

REGISTRO DE ESTRUCTURA DOCUMENTAL

Puesto	
Experiencia en el puesto	
Antigüedad en la organización	
Línea de mando	
● Jefe inmediato	
● Subordinados	
Funciones	
● Actividades principales	
● Actividades secundarias	
Herramientas	



ANÁLISIS DOCUMENTAL

Documentos	Quién genera	Criterios de uso	Proceso	Quién valida	Quién resguarda