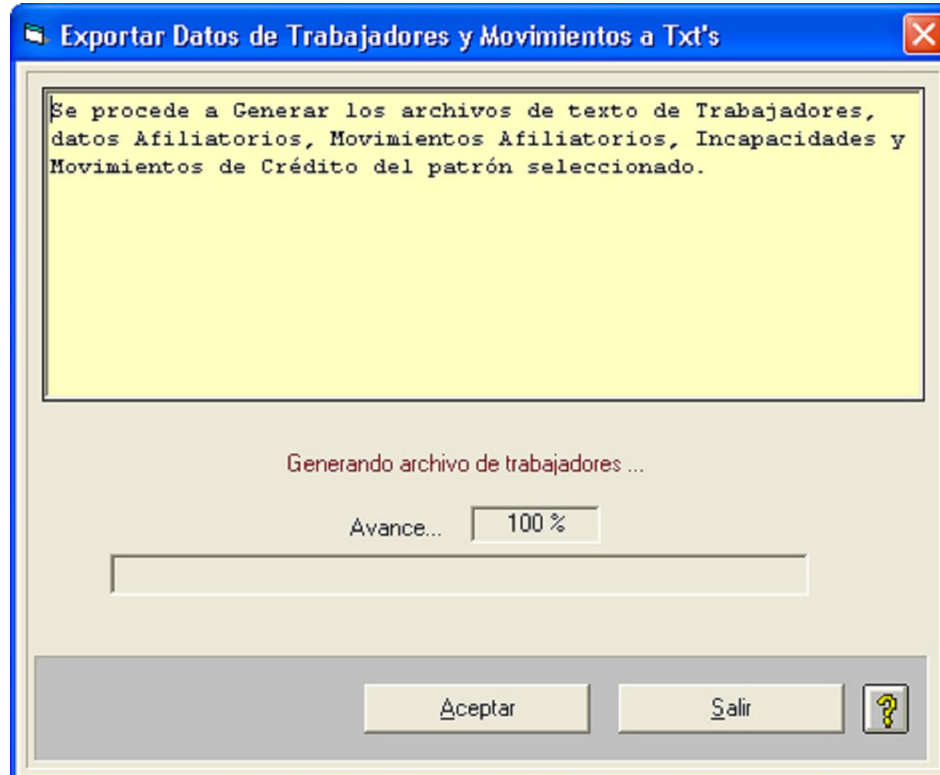



Exportar Datos a TXT. (Archivo de Texto)

Esta opción permite exportar la información de todos los trabajadores de la empresa seleccionada a archivos txt's..

Para Exportar Datos a Txt's, de la Barra de Menú seleccione la opción "UTILERIAS" con el ratón, o con el teclado presione la tecla [ALT] y pulse la tecla "U".

De las sub-opciones que se presentan seleccione "Exportar Datos a Txt's" y presione [ENTER].



Haga clic en el botón  para que la información sea exportada a txt's, el sistema solicitará por cada uno de los archivos a exportar la ruta donde serán guardados.



▶ Archivo a guardar Aseg.txt (Asegurados)



▶ Archivo a guardar Movt.txt (Movimientos Afiliatorios)



- ▶ Archivo a guardar Afil.txt (Datos Afiliatorios del trabajador)



- ▶ Archivo a guardar Incap.txt (Incapacidades del trabajador)



► **Archivo a guardar Cred.txt (Movimientos de Créditos de los trabajadores)**

Una vez concluido el proceso el Sistema muestra la siguiente pantalla.



Haga clic sobre el botón  para salir de la pantalla.