



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

**DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SALUD**

SOLICITUD AL PROGRAMA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (PCI)

CATEGORÍA A

Fecha:

Coordinador de Investigación en Salud
P R E S E N T E

Atención:

Jefe de la División de Desarrollo de la Investigación

En atención a la Convocatoria 20__ del "Concurso para la Obtención de Apoyo Financiero del Programa de Cooperación Internacional", publicada por la Coordinación de Investigación en Salud, solicito considere esta solicitud de apoyo económico dentro de la **Categoría A** para recibir la visita de investigadores extranjeros de acuerdo a las siguientes características.

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE	
NOMBRE(S):	
APELLIDOS:	
MATRÍCULA:	
ADSCRIPCIÓN:	
DELEGACIÓN O UMAE:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
TELÉFONO:	
I. ACTIVIDAD QUE SE DESARROLLARÁ Y DOCUMENTOS PROBATORIOS CORRESPONDIENTES	
<i>En caso de que se programe una plática, taller, seminario, conferencia o simposio con participación del investigador invitado, anexar al reporte final, la lista de asistencia correspondiente.</i>	
<i>Seleccione una o varias de las opciones que a continuación se enlistan. Para seleccionar la opción indicada, considere tanto las actividades que describirá en su cronograma de actividades como los productos que corresponde entregar.</i>	
ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS ENTREGABLES CORRESPONDIENTES
<input type="checkbox"/> 1. Ofrecer capacitación especializada o cursos de actualización a técnicos en investigación para el manejo de equipos de alta especialidad. Corresponde a los Jefes de Unidad y Directores de Centro proponer esta actividad de conformidad con el equipo que tienen. <i>Tiempo máximo: 90 días.</i>	1. Informe del Jefe de Unidad o Director del Centro que dé constancia del entrenamiento recibido.
<input type="checkbox"/> 2. Ofrecer capacitación y/o implementar técnicas de laboratorio, clínicas, epidemiológicas o de informática necesarias para aplicar en un protocolo registrado ante la CNIC o un CLIEIS. <i>Tiempo máximo: 90 días.</i>	1. Informe de resultados obtenidos y del trabajo a realizar con las técnicas aprendidas después de la visita recibida. 2. Lista de personal IMSS que recibió capacitación.
<input type="checkbox"/> 3. Trabajar de manera conjunta para lograr avance de un protocolo registrado. En la solicitud se deberá especificar las actividades y el avance esperado en el protocolo para justificar la necesidad de la visita. <i>Tiempo máximo: 90 días.</i>	1. Informe de resultados obtenidos con la visita y referencia del trabajo a realizar después de la misma.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SALUD

<input type="checkbox"/> 4. Establecer colaboración con investigadores del Instituto para elaborar un nuevo protocolo de investigación. <i>Tiempo máximo: 15 días.</i>	1. Informe de resultados obtenidos con la visita y referencia del trabajo a realizar después de la misma. 2. Comprobante de que el nuevo protocolo se encuentra en evaluación en la CNIC.
<input type="checkbox"/> 5. Definir estrategias de seguimiento y/o revisar avances de protocolos registrados que requieran participación de expertos extranjeros que no estén incluidos como colaboradores en el protocolo, pero cuya experiencia es necesaria para el avance del protocolo <i>Tiempo máximo: 15 días.</i>	1. Informe de avances obtenidos con la visita y del trabajo a realizar después de la misma.
<input type="checkbox"/> 6. Elaborar y presentar a concurso propuestas para obtener financiamiento extra institucional, para protocolos con registro institucional de la CNIC. <i>Tiempo máximo: 15 días.</i>	1. Comprobante de que la propuesta fue sometida a concurso. 2. Copia de la propuesta elaborada.
Indicar el nombre y liga de acceso de la Convocatoria en la que se participará:	
<input type="checkbox"/> 7. Revisar y concluir manuscritos científicos que sean producto del trabajo conjunto y que estén en proceso para ser publicados en revistas con factor de impacto. <i>Tiempo máximo: 7 días.</i>	1. Comprobante de que el artículo se envió para publicación en una revista con factor de impacto. 2. Copia de la carátula del manuscrito enviado.
Junto con la solicitud deberá entregar el borrador del manuscrito en el que se va a trabajar. Referir el título tentativo o tema que abordará el artículo:	

El tiempo que se autorice para cada actividad dependerá de la justificación que se presente. Si lo considera necesario, puede anexar documentos adicionales que justifiquen su solicitud.

II. APOYO ECONÓMICO COMPLEMENTARIO PARA:

<input type="checkbox"/> 1. Transporte
<input type="checkbox"/> 2. Hospedaje

III. NÚMERO DE REGISTRO Y TÍTULO DEL PROTOCOLO(S) O DEL ANTEPROYECTO(S) en los que trabajará.

--

IV. NOMBRE DEL (LOS) INVITADO(S) (máximo 3 invitados)

--

V. NOMBRE Y LOCALIZACIÓN (ciudad y país) DEL INSTITUTO DE ORIGEN DEL (LOS) INVITADO(S)

--



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SALUD

VII. REFIERA BREVEMENTE LOS PRINCIPALES OBJETIVOS DE LA VISITA DEL INVESTIGADOR INVITADO. *Si requiere más espacio, anexar las hojas que necesite y entregarlas con su firma al final.*

VIII. INDIQUE CUÁL ES EL BENEFICIO QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA OFRECERÁ AL PROTOCOLO/ANTEPROYECTO QUE DA SUSTENTO A LA SOLICITUD, ASÍ COMO A LA INVESTIGACIÓN DEL SOLICITANTE, DEL GRUPO DE TRABAJO DEL CUAL FORMA PARTE Y DEL INSTITUTO. *Si requiere más espacio, anexar las hojas que necesite y entregarlas con su firma al final.*



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN EN SALUD

IX. FECHAS DE LA VISITA:
INICIO:
TÉRMINO:
<i>Considere en el rango de fechas los días necesarios para el traslado. Cualquier cambio sobre las fechas debe ser autorizado por el grupo evaluador por lo que se sugiere programarlas con cuidado.</i>

Al agradecer su atención al presente aprovecho para enviar a usted un cordial saludo.

Atentamente

Nombre y Firma del interesado

Nombre y Firma del Jefe Inmediato

LISTA DE COTEJO. Verifique que cumpla y entregue lo necesario según los requisitos de la Categoría A.

- Solicitud debidamente llenada y firmada.
- Copia del anteproyecto en el caso de que la actividad propuesta incluya el registro de un nuevo protocolo.
- Copia del protocolo autorizado por la CNIC o un CLIEIS.
- Copia de la carta de aprobación del protocolo de investigación autorizado (CNIC o CLIEIS).
- Borrador del manuscrito en el que se trabajará, si se solicita apoyo para revisar y concluir un manuscrito científico en proceso de publicación.
- Cronograma de actividades por persona que se desplace.
- CV breve del invitado o invitados.
- Antecedentes de apoyo de Vinculación Internacional y carta que justifique el apoyo a actividades o protocolos apoyados anteriormente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN. Antes de entregar su solicitud y demás documentos señalados como requisito, se le sugiere verificar que cumplan con los criterios de evaluación que utiliza el GACI para recomendar apoyo a una solicitud:

- Relación de la actividad propuesta con su utilidad para la investigación en salud:
 - o evaluación integral del contenido del protocolo o anteproyecto, el cronograma de actividades y la solicitud,
 - o viabilidad de la actividad propuesta para establecer o fortalecer colaboraciones con instituciones o profesores de prestigio internacional,
 - o la utilidad de la actividad propuesta para que los equipos de alta tecnología en las Unidades y Centros de Investigación se aprovechen de mejor manera.
- Congruencia entre las actividades propuestas, el protocolo o anteproyecto que sustenta la solicitud y el cronograma de actividades.
- Antecedentes de conocimiento y experiencia en el área en la que se desarrollarán las actividades según:
 - o la experiencia laboral y la productividad científica tanto del solicitante como del profesor(es) extranjero(s),
 - o la evidencia que presente el solicitante sobre actividades académicas realizadas previamente, en la institución o con las personas extranjeras que se refieran en la solicitud,
- Relevancia de las actividades para las que se solicita el apoyo que será determinada considerando:
 - o los beneficios que el apoyo a las actividades propuestas podrían generar en el IMSS,
 - o el potencial para la continuación o desarrollo de protocolos de investigación en colaboración,
 - o la importancia de la solicitud para la formación o capacitación de recursos humanos para la investigación,
 - o el potencial para publicar resultados en revistas con factor de impacto,
 - o el potencial para lograr un desarrollo tecnológico que beneficie al IMSS,
 - o el potencial para aprovechar el equipo de alta tecnología en las Unidades y Centros de Investigación,
 - o la optimización de los recursos y la mejora de los servicios de atención del Instituto.