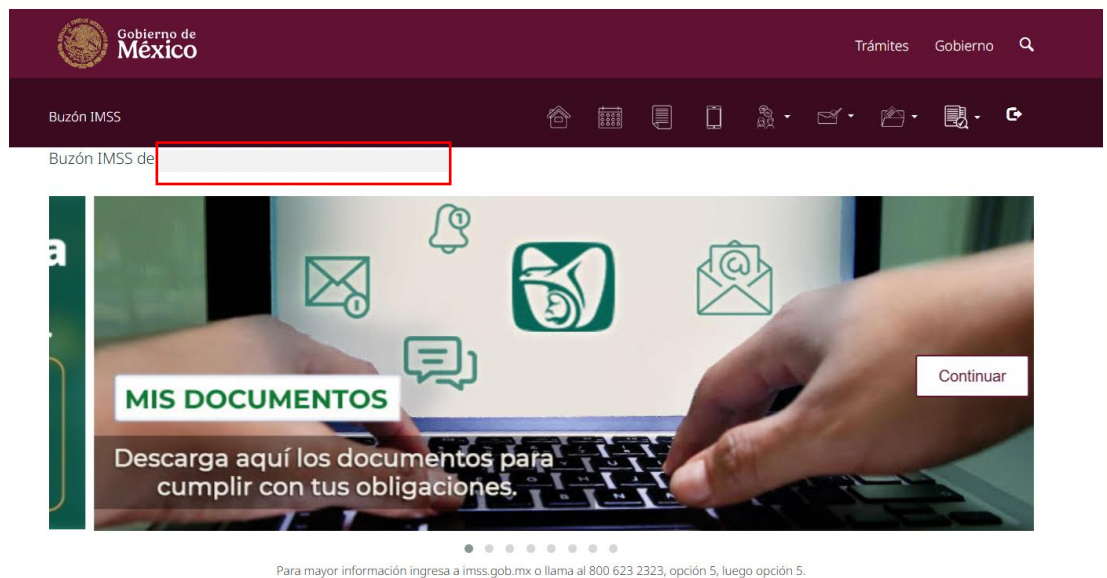
The screenshot shows the 'Firma digital' (Digital Signature) section of the Buzón IMSS interface. It includes fields for RFC, Certificado (Certificate), Llave privada (Private Key), and Contraseña de la llave privada (Private Key Password). The Certificado and Llave privada fields have a 'Seleccionar archivo' (Select file) button. A red box highlights the 'Validar' (Validate) button. Below the form, there is a link for 'Aviso de privacidad simplificado' (Simplified privacy notice).

4. Si la validación es correcta, se mostrará el mensaje: **“La validación de la FIEL fue exitosa”**.

#### Buzón IMSS

The screenshot shows the same 'Firma digital' form, but with a green success message at the top: 'La validación de la FIEL fue exitosa.' (The FIEL validation was successful). The 'Validar' button is now highlighted in purple. Below the form, there is a link for 'Aviso de privacidad simplificado' (Simplified privacy notice).

5. Al ingresar al Buzón IMSS, en la parte superior izquierda podrás visualizar tu nombre, denominación o razón social.

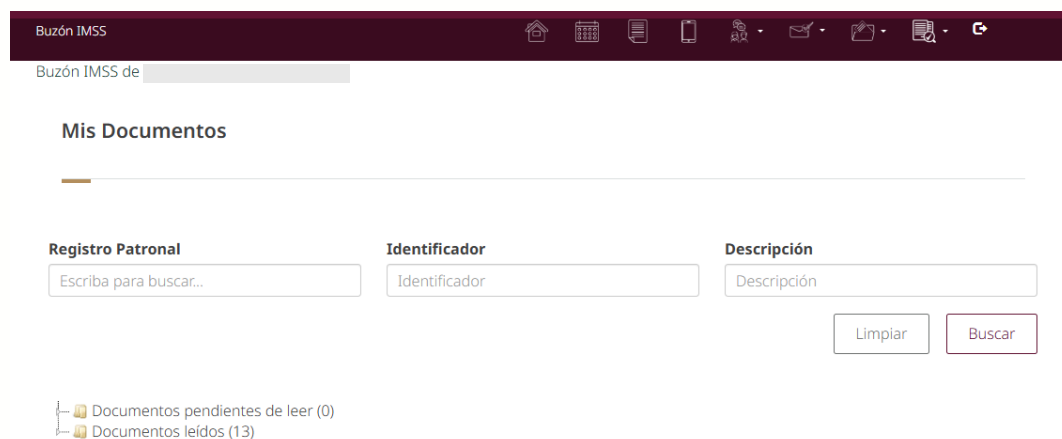


## V. Mis Expedientes

1. En el menú superior, en el ángulo derecho da clic en el ícono “**Mis Expedientes**” y después selecciona la opción “**Mis documentos**”.



2. Se mostrará la pantalla principal del apartado “**Mis Documentos**”.



3. Da clic en la carpeta “**Documentos pendientes de leer**” y después selecciona la carpeta “**Emisiones**”.

Buzón IMSS

Buzón IMSS de

Mis Documentos

Registro Patronal    Identificador    Descripción

Escriba para buscar...    Identificador    Descripción

Limpiar    Buscar

Documentos pendientes de leer (0)

Emisiones (0)

Buzón IMSS (0)

Afiliación (0)

Clasificación (0)

Cobranza (0)

Corrección (0)

Dictamen (0)

Fiscalización (0)

Documentos leídos (13)

## VI. Solicitar emisión

El sistema mostrará en la parte inferior la siguiente información:

- Fecha
- Registro patronal
- Identificador
- Descripción
- Acciones

También se mostrará el botón “**Solicitar emisión**”, debiendo considerar que este botón estará disponible a **partir del tercer día hábil de cada mes**, excepto para las personas empleadoras de **plataformas digitales**, para los que estará disponible a **partir del noveno día hábil de cada mes**.

- Documentos pendientes de leer (0)
  - Emisiones (0)
  - Buzón IMSS (0)
  - Afiliación (0)
  - Clasificación (0)
  - Cobranza (0)
  - Corrección (0)
  - Dictamen (0)
  - Fiscalización (0)
- Documentos leídos (13)

## Documentos pendientes de leer

| Fecha                      | Registro Patronal | Identificador | Descripción | Acciones          |
|----------------------------|-------------------|---------------|-------------|-------------------|
| No se encontró información |                   |               |             |                   |
|                            |                   |               |             | Solicitar emisión |

## 4. Da clic en el botón “Solicitar emisión”

## Documentos pendientes de leer

| Fecha                      | Registro Patronal | Identificador | Descripción | Acciones          |
|----------------------------|-------------------|---------------|-------------|-------------------|
| No se encontró información |                   |               |             |                   |
|                            |                   |               |             | Solicitar emisión |

5. El sistema mostrará una ventana emergente para que ingreses el **Registro Patronal**.

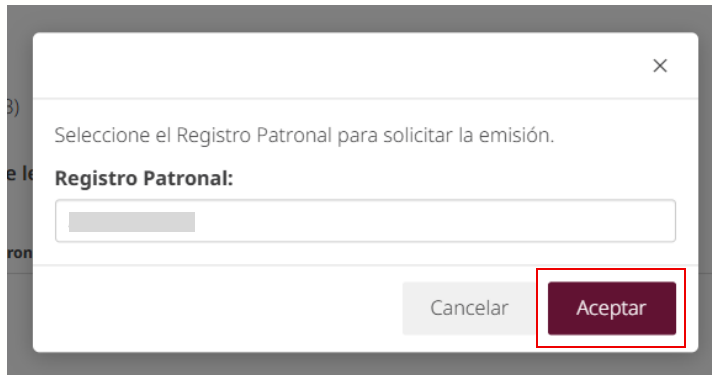
Seleccione el Registro Patronal para solicitar la emisión.

**Registro Patronal:**

Escriba para filtrar registros...

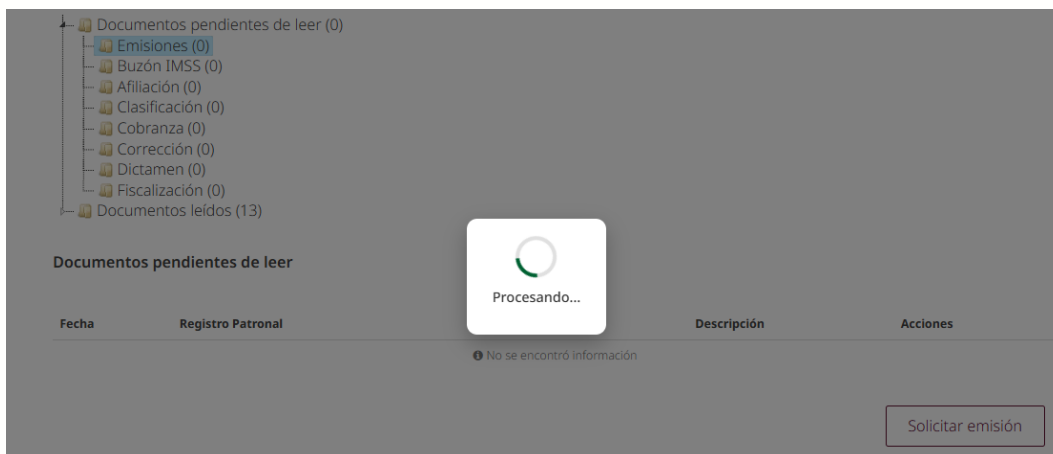
Cancelar Aceptar

6. Conforme captures los caracteres del Registro Patronal, el sistema mostrará los vinculados al RFC que coincidan con la información ingresada. Selecciona el Registro Patronal correspondiente y da clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



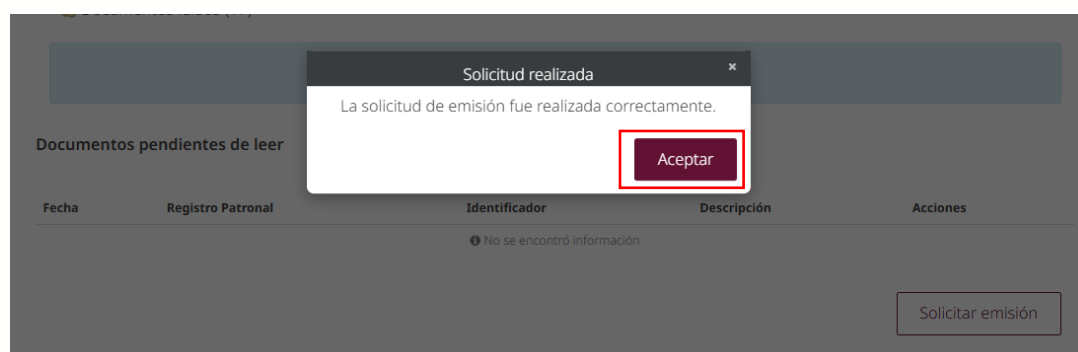
A modal dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside says "Seleccione el Registro Patronal para solicitar la emisión." Below this, there is a label "Registro Patronal:" followed by a text input field. At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The "Aceptar" button is highlighted with a red rectangle.

7. El sistema comenzará a procesar tu solicitud.



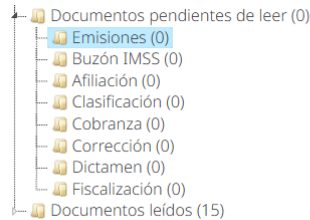
The main interface shows a sidebar on the left with a tree view of document categories: "Documentos pendientes de leer (0)" (with sub-items: Emisiones (0), Buzón IMSS (0), Afiliación (0), Clasificación (0), Cobranza (0), Corrección (0), Dictamen (0), Fiscalización (0)) and "Documentos leídos (13)". The main area has a header "Documentos pendientes de leer" and a central loading spinner with the text "Procesando...". Below this is a table with columns: "Fecha", "Registro Patronal", "Descripción", and "Acciones". A message "No se encontró información" is displayed below the table. A "Solicitar emisión" button is located at the bottom right.

8. Una vez procesada, se mostrará el mensaje: **“La solicitud de emisión fue realizada correctamente”**. Da clic en el botón **“Aceptar”** para continuar.



A modal dialog box titled "Solicitud realizada" with a close button (X) in the top right corner. The text inside says "La solicitud de emisión fue realizada correctamente." Below this, there is a button labeled "Aceptar", which is highlighted with a red rectangle. The background shows the same main interface as in the previous step, but the loading spinner is gone.

9. El sistema comenzará a sincronizar los documentos solicitados para que estén disponibles para su consulta en la carpeta **“Emisiones”**.



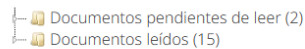
Sincronizando documentos...

#### Documentos pendientes de leer

| Fecha                      | Registro Patronal | Identificador | Descripción | Acciones |
|----------------------------|-------------------|---------------|-------------|----------|
| No se encontró información |                   |               |             |          |

Solicitar emisión

10. Al finalizar la sincronización, las emisiones solicitadas se mostrarán automáticamente y estarán disponibles para su consulta.



#### Documentos pendientes de leer

| Fecha           | Registro Patronal | Identificador | Descripción                        | Acciones |
|-----------------|-------------------|---------------|------------------------------------|----------|
| Septiembre 2026 |                   | EMI-2         | Emisión bimestral anticipada (EBA) |          |
| Septiembre 2026 |                   | EMI-1         | Emisión mensual anticipada (EMA)   |          |

Solicitar emisión

11. En la columna **“Acciones”** da clic en el ícono **“Descargar Documento”** para descargar las emisiones en formato PDF.

#### Documentos pendientes de leer

| Fecha           | Registro Patronal | Identificador | Descripción                        | Acciones |
|-----------------|-------------------|---------------|------------------------------------|----------|
| Septiembre 2026 |                   | EMI-2         | Emisión bimestral anticipada (EBA) |          |
| Septiembre 2026 |                   | EMI-1         | Emisión mensual anticipada (EMA)   |          |

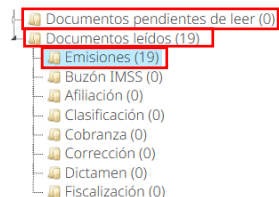
Solicitar emisión

## VII. Solicitud previa

1. Si el Registro Patronal seleccionado ya cuenta con una solicitud previa, el sistema mostrará el mensaje “La solicitud de emisión ya fue realizada para este Registro Patronal”. Da clic en “Aceptar” para continuar.



2. Para consultar los documentos de tus registros patronales, ingresa a la carpeta “Documentos pendientes de leer” (si aún no los has consultado), o la carpeta “Documentos leídos”. Luego selecciona la subcarpeta “Emisiones”, disponible en cualquiera de las dos opciones.



### Documentos leídos

| Fecha           | Registro Patronal | Identificador | Descripción                        | Acciones             |
|-----------------|-------------------|---------------|------------------------------------|----------------------|
| Septiembre 2026 |                   | EMI-1         | Emisión mensual anticipada (EMA)   | Leído el: 30/09/2026 |
| Septiembre 2026 |                   | EMI-2         | Emisión bimestral anticipada (EBA) | Leído el: 30/09/2026 |
| Septiembre 2026 |                   | EMI-1         | Emisión mensual anticipada (EMA)   | Leído el: 30/09/2026 |
| Septiembre 2026 |                   | EMI-2         | Emisión bimestral anticipada (EBA) | Leído el: 30/09/2026 |
| Septiembre 2026 |                   | EMI-1         | Emisión mensual anticipada (EMA)   | Leído el: 30/09/2026 |

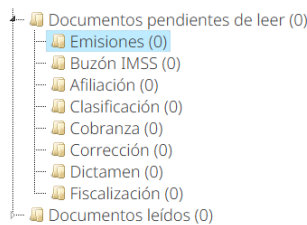
## VIII. Línea de captura y listados de personas trabajadoras

En el apartado, “Mis Documentos”, sección “Documentos pendientes de leer”, carpeta “Emisiones” se continuarán publicando mensualmente los siguientes documentos:

- Formato para pago de cuotas obrero-patronales, aportaciones y amortizaciones (SPR – 05)
- Listado de trabajadores (TXT)
- Listado de movimientos de los trabajadores (TXT)

Los listados de personas trabajadoras y de movimientos de las personas trabajadoras en formato TXT estarán disponibles para su carga en el SUA.

Estos archivos aparecerán automáticamente **entre el 8.º y el 10.º día natural de cada mes** y, para evitar confusiones, se eliminarán los archivos correspondientes al mes anterior.



#### Documentos pendientes de leer

| Fecha        | Registro Patronal | Identificador | Descripción                      | Acciones |
|--------------|-------------------|---------------|----------------------------------|----------|
| Octubre 2026 |                   | SPR-05        | Línea de Captura y archivos txt. |          |

Solicitar emisión

**IX. Soporte y atención**

Si tienes dudas o necesitas más información sobre el **funcionamiento de tu Buzón IMSS**, puedes utilizar los siguientes canales de atención:

- **Centro de contacto** de la Dirección de Incorporación y Recaudación del IMSS: **llama al 800 623 23 23, selecciona la opción 5 y después la opción 5.** El **horario de atención es de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas** (tiempo del centro de México).
- **Servicio de “Aclaraciones u Orientaciones”:** ingresa al Buzón IMSS, selecciona el menú **“Promociones Electrónicas”** y el asunto **“Emisiones”**. Podrás presentar tu planteamiento las 24 horas del día, los 365 días del año.
- **Micrositio Buzón IMSS:** consulta la página electrónica ubicada en [www.imss.gob.mx/buzonimss](http://www.imss.gob.mx/buzonimss), donde encontrarás normatividad, videos, guías y materiales de apoyo para facilitar el uso del sistema.

**Buzón IMSS, ¡más fácil, más rápido!**

