



# *Participación Social en Guarderías Guía*



**PASOS A SEGUIR DURANTE LA VISITA**

**LLEGADA A LAS INSTALACIONES, REGISTRO DE DATOS DE LA GUARDERÍA Y PRESENTACIÓN CON LA DIRECTORA**

Los padres se encargarán de llenar la presente Guía durante la visita.

Nombre de la guardería: \_\_\_\_\_

Número de la guardería: \_\_\_\_\_

Domicilio de la guardería: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Delegación IMSS: \_\_\_\_\_

Día de la visita: \_\_\_\_\_ Hora de inicio: \_\_\_\_\_

**PROYECCIÓN DEL VIDEO “PROGRAMA DE VISITA A GUARDERÍAS”**

**Sección 1.** La Directora proporciona al grupo de padres una computadora con internet donde, junto con el personal de la Delegación del IMSS, presencian la exhibición del “Video Programa de Visita a Guarderías”.

**REVISIÓN DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN EL EXPEDIENTE DE LA GUARDERÍA**

**Sección 2.** La Directora presenta a los padres de familia, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, documentos que acreditan las condiciones de seguridad de las instalaciones.

**Marcar los cuadros siguientes con una X si la Directora de la guardería les mostró los siguientes documentos:**

Documento			
Cédula de Seguridad y Protección Civil		<b>SI</b>	<b>NO</b>
(2.1)	¿Les mostraron la Cédula de Seguridad y Protección Civil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2.2)	¿La Cédula de Seguridad y Protección Civil, está firmada por el Delegado del IMSS y por el representante legal de la Guardería?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa Interno de Protección Civil		<b>SI</b>	<b>NO</b>
(2.3)	¿Les mostraron el Programa Interno de Protección Civil de la Guardería?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2.4)	¿El Programa Interno de Protección Civil de la Guardería está sellado y firmado por la autoridad de Protección Civil del municipio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2.5)	¿El Programa Interno de Protección Civil de la Guardería muestra la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

fecha en que fue emitido?		
(2.6) Indique en qué fecha se emitió: día_____ mes__ año_____		
(2.7) ¿Les hicieron una breve explicación del Programa Interno de Protección Civil (con una duración máxima de 5 minutos)?		

Registro de simulacros de evacuación	SI	NO
(2.8) ¿Les mostraron un documento en el que se lleva el registro de los simulacros que realiza la Guardería?		
(2.9) ¿Según este registro de simulacros, el último de estos ejercicios se realizó hace cuatro semanas o menos?		
(2.10) ¿Según este registro de simulacros, el último simulacro se realizó en 3 minutos o menos?		

Directorio telefónico	SI	NO
(2.11) ¿Les mostraron un directorio de números telefónicos de emergencia (policía, bomberos, Cruz Roja, protección civil)?		

Certificados o constancias de Capacitación en Protección Civil	SI	NO
(2.12) ¿Les mostraron certificados o constancias de capacitación en protección civil de las personas que trabajan en la Guardería? (Documentos que avalen que todas las personas que laboran en la Guardería recibieron capacitación en el uso de extintores o procedimientos de evacuación. Estos documentos deben incluir el nombre de los funcionarios que fueron capacitados y una lista completa de las personas que trabajan en la guardería.)		

### Receso para responder esta sección

*Continúa la visita...*

### PRESENTACIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA DE LOS MIEMBROS DE LA BRIGADA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA GUARDERÍA

**Sección 3.** *La Directora, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, presenta a los padres a los jefes de cada brigada de protección civil de la Guardería. A su vez, cada uno se presenta con los padres de familia y explica brevemente la función que le toca ejercer en una emergencia y muestra el equipo que utilizan en este tipo de situaciones, así como la forma en que el personal de la Guardería y los niños los identifican con la función que desempeñan.*

**Marque el cuadro que corresponda con una X de acuerdo a lo observado:**

	SI	NO
(3.1) ¿Los jefes de las brigadas de protección civil, se presentaron con los padres de familia y explicaron la función que a cada uno corresponde desempeñar en una situación de emergencia?		

(3.2) ¿Los jefes de cada brigada mostraron a los padres de familia su equipo y señas que utilizarían en un caso de emergencia?		
--	--	--

### Receso para responder esta sección

*Continúa la visita...*

### PRESENTACIÓN DE INSTALACIONES AL INTERIOR DE LA GUARDERÍA

**Sección 4.** La Directora de la Guardería muestra a los padres de familia, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, algunas de las instalaciones de la Guardería, en el orden en que a continuación se mencionan. En caso de que por el horario en que se lleva a cabo la visita no se pueda verificar lo que se pregunta, los padres deberán contestar según su experiencia en la guardería:

### SEGURIDAD INTEGRAL DEL MENOR

**En los siguientes cuadros, marque con una X el cuadro que corresponda, de acuerdo a lo observado y/o según su experiencia personal.**

**Sección 5.** La Directora y los padres de familia se detienen en el “Vestíbulo” a la entrada de la Guardería, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, para que puedan responder las siguientes preguntas:

<b>“Vestíbulo” en la guardería</b>		
Área de recepción y entrega de los niños y niñas, donde se realiza “filtro” para verificar las condiciones en las que ingresan a la guardería. En dicha área se encuentra personal de los servicios de pedagogía, fomento de la salud y un vigilante.		
Conteste las siguientes preguntas con base en su experiencia:	<b>SI</b>	<b>NO</b>
(5.1) En la entrada de la Guardería se observa la presencia de un vigilante?		
(5.2) ¿El vigilante solicita a toda persona que visita la guardería, que se identifique y registre?		
(5.3) ¿Al ingresar el niño o la niña, es registrada su asistencia?		
(5.4) ¿El personal de pedagogía verifica que el niño o la niña ingrese a la guardería, despierto o despierta?		
(5.5) ¿La enfermera revisa las condiciones en que llega el niño o la niña a la guardería (flujo nasal, tos, irritación ocular o de piel, hematomas o golpes)?		
(5.6) ¿El personal de pedagogía indica a los padres de niños y niñas lactantes que pasen a dejarlos a la sala correspondiente, y al niño o niña en edad maternal, dicho personal lo o la acompaña a la sala respectiva?		

(5.7) Cuando los padres de familia recogen a sus hijos, ¿se les informa sobre lo ocurrido al niño o la niña ese día?		
(5.8) ¿La información anterior se les da a los padres por medio del control de “Información al usuario de la atención a los niños” (documento donde se comunica a los padres de familia y personas autorizadas sobre los sucesos ocurridos a sus hijos)?		

**Sección 6.** Los padres de familia además observarán en el “Vestíbulo” lo referente al menú, del día, la lista de vacunas, peso y talla, el mobiliario y equipo, entre otros y, contestarán las siguientes preguntas:

Conforme a lo que usted observa, conteste las siguientes preguntas:	SI	NO
(6.1) ¿La “charola muestra” (donde se exponen los alimentos que los niños y las niñas van a consumir durante el día, en cada tiempo de alimentación) y el menú del día, se encuentran a la vista?		
(6.2) ¿Coincide la “charola muestra” con el menú del día?		
(6.3) ¿La relación de niños que les corresponde aplicación de vacuna en el mes, está ubicada a la vista de los padres de familia?		
(6.4) ¿El registro del peso y talla de los niños y las niñas, está colocado en un lugar a la vista de los padres de familia?		
(6.5) ¿El área del vestíbulo cuenta por lo menos, con el siguiente mobiliario y equipo: buzón de quejas y sugerencias, repisa para colocar charola muestra de alimentos, equipo de cómputo, lector del código de barras, charola de medicamentos, colchoneta y pizarrón con directorio de funcionarios del Departamento Delegacional de Guarderías?		

### Receso para responder esta sección

**Continúa la visita...**

**Sección 7.** La Directora y los padres de familia visitan algunas “salas de atención” de la guardería, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, para responder las siguientes preguntas:

“Salas de atención” en la guardería		
Áreas donde se realizan las actividades educativo-asistenciales con los niños y las niñas, organizadas por rangos de edad: Lactantes “A”, “B”, “C” y Maternales “A”, “B”, “C”.	SI	NO
(7.1) ¿En las salas de atención visitadas se vio la presencia de por lo menos una persona del servicio de pedagogía para el cuidado y vigilancia constante de los niños y las niñas?		
(7.2) ¿En algún momento se percató de que algún niño o alguna niña recorriera pasillos, sin la supervisión de un adulto?		
(7.3) De acuerdo a su experiencia personal, ¿se observa que los juguetes educativos son de material resistente, no tóxico y se		

**Contacto en Transparencia Mexicana:**

Tel: (01 55) 5659 4714, ext. 12, 13 y 16, [visitaguarderias@tm.org.mx](mailto:visitaguarderias@tm.org.mx)  
Mayor información en: [www.imss.gob.mx/guarderias/participacion.htm](http://www.imss.gob.mx/guarderias/participacion.htm)

encuentran en condiciones de uso?		
(7.4) ¿El personal educativo que interactúa con los niños y las niñas, se encuentra aseado, portando uniforme distintivo y sin accesorios (aretes, pulseras, anillos, prendedores)?		

### Receso para responder esta sección

**Continúa la visita...**

**Sección 8.** La Directora y los padres de familia visitan el área de fomento de la salud en la Guardería, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, para responder a las siguientes preguntas:

Fomento de la salud		
Servicio para promover medidas preventivas e identificar signos y síntomas de enfermedad en los niños y las niñas para su oportuna canalización a la atención médica correspondiente.	SI	NO
(8.1) ¿La enfermera o auxiliar de enfermería, se observa aseada, sin accesorios (aretes, anillos, pulseras, prendedores), portando uniforme limpio y en buen estado?		
(8.2) ¿El área se observa limpia, equipada con el material de curación y los medicamentos de los niños y niñas con prescripción médica?		

### Receso para responder esta sección

**Continúa la visita...**

**Sección 9.** La Directora y los padres de familia visitan la cocina de la Guardería, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, para responder a las siguientes preguntas:

Alimentación		
Servicio a través del cual se planean, preparan y distribuyen los alimentos de acuerdo a los regímenes establecidos por rango de edad de los niños y las niñas, de forma higiénica.	SI	NO
(9.1) ¿El personal de la cocina se aprecia pulcro, sin accesorios (aretes, pulseras, anillos, prendedores), portando uniforme, con cabello recogido, cubierto y con cubre boca en caso de tener bigote o encontrarse en el lactario?		
(9.2) ¿Los accesos al área de cocina están restringidos (sólo puede pasar el personal de la Guardería) y se mantienen con las puertas cerradas?		
(9.3) ¿La cocina es un área restringida para uso exclusivo del personal del servicio de alimentación y lejana a las salas de atención?		

(9.4) ¿La cocina se observa equipada, limpia y ordenada?

--	--

### Receso para responder esta sección

**Continúa la visita...**

**Sección 10.** La Directora y los padres de familia, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, visitan los accesos a los sépticos, patios de servicio, depósitos de basura, área de ropa limpia, área de ropa sucia, área de descanso del personal y bodega, para responder a las siguientes preguntas:

Generales	SI	NO
(10.1) ¿Los pisos son de material antiderrapante (que evite que los niños y las niñas resbalen)?		
(10.2) En caso de haber escaleras en la guardería, ¿éstas cuentan con material antiderrapante (que evite que los niños y las niñas resbalen)? Si no hay escalera, responda <b>SI</b>		
(10.3) ¿Los accesos a los sépticos (área donde se lavan y guardan los materiales y artículos de limpieza) se encuentran cerrados y el acceso es restringido (sólo puede pasar el personal de la Guardería autorizado)?		
(10.4) ¿Los patios de servicio se encuentran cerrados y el acceso es restringido (sólo puede pasar el personal de la Guardería autorizado)?		
(10.5) ¿Los depósitos de basura se encuentran cerrados y el acceso es restringido (sólo puede pasar el personal de la Guardería)?		
(10.6) ¿La bodega general se encuentra cerrada y el acceso es restringido (sólo puede pasar el personal de la Guardería)?		
(10.7) ¿Las áreas de descanso del personal se encuentran cerradas, señalizadas y el acceso es restringido (sólo puede pasar el personal de la Guardería)?		
(10.8) ¿Las áreas de ropa limpia y ropa sucia se encuentran cerradas, señalizadas y el acceso es restringido (sólo puede pasar el personal de la Guardería)?		
(10.9) ¿El personal de la guardería porta uniforme distintivo por servicio?		

### Receso para responder esta sección

**Continúa la visita...**

**Contacto en Transparencia Mexicana:**

Tel: (01 55) 5659 4714, ext. 12, 13 y 16, [visitaguarderias@tm.org.mx](mailto:visitaguarderias@tm.org.mx)  
 Mayor información en: [www.imss.gob.mx/guarderias/participacion.htm](http://www.imss.gob.mx/guarderias/participacion.htm)

**Sección 11.** La Directora muestra a los padres de familia, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, los elementos de seguridad que se enumeran en la siguiente lista:

**Marque el cuadro que corresponda con una X de acuerdo a lo observado:**

<b>Seguridad</b>		
La Directora de la Guardería mostró a los padres de familia:		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Alarma</b>		
(11.1) ¿La alarma cuenta con sirena y destellos de luz de alta intensidad, que sirven para alertar la existencia de un peligro o riesgo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sistema de Iluminación de emergencia</b>		
(11.2) ¿La guardería cuenta con una o más "lámparas de iluminación de emergencia" que se encienden cuando se va la luz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11.3) ¿Las lámparas de iluminación de emergencia, están ubicadas en las rutas de evacuación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11.4) ¿Dichas lámparas se localizan en espacios de la Guardería en los que la ausencia de luz artificial representaría un riesgo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Detectores de humo</b>		
(11.5) ¿Hay alguna sala, salón o aula en la Guardería que no tenga detector de humo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11.6) ¿Hay algún pasillo cerrado en la Guardería que no tenga detector de humo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11.7) ¿Hay algún área de uso común de la Guardería que no tenga detector de humo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Extintores</b>		
(11.8) ¿Hay algún extintor de la Guardería que esté en un lugar poco visible?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11.9) ¿Hay algún extintor de la Guardería que no esté señalizado (que no tenga un letrero que indique que ese es un extintor)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11.10) ¿Hay algún extintor que esté ubicado en un área que sea de difícil acceso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11.11) ¿Hay algún extintor que esté muy lejos de una puerta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Rutas de evacuación</b>		
(11.12) ¿Las rutas de evacuación de la guardería están señalizadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11.13) ¿Existe algún obstáculo (que impida el paso) en alguna de las rutas de evacuación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11.14) ¿Existe alguna ruta de evacuación por la que no sea posible la circulación de dos personas adultas al mismo tiempo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Instalaciones de gas	SI	NO
(11.15) ¿Las tuberías de gas están pintadas de algún color de seguridad?		

  

Instalaciones eléctricas	SI	NO
(11.16) ¿Detectan ustedes algún enchufe que parezca sobre-utilizado o sobrecargado (con 3 contactos o más)?		

**Receso para responder esta sección**

*Continúa la visita...*

**PRESENTACIÓN DE INSTALACIONES HACIA EL EXTERIOR DE LA GUARDERÍA**

**Sección 12.** *La Directora de la Guardería muestra a los padres de familia, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, las condiciones de seguridad hacia el exterior de la guardería.*

**Marque el cuadro que corresponda con una X de acuerdo a lo observado:**

La Directora de la Guardería indicó a los padres de familia que:	SI	NO
(12.1) ¿Existe al menos una salida de emergencia independientemente de la puerta de acceso?		
(12.2) ¿Todas las rutas de evacuación y salidas de emergencia están despejadas (ninguna está obstruida por algún objeto que pudiera dificultar la evacuación de las personas dentro de la Guardería)?		
(12.3) ¿Todas las salidas de emergencia pueden ser abiertas con facilidad (ninguna está cerrada con llave o con candado)?		
(12.4) Cuando se empuja la barra de pánico de las salidas de emergencia, ¿todas funcionan correctamente (se abre la puerta)?		
(12.5) Cuando se abren las puertas de emergencia, ¿se activa un sensor de apertura de manera automática (una alarma) en cada una?		
(12.6) ¿Los puntos de reunión que se utilizan para el caso de una evacuación se encuentran claramente señalizados y libres de obstáculos?		
(12.7) ¿Alguna de las puertas de emergencia tiene salida hacia una vía rápida (una avenida, un bulevar, una calzada, una autopista, vías del tren, trenes rápidos, trenes ligeros, trolebuses, entre otros)?		
(12.8) ¿Si alguna de las puertas de emergencia tiene salida hacia una vía rápida, cuenta con algún medio de contención (por ejemplo, una malla)?		

**Receso para responder esta sección**

*Continúa la visita...*

**Sección 13.** La Directora de la Guardería acompaña a los padres de familia, en presencia del personal de la Delegación del IMSS, hacia el exterior de la guardería para que observen qué tipo de establecimientos se encuentran a menos de 50 metros, a un lado o frente a la guardería. Este apartado sólo es para fines informativos.

**Marque el cuadro que corresponda con una X de acuerdo a lo observado. (Es posible marcar más de uno)**

¿La Guardería tiene alguno de estos negocios, establecimientos o edificios de vecino?	A menos de 50 mts.	A un lado o frente a la guard.
(13.1) Gasolinera		
(13.2) Restaurant, bar, discoteca, cantina o similar		
(13.3) Oficinas		
(13.4) Viviendas		
(13.5) Centro comercial		
(13.6) Taller mecánico, llantera		
(13.7) Mercado o supermercado		
(13.8) Hotel		
(13.9) Hospital		
(13.10) Fábrica o laboratorio		
(13.11) Bodega. Especifique qué tipo de bodega:_____		
(13.12) Río, canal, barranca, presa		
(13.13) Inmueble en construcción		
(13.14) Terrenos baldíos		
(13.15) Otro(Indique cuál)_____		

**Receso para responder esta sección**

*Continúa la visita...*

**EJERCICIO DE SIMULACRO DE EVACUACIÓN A LA VISTA DE LOS PADRES DE FAMILIA**

**Sección 14.** La Guardería llevará a cabo un simulacro de evacuación en presencia de los padres de familia y del personal de la Delegación del IMSS. La Directora indica a cada uno de los padres de familia un sitio dónde ubicarse para poder observar distintas etapas del desarrollo del simulacro.

**Marque el cuadro que corresponda con una X de acuerdo a lo observado.**

Simulacro de Evacuación	SI	NO
(14.1) ¿Se llevó a cabo el simulacro de evacuación en su presencia?		
(14.2) ¿La guardería fue evacuada en 3 minutos o menos? (Para medir el tiempo de evacuación es necesario empezar a contar desde que se activa la alarma hasta que los menores y adultos se encuentran todos en el punto de reunión.)		

### Receso para responder esta sección

*Continúa la visita...*

### CAPTURA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA DURANTE LA VISITA

**Sección 15.** La Directora de la Guardería facilita el uso de una computadora en sus instalaciones con acceso a Internet para que los padres de familia puedan ingresar las respuestas de ESTA GUÍA, así como una impresora para posteriormente imprimir el Reporte de la visita. (La Guía y los datos capturados en Internet deben coincidir).

*El personal de la Delegación del IMSS entregará a los padres de familia en este momento un segundo sobre que contendrá 2 juegos impresos del formato de Reporte de la visita. Estos documentos sólo se utilizarán en caso de que no sea posible el acceso a Internet.*

*La Directora de la Guardería y el personal de la Delegación del IMSS deberán retirarse de la habitación en donde los padres capturan los datos.*

*Los datos de esta GUÍA se deben ingresar en la siguiente dirección electrónica: <http://siaq.imss.gob.mx/participacion/captura.aspx> al finalizar la visita. Los datos de Usuario para acceder a la Hoja de Captura es XXXXXXXXXXXXXX y la contraseña es XXXXXXXXXXXXXX.*

*(Si necesitas ayuda para el acceso a Internet, favor de consultar el documento “Ayuda Captura” que está contenido en el mismo sobre donde se encontraba esta Guía).*

*El “facilitador” leerá cada pregunta de esta Guía y su respuesta en voz alta. El “capturista” deberá ir ingresando las respuestas, en la Hoja de Captura en Internet. Es importante que los datos se ingresen en presencia de todos los padres de familia que participaron en la visita.*

*Si fue posible la captura de la información de la Guía en Internet, responder las siguientes preguntas:*

**Marque el cuadro que corresponda con una X de acuerdo a lo ocurrido.**

Captura de la información de la Guía en Internet	SI	NO
(15.1) ¿En el momento en que los padres ingresaron las respuestas de esta Guía en la computadora, estuvo presente alguien además de los padres de familia que visitaron la Guardería?		
(15.2) ¿Al capturar las respuestas de esta Guía en la computadora, los		

padres de familia recibieron algún tipo de sugerencia, recomendación o presión para responder esta Guía?

--	--

Si **NO fue posible** la captura de la información de la Guía en Internet, responder las siguientes preguntas:

**Marque el cuadro que corresponda con una X de acuerdo a lo ocurrido.**

Llenado de Reporte de Internet impreso	SI	NO
(15.3) ¿En el momento en que los padres llenaron el Reporte de la visita, estuvo presente alguien además de los padres de familia que visitaron la guardería?		
(15.4) ¿Al anotar las respuestas de esta Guía en el Reporte de la visita, los padres de familia recibieron algún tipo de sugerencia, recomendación, o presión para responder esta Guía?		

### Receso para responder esta sección

*Continúa la visita...*

### DATOS DE LOS ACOMPAÑANTES DE LA VISITA

**Sección 16.** *Los padres de familia deberán solicitar a la Directora de la Guardería y al personal de la Delegación del IMSS que los acompañó durante la visita, una identificación oficial vigente. Posteriormente, completarán la siguiente información sobre las personas que los acompañaron durante la visita:*

**Por parte de la Guardería:**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

**Por parte del IMSS:**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Hora de conclusión de la visita: \_\_\_\_\_

### RESULTADOS DE LA VISITA

**Sección 17.** *Durante la visita se deberá llenar ESTA GUÍA y al finalizar, se deberán ingresar los datos registrados en la misma, al sistema en Internet; una vez capturados, se imprimirá el Reporte de la visita generado en Internet por duplicado.*

*El Reporte deberá ser firmado por los padres de familia que hayan participado. Los nombres de los padres que aceptaron que la información se haga pública, aparecerán en la primera hoja del Reporte, y los que no aceptaron, se anotarán en la última hoja del mismo, la cual no se pegará en la guardería ni se publicará en Internet. Una vez firmado ambos ejemplares en cada una de sus hojas, uno se entregará al personal de la Delegación del IMSS en el **otro sobre** proporcionado, el cual deberá permanecer abierto (podrá ser consultado en la página de Internet del IMSS) y la segunda impresión, se pegará en un lugar de la Guardería en el que quede a la vista de otros padres de familia para que puedan consultarlo si así lo desean.*

*ESTA GUÍA deberá ser firmada tanto al final como en cada una de sus hojas por todos y cada uno de los padres de familia que participaron en la visita. Se introducirá en uno de los sobres proporcionados por el personal de la Delegación del IMSS, se cerrará de manera segura y todos los padres de familia participantes deberán firmar por encima de la pestaña que sella el sobre, mismo que entregarán al personal de la Delegación del IMSS. (Este sobre se enviará a Transparencia Mexicana, A.C.).*

**Para cualquier duda o comentario relacionado con esta  
GUÍA o con el procedimiento a seguir durante la VISITA:**

Llamar al teléfono: (01 55) 5659 4714, extensiones 12, 13 y 16

ó

escribir a la siguiente dirección electrónica:

[visitaguaderias@tm.org.mx](mailto:visitaguaderias@tm.org.mx)

**En caso de presentarse algún problema en el momento de la  
captura de esta Guía en Internet llamar a los siguientes  
teléfonos:**

**01800 837 83 83 Ext. 18850 y 18851  
Centro de Contacto 01 800 6 23 23 23**

**Sección 18.** Los padres de familia deberán firmar la Declaración Unilateral de Integridad, indicando si aceptan que sus datos personales contenidos en esta Guía sean públicos.

### DECLARACIÓN UNILATERAL DE INTEGRIDAD DE LOS PADRES DE FAMILIA QUE PARTICIPARON EN LA VISITA

Declaro bajo protesta de decir verdad que el llenado de esta Guía se realizó con integridad y que los datos previos fueron los observados durante la Visita a la guardería. Sostendré lo aquí expresado ante cualquier instancia si ello fuera requerido.

Nombre completo y firma de los padres de familia que participaron en la visita:

No.	Nombre y Apellidos	Firma	Acepto (Sí/No)
1.-			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			
7.-			