

1. IDENTIFICACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE

2. CONTEXTO FONDO: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y EVALUACIÓN
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20-09-2021
 FECHA DE VALIDACIÓN: 24-09-2021

ÁREA DE PROCEDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN: Coordinación de Evaluación de Incorporación y Recaudación

NOMBRE DEL RESPONSABLE ARCHIVÍSTICO: Lic. Nora Hilda Oviedo Muñoz

CARGO: Subjefa de División de Monitoreo Operativo

DOMICILIO: Paseo de la Reforma 476, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600

TELÉFONO: 55 53 33 11

CORREO ELECTRÓNICO: nora.oviedo@imss.gob.mx

Código	Sección	Código	Serie	Descripción de la Serie	Fechas	Volumen Documental	Área de procedencia del Archivo
3S	Incorporación y	04	Seguimiento a la operación del Nivel Desconcentrado.	Actos de evaluación y seguimiento con el fin de evaluar el desempeño de las Jefaturas de Servicios de Afiliación y Cobranza y Subdelegaciones, relacionadas con las metas en materia de afiliación, clasificación de empresas, prima del seguro de riesgo de trabajo, vigencia de derechos, recaudación y fiscalización.	2012- a la fecha	225 expedientes	Coordinación de Evaluación de Incorporación y Recaudación

1. IDENTIFICACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE

2. CONTEXTO

FONDO: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y EVALUACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	20-09-2020
ÁREA DE PROCEDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN:	Coordinación Administrativa	FECHA DE VALIDACIÓN:	27-09-2020
NOMBRE DEL RESPONSABLE ARCHIVO DE TRÁMITE:	Olga Miriam Chayanne Hernández Martínez		
CARGO Y/O CATEGORÍA:	Analista Supervisor E2		
DOMICILIO:	Tokio No. 92, 1er. Piso, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600		
TELÉFONO:	55 52.38.27.00 Ext. 12930		
CORREO ELECTRÓNICO:	olga.hernandezma@imss.gob.mx		

Código	Sección	Código	Serie	Descripción de la Serie	Fechas	Volumen Total Documental	Área de procedencia del Archivo
10C	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	15	Entrega - recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos.	Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos.	2012 - 2019	153 expedientes	Coordinación Administrativa.

Nota: La Guía de Archivo Documental de esta Coordinación Administrativa consta del inventario arrojado por el SAD-2, mismo que queda sujeto a modificación y/o actualización derivado de la revisión al archivo de trámite por la reestructuración de la antes Dirección de Vinculación Institucional y Evaluación de Delegaciones, ahora Dirección de Operación y Evaluación.