

Cédula de Orientación para Denuncia

Este formato es una guía de apoyo para identificar y recabar los elementos que se deben tomar en cuenta al momento de presentar una denuncia.

1. Antes de la denuncia, anota la siguiente información:

- Nombre de la persona servidora pública contra quien se presenta la denuncia:

- Dependencia, cargo/puesto o área donde trabaja la persona servidora pública que incurrió en dicho acto o falta (en caso de que cuentes con dicha información):

- ¿Conoces algún antecedente de la persona a quien vas a denunciar haya cometido alguna falta o algún acto de corrupción?

Sí ____ No ____ Desconoce ____

- ¿Alguna persona o personas presenciaron el acto por el que se presenta la denuncia?

Sí ____ No ____ Desconoce ____

- En caso de ser afirmativo ¿Podrían presentarse en su momento como testigos?

Sí ____ No ____ Desconoce ____

- ¿Qué hecho o acto deseas denunciar? (Trata de describir claramente y conciso)

- ¿Estás dispuesto a dar tu testimonio, de manera amplia y suficiente?

Sí ____ No ____

- Con qué identificación oficial acudirás al momento de presentar tu denuncia ante el Ministerio Público o ya sea que decidas hacerlo de manera digital: (recuerda que en todo momento deberás presentar una identificación oficial vigente, como lo es la credencial de votar y/o pasaporte).

Ejemplo de narración de los hechos que motivan la denuncia

Deberás tomar en cuenta que la siguiente información, que servirá como una guía de apoyo. Este cuadro carece de valor institucional o probatorio, su único objetivo es guiar a la persona que quiere presentar una denuncia, para acomodar y narrar los hechos.

Lugar, fecha y hora donde ocurrieron los hechos (especificar dónde se suscitó el delito e incluir el domicilio, por ejemplo: sala de juntas, oficina, cubículo, etc.)	
Datos del servidor público involucrado.	
Descripción de lo acontecido (incluir nombre del servidor que causa la denuncia, así como el relato, que debe ser lo más específico posible, en orden cronológico, junto con la información más relevante).	
Indicar si existen testigos de los cuales se pueda obtener una testimonial y en caso de que existan, dar los generales de cada testigo.	

Exposición de medios probatorios (mencionar las pruebas o evidencias, en caso de contar con ellas).				
Tipo de evidencia	Por ejemplo: Mensajes de texto o correos.	Por ejemplo: Videos obtenidos de cámaras de seguridad.	Por ejemplo: Testigos.	Por ejemplo: Peritaje médico o psicológico.
Anotaciones				

2. Posterior a la denuncia anotar la siguiente información:

a) Número de carpeta de investigación:

b) Fecha en la que se presentó la denuncia:

c) Lugar y/o nombre de la agencia del ministerio público donde se presentó la denuncia:

d) Nombre de la persona o del agente del Ministerio Público que tomó la denuncia:

e) Nombre de mi asesor(a) jurídico:
