

1. IDENTIFICACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN JURIDICA

ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO:

NOMBRE DEL RESPONSABLE ARCHIVÍSTICO:

CARGO:

DOMICILIO:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

División de Análisis y Control de Procesos Jurídicos de la Coordinación de Evaluación de Procesos Jurídicos.

Lic. Karla Frausto Muñoz

Jefa de División

Paseo de la Reforma 476, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600

52382700

karla.frausto@imss.gob.mx

2. CONTEXTO

FONDO: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14-10-2021

FECHA DE VALIDACIÓN: 07-12-2021

| Código | Sección | Código | Serie | Descripción de la Serie | Fechas | Volumen Documental | Área de procedencia del Archivo |
|--------|-------------------|--------|---|---|------------|--------------------|--|
| 2C | Asuntos Jurídicos | 02 | Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos | Dar seguimiento a los programas, planes y estrategias diseñadas por la Dirección Jurídica o la Unidad de Investigaciones y Procesos Jurídicos, cuyo objetivo se traduzca en la optimización de los servicios jurídicos institucionales, mediante la capacitación, diseño u operación de diversas herramientas, incluyendo las informáticas, que permitan medir la eficiencia de los servicios jurídicos proporcionados por las áreas encargadas de la defensa de los intereses del Instituto, ante diversas instancias judiciales y administrativas, así como llevar a cabo los actos jurídicos necesarios para la atención de aquellos asuntos en que la Dirección Jurídica o la Unidad de Investigaciones y Procesos Jurídicos consideren prioritarios, urgentes y de atención inmediata. | 2012- 2019 | 18 expedientes | División de Análisis y Control de Procesos Jurídicos |

2. IDENTIFICACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN JURIDICA

ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO: División de Información Estadística Jurídica de la Coordinación de Evaluación de Procesos Jurídicos

NOMBRE DEL RESPONSABLE ARCHIVÍSTICO: Graciela Ibarra Cervantes

CARGO: Jefe de Área

DOMICILIO: Paseo de la Reforma 476, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600

TELÉFONO: 52382700

CORREO ELECTRÓNICO: graciela.ibarra@imss.gob.mx

2. CONTEXTO

FONDO: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14-10-2021

FECHA DE VALIDACIÓN: 07-12-2021

| Código | Sección | Código | Serie | Descripción de la Serie | Fechas | Volumen Documental | Área de procedencia del Archivo |
|--------|-------------------|--------|---|---|------------|--------------------|--|
| 2C | Asuntos Jurídicos | 02 | Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos | Dar seguimiento a los programas, planes y estrategias diseñadas por la Dirección Jurídica o la Unidad de Investigaciones y Procesos Jurídicos, cuyo objetivo se traduzca en la optimización de los servicios jurídicos institucionales, mediante la capacitación, diseño u operación de diversas herramientas, incluyendo las informáticas, que permitan medir la eficiencia de los servicios jurídicos proporcionados por las áreas encargadas de la defensa de los intereses del Instituto, ante diversas instancias judiciales y administrativas, así como llevar a cabo los actos jurídicos necesarios para la atención de aquellos asuntos en que la Dirección Jurídica o la Unidad de Investigaciones y Procesos Jurídicos consideren prioritarios, urgentes y de atención inmediata. | 2011- 2017 | 8 expedientes | División de Información Estadística Jurídica |

3. IDENTIFICACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN JURIDICA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14-10-2021

FECHA DE VALIDACIÓN: 07-12-2021

ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO: División de Dictamen Jurídico de Contratos y Convenios de la Coordinación de Legislación y Consulta

NOMBRE DEL RESPONSABLE ARCHIVÍSTICO: Lic. Viridiana Sánchez Limón

CARGO: Jefe de División

DOMICILIO: Paseo de la Reforma 476, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600

TELÉFONO: 52382700

CORREO ELECTRÓNICO: viridiana.sanchezl@imss.gob.mx

2. CONTEXTO

FONDO: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

| Código | Sección | Código | Serie | Descripción de la Serie | Fechas | Volumen Documental | Área de procedencia del Archivo |
|--------|-------------|--------|---|--|------------|--------------------|---|
| 1C | Legislación | 10 | Instrumentos Jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc) | Dictaminar los aspectos jurídicos de los contratos y convenios que suscriba el Director General y de más instrumentos jurídicos en los que establezcan obligaciones de pago del Instituto frente a terceros, salvo los relacionados con notariado y operaciones inmobiliarias. | 2014- 2019 | 1430 expedientes | División de Dictamen Jurídico de Contratos y Convenios. |

4. IDENTIFICACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN JURIDICA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14 10 2021

FECHA DE VALIDACIÓN: 07-12-2021

ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO: División de Apoyo Técnico Legal de la Coordinación de Legislación y Consulta.

NOMBRE DEL RESPONSABLE ARCHIVÍSTICO: Lic. Alejandra De la Rosa Alonso

CARGO: Jefa de División

DOMICILIO: Paseo de la Reforma 476, Col. Juárez, Ciudad de México, C.P. 06600

TELÉFONO: 52382700

CORREO ELECTRÓNICO: alejandra.delarosaa@imss.gob.mx

2. CONTEXTO

FONDO: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

| Código | Sección | Código | Serie | Descripción de la Serie | Fechas | Volumen Documental | Área de procedencia del Archivo |
|--------|-------------------|--------|-----------------------------|--|------------------|--------------------|---------------------------------|
| 2C | Asuntos Jurídicos | 12 | Opiniones técnico jurídicas | Elaborar opiniones y dictámenes de carácter jurídico en el ámbito de su competencia, respecto a la aplicación de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que regulan las actividades y funcionamiento del Instituto. | 2013-actualmente | 1103 expedientes | División de Apoyo Técnico Legal |

5. IDENTIFICACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN JURIDICA
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14 10 2021

ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO: División de Asuntos Consultivos de la Coordinación de Legislación y Consulta.
 FECHA DE VALIDACIÓN: 07-12-2021

NOMBRE DEL RESPONSABLE ARCHIVÍSTICO: Miguel Manrique Betanzos

CARGO: Jefe de División

DOMICILIO: Paseo de la Reforma 476, Col. Juárez, D.T. Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600

TELÉFONO: 52382700

CORREO ELECTRÓNICO: miguel.manrique@imss.gob.mx

2. CONTEXTO FONDO: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

| Código | Sección | Código | Serie | Descripción de la Serie | Fechas | Volumen Documental | Área de procedencia del Archivo |
|--------|-------------------|--------|-----------------------------|--|-----------|--------------------|---------------------------------|
| 2C | Asuntos Jurídicos | 12 | Opiniones técnico jurídicas | Elaborar opiniones y dictámenes de carácter jurídico en el ámbito de su competencia, respecto a la aplicación de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que regulan las actividades y funcionamiento del Instituto. | 2011-2019 | 1367 expedientes | División de Asuntos Consultivos |

6. IDENTIFICACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN JURIDICA

ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO: División de Atención a Quejas en materia de Derechos Humanos de la Coordinación de Atención a Quejas y Casos Especiales.

NOMBRE DEL RESPONSABLE ARCHIVÍSTICO: Lic. Annel Yazmin Castillo Arteaga

CARGO: Jefe de División

DOMICILIO: Paseo de la Reforma 476, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600

TELÉFONO: 52382700

CORREO ELECTRÓNICO: annel.castillo@imss.gob.mx

2. CONTEXTO

FONDO: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14-10-2021

FECHA DE VALIDACIÓN: 07-12-2021

| Código | Sección | Código | Serie | Descripción de la Serie | Fechas | Volumen Documental | Área de procedencia del Archivo |
|--------|-------------------|--------|------------------|--|--------------------|--------------------|--|
| 2C | Asuntos Jurídicos | 2C.18 | Derechos Humanos | Atención de requerimientos, respecto de las quejas presentadas por la derehohabiciencia y población usuaria de los servicios institucionales ante la Comisión de Derechos Humanos. | 2008 - actualmente | 9,208 expedientes | División de Atención a Quejas en materia de Derechos Humanos |

7. IDENTIFICACIÓN ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN JURIDICA

ÁREA DE PROCEDENCIA DE ARCHIVO: División de Atención a Quejas Medicas de la Coordinación de Atención a Quejas y Casos Especiales.

NOMBRE DEL RESPONSABLE ARCHIVÍSTICO: Lic. Pedro Sánchez Rodríguez

CARGO: Jefe de División

DOMICILIO: Paseo de la Reforma 476, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600

TELÉFONO: 52382700

CORREO ELECTRÓNICO: pedro.sanchezro@imss.gob.mx

2. CONTEXTO

FONDO: INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14-10-2021

FECHA DE VALIDACIÓN: 07-12-2021

| Código | Sección | Código | Serie | Descripción de la Serie | Fechas | Volumen Documental | Área de procedencia del Archivo |
|--------|-------------------|--------|-------------------------------|--|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 2C | Asuntos Jurídicos | 2C.16 | Inconformidad es y peticiones | Tramitar hasta su conclusión las quejas derivadas de las insatisfacciones de la población usuaria de los servicios médicos, que se presente en el Instituto y en la CONAMED y la CNDH. | 2012 - actualmente | 10,886 expedientes | División de Atención a Quejas Medicas |