



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN  
UNIDAD DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS



## GUÍA: INFORMATIVA SIN INFORMACIÓN

---



# ICSOE INFORMATIVA DE CONTRATOS DE SERVICIOS U OBRAS ESPECIALIZADOS

VERSIÓN 1.0

**DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN.**

AGOSTO, 2021.





## INTRODUCCIÓN.

Como sabes es obligación de los prestadores de servicio o ejecutores de obra especializados, informar cuatrimestralmente al IMSS sobre los contratos que hayan celebrado en el periodo a reportar. Sin embargo, en caso de que no hayas celebrado contratos y a efecto de simplificar tu cumplimiento, el IMSS diseñó una informativa denominada “sin información”.

Es importante comentar, que este tipo de informativa solo puede capturarla el contratista, toda vez que los datos que el ICOSOE pide son mínimos e inmediatamente se firma. Asimismo toma en cuenta que este tipo de informativa estará disponible a partir del día 1 del mes posterior al cierre del cuatrimestre de que se trate, ejemplo: segundo cuatrimestre, que comprende los meses de mayo a agosto, la informativa sin información estará habilitada para su captura, firma y envío a partir del 1 de septiembre.

En este contexto, te damos a conocer los pasos para realizar **el Registro de una Informativa sin Información.**

Cabe mencionar que el presente documento, tiene una finalidad didáctica y orientativa.





## INFORMATIVA SIN INFORMACIÓN.

1.- Considerando que ya estas dentro del sistema IC SOE, da clic en la opción **Informativa** la cual se ubica en el extremo superior izquierdo.

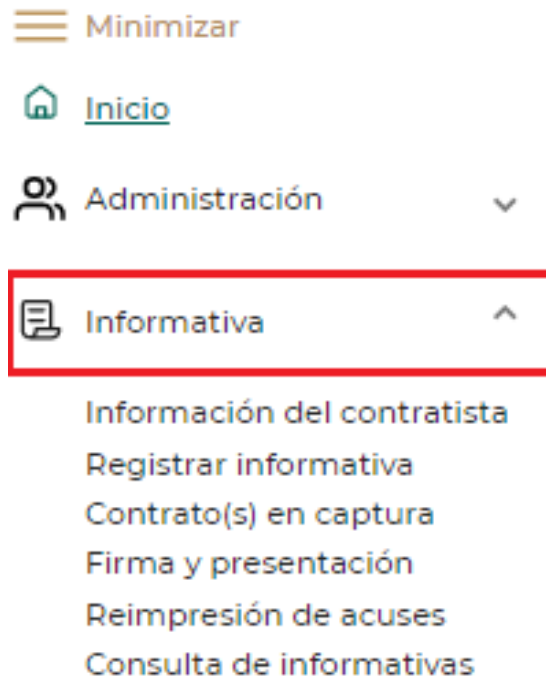


Imagen 2.1 Menú Informativa





2.- Ahora, selecciona la opción **Registrar Informativa** y luego da clic en el botón **Nueva Informativa**.

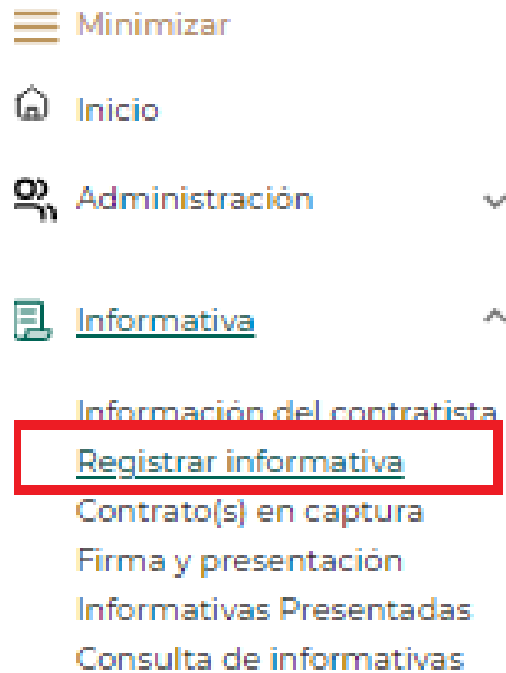


Imagen 2.2 Submenú Registrar Informativa

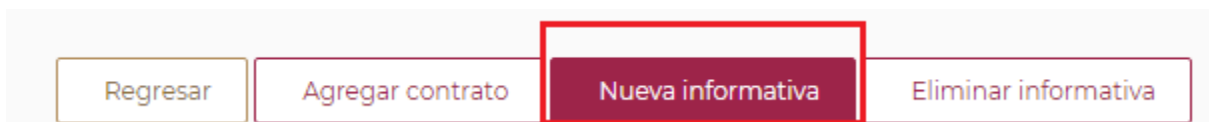


Imagen 2.3 Botón Nueva Informativa





Imagen 2.4 Pantalla General Registrar Informativa

3.- Posteriormente, tendrás que seleccionar a través de las listas desplegadas la información de los siguientes campos:

- **Año**, se refiere al ejercicio al que corresponde la información.

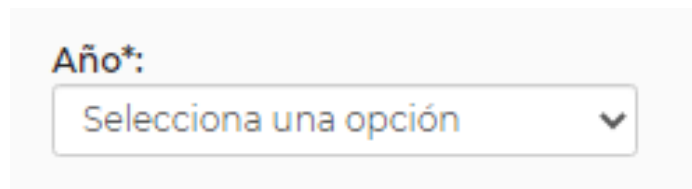


Imagen 2.5 Año





- **Período a informar**, es el mes inicial y el mes final al que corresponde la información

Imagen 2.6 Periodo a Informar

- **Tipo de informativa a presentar**, puede ser Normal o Sin Información.

Imagen 2.7 Tipo de Informativa a presentar

**Sin información:** Se presenta cuando el contratista no celebró contratos en el periodo que se va a informar.

Imagen 2.8 Informativa Sin información





4.- Al terminar de seleccionar los campos del periodo de la Informativa, deberás dar clic en el botón **Continuar**.

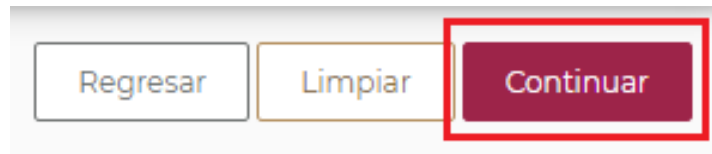


Imagen 2.9 Botón Continuar

Informativa de Contratos de Servicios u Obras Especializados

Registro de informativa Perfil del usuario ▾

|  |                     |   |                    |
|--|---------------------|---|--------------------|
|  | RFC<br>PEM210700000 | Denominación o razón social / Nombre completo<br>PERSONA MORAL SA DE CV | Rol<br>Contratista |
|--|---------------------|---|--------------------|

Periodo  Contratista  Contratante  Contrato  Trabajadores  Resumen

Periodo de la informativa

Indica el tipo y periodo de la informativa a trabajar

Año\*:  ▾

Periodo a informar\*:  ▾

Tipo de informativa a presentar\*:  ▾

Cuatrimestre:

\*Datos obligatorios

Imagen 2.10 Pantalla general Periodo de la Informativa





5.- Seguido del botón continuar, aparecerá un mensaje en el que seleccionarás el botón **Continuar**.

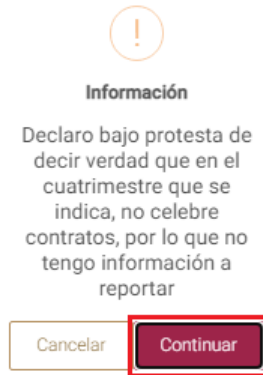


Imagen 2.11 Mensaje boton Continuar

6.- A continuación visualizará la pantalla para ingresar los archivos .cer y .key (llave privada) y contraseña de la llave privada de la E-Firma. Una vez ingresados, da clic en el botón **Validar**.



Imagen 2.12 Pantalla Firma Electrónica







Firmado FIEL

RFC\*: PEM210700000

Certificado\*:  No se eligió archivo

Llave privada\*:  No se eligió archivo

Contraseña de la Llave privada\*: contraseña

Imagen 2.13 Firmado E-Firma

7.- Una vez validados los archivos, podrás visualizar la leyenda “La validación de la FIEL fue exitosa”, entonces podrás dar clic en el botón **Firmar**.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Minimizar

Inicio

Administración

Informativa

Información del contratista  
Registrar informativa  
Contrato(s) en captura  
Firma y presentación  
Informativas Presentadas  
Consulta de informativas

INFORMATIVA DE CONTRATOS DE SERVICIO U OBRA ESPECIALIZADOS – IMSS

Firma electrónica Perfil del usuario

RFC: PEM210700000 Denominación o razón social / Nombre completo PERSONA MORAL, S.A. DE C.V. Rol Contratista

Firma digital

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA Firmado FIEL

RFC\*: PEM210700000

Certificado\*:  PEM210700000.cer

Llave privada\*:  PEM210700000.key

Contraseña de la Llave privada\*: .....

La validación de la FIEL fue exitosa.

\*Campos obligatorios

La validación de la FIEL fue exitosa.

Imagen 2.14 Validación FIEL botón Firmar





8.- El sistema te mostrará un mensaje, donde te confirmará que la informativa fue firmada de manera exitosa, mostrando en este mensaje el folio definitivo de la informativa, deberás dar clic en el botón **Aceptar**



Imagen 2.15 Mensaje Firma exitosa.

9.- Para que puedas obtener el acuse de esta informativa dirígete al menú **Informativa**, y en el submenú **Informativas presentadas**, en la **Bandeja de trabajo** encontraras una columna llamada **Acciones** donde podrás ver o descargar el acuse correspondiente.

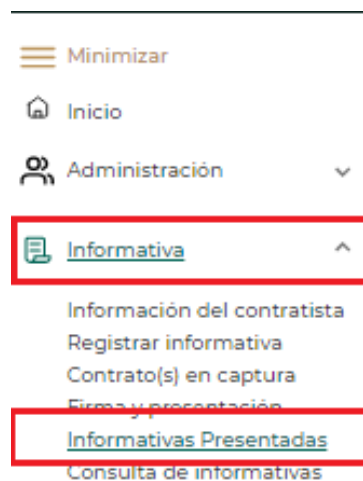


Imagen 2.16 Submenú informativas presentadas





Bandeja de trabajo

Selecciona el contrato que deseas recuperar y la acción a realizar




| Año  | Cuatrimestre | Folio definitivo de la informativa | Mes inicial | Mes final | Tipo de informativa | Fecha y hora de presentación | Contratos relacionados | Número de trabajadores | Acciones  |
|------|--------------|------------------------------------|-------------|-----------|---------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| 2021 | Primero      | C210000132                         | Abril       | Abril     | Normal              |                              | 1                      | 341                    |    |

Imagen 2.17 Columna Acciones

